Комитет по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

ПРОЕКТ П Р И К А З А

г. Минеральные Воды №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с  [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5AFFD43090363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B337BBE1PCcEG) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047«Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Минераловодского городского округа от 30 июня 2016 г. № 1585 «Об утверждении [требований](file:///C:\Users\User\Desktop\закупки%202016год\нормирование\нормы%20культура\нормативы%2012.12.2016\комитет%2012.12.16.docx#Par29#Par29) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края [от 14 июля 2016г. №](garantf1://70664870.70/)1699 «Об утверждении прилагаемых Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные им казенные учреждения)

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты:

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (Приложение 1);

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (Приложение 2);

1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Минераловодского городского округа (Приложение 3);

1.4. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (Приложение 4).

2. Настоящий приказ разместить в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края Погребцову Валентину Львовну.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета по культуре

администрации Минераловодского

городского округа Ставропольского края Д.И. Кобалия

Приложение 1

к приказу Комитета по культуре

администрации Минераловодского

городского округа

от 2017г. №

Нормативные затраты на обеспечение функций

Комитета по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Комитет по культуре) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по культуре как получателю средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края. Объем расходов может быть изменен по решению Председателя Комитета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета по культуре. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Комитета по культуре следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Комитета по культуре (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чои =(Чс + Чр)х 1,1

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников Комитета по культуре. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников Комитета по культуре.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1.



Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | Не более 3 | 12 |
| 2 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием абонентской системы оплаты | Не более 1 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;



Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во  мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием повременной системы оплаты | Не более 2 | Не более 1200 | 12 |

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 11 руб. за 1 мин.;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;



Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыборРТК , DEF предвыбор РТК) | не более 3 | не более 15 | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 3 | не более 10 | 12 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.



Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 4 с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет-провайдеров.

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Предельная месячная цена аренды канала передачи, не более руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 5 Мб/с | не более 1 | 2150,00 | 12 |

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:



,



где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



Расчет производится по мере необходимости согласно тарифам оператора связи.

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где



Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- знак суммы;



Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год, в соответствии с Таблицей № 5;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

Таблица № 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество вычислительной техники | Периодичность ремонта | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники 1 устройства |
| 11 | По мере необходимости | Не более 3300,00 |

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

, где



Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

- знак суммы;



Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

* Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида не более 1 000,00 рублей в год;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где



Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Qi рпм - количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество принтеров, многофункциональных устройств | Периодичность технического обслуживания | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год |
| 9 | По мере необходимости | Не более 20000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

, где



Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- знак суммы;



Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, не более 120000,00 рублей;

n - количество справочно-правовых систем.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

, где



Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- знак суммы;



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей № 7;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы услуги | Количество |
| 1 | Информационно-консультационные услуги | не более 12 060,00 | 1 |

11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

Зоби = Зат + Знп, где

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

12. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

, где



Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

- знак суммы;



Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с Таблицей № 8;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с Таблицей № 8.



Таблица № 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Предельная стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, не более руб. |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 6 | 2000,00 |

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где



Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- знак суммы;



Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

, где



Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

- знак суммы;



Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость приобретения оборудования, руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 60 000,00 за 1 единицу | все группы должностей |
| 2 | Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 40 000,00 за 1 единицу | все группы должностей |

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где



Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- знак суммы;



Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 10 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количеств, ед. | Предельная стоимость приобретения оборудования, руб. | Срок полез-  ного использо-вания | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лазерный принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 25 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники | не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) с возможностью потокового сканирования и поддержкой технологии дуплекс) Форматы А4/А3 | не более 1 комплекта на 3 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники | не более 45 000,00за 1 единицу | 3 года | все группы должностей |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более 120 000,00за 1 единицу | 3 года | все группы должностей |
| 5 | Факсимильный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более 8 000,00за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей |
| 6 | Телефонный аппарат (радио-телефон) | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 3 500,00 за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей |
| 7 | Калькулятор не более 16 разрядов | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 3 500,00 за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей |
| 8 | Фотоаппарат зеркальный | Не более 3 шт. на организацию | не более 35 000,00 за 1 единицу | 10 лет | все группы должностей |

17. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где



Зпр сот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

- знак суммы;



Qi пр сот - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi пр сот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n - количество должностей.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 11 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, ед. | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Телефон мобильный | не более 1 комплекта на одного работника | Не более 10000 за 1 единицу | главные |

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

, где



Змн - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

- знак суммы;



Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi мн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 12 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | USB 2.0Flash накопитель 8 gb | на каждого работника | не чаще 1 раза в год | не более 500,00 руб. за единицу |
| 2 | USB Flash накопитель 64 gb | Не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в год | не более  15 500,00 руб. за единицу |
| 3 | Жесткий диск емкостью не более 500 ГБ | Не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 3 года | не более 5 500,00 руб.за единицу |
| 4 | DVD-RW диски | Не более 25 единиц на отдел | не чаще 1 раза в год | не более 50,00 руб. за единицу |

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где



Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- знак суммы;



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с Таблицей № 13;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i-й должности в соответствии с Таблицей № 13;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с Таблицей № 13 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| устройство | Расходный материал | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена расходного материала, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лазерный принтер/ (МФУ) формата А4 | картридж черный | 4 | 2300,00 |
| Струйный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей (в комплекте 4 шт.) | 2 | 900,00 |

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

, где



Здг - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

- знак суммы;



Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

Pi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

21. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где



Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

- знак суммы;



Qi аут - количество i-х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемого транспортного средства, определенной [приложением 2](#P1291) к настоящей Методике;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов транспортных средств.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

22. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

, где



Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

- знак суммы;



Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок определяются по фактическому количеству в отчетном финансовом году;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на коммунальные услуги

23. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



* - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

24. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию действующий по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, в соответствии с Таблицей № 14.



Таблица № 14

|  |  |
| --- | --- |
| Предельная стоимость на электроэнергию за кВтч (не более руб.) | расчетная потребность в год, кВт. ч |
| 9,00 | 5000,0 |

25. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение, действующий по состоянию на 01 июля текущего финансового года в соответствии с Таблицей № 15.



Таблица № 15

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
| 14,00 | не более 3026,85 |

26. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с Таблицей № 16;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с Таблицей № 17.



Таблица 16

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3 | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) |
| 95,00 | не более 57,94 |

Таблица 17

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в водоотведении, м3 | регулируемый тариф на водоотведение, (руб.) |
| 95,00 | не более 28,23 |

Затраты на аренду помещений и оборудования

27. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

, где



Зап - затраты на аренду помещений;

- знак суммы;



Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B05D62571310C13498E0DC19Bi6q2M) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

28. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где



Закз - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

- знак суммы;



Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

29. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где



Заоб - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

- знак суммы;



Qi об - количество арендуемого i-го оборудования для проведения совещания;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования для проведения совещания;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования для проведения совещания;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования для проведения совещания предельное значение не более 40000,00 рублей;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:



,



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;



- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании, в соответствии с Таблицей № 18.



Таблица № 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объем услуги управляющей компании | Предельная стоимость услуги управляющей компании в месяц (руб.) | планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании |
| 1 | не более 1010,00 | 12 |

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где



Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- знак суммы;



Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

32. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0202D4247538511941D701C39C6D3590081D291271913AiFqBM) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

, где



Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- знак суммы;



Si тр - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

33. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

, где



Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

- знак суммы;



Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

34. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

, где



Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- знак суммы;



Si аутп - площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n - количество помещений.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

35. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, в соответствии с Таблицей № 19;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, в соответствии с Таблицей № 19

Таблица № 19

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность, м3 | Предельная стоимость 1 куб. метра, не более |
| 12 | 700,00 |

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

, где



Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- знак суммы;



Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

37. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где



Зтортс - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- знак суммы;



Qтортс - количество i-х транспортных средств;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

, где



Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- знак суммы;



Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции в соответствии с Таблицей № 20;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы установки кондиционирования и элементов систем вентиляции (предельное значение), руб. |
| 1 | Профилактическая обработка сплит систем | 2 | 3500,00 |
| 2 | Диагностика неисправностей работы Сплит системы | 2 | 2000,00 |

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где



Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- знак суммы;



Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где



Змдн - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- знак суммы;



Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке. Предельное значение не более 50 (Пятьдесят) процентов штатной численности сотрудников заказчика;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. Предельное значение не более 20 (Двадцати) процентов цены соответствующего оборудования, рассчитанной согласно настоящим нормативным затратам;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

42. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

, где



- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

44. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

- знак суммы;



Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике, в соответствии с Таблицей № 21;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

n - количество типов транспортных средств.

Таблица № 21

|  |  |
| --- | --- |
| Служебное транспортное средство (без персонального закрепления) | |
| Кол-во | Предельная стоимость |
| Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего занимающего должность включенную в главную группу должностей реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа | не более 1,5 млн. рублей |

45. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

, где



Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

- знак суммы;



Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 22 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица №22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Предельная стоимость единицы, руб. |
| Для главных, ведущих должностей муниципальной службы | | | | |
| 1 | Стол руководителя | не менее 7 | 1 на кабинет | 30 000,00 |
| 2 | Стол компьютерный | не менее 7 | 1 на кабинет | 27 000,00 |
| 3 | Стол журнальный | не менее 7 | 1 на кабинет | 15 000,00 |
| 4 | Шкаф комбинированный | не менее 7 | 1 на кабинет | 40 500,00 |
| 5 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 30 000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 7 | Кресло руководителя | не менее 7 | 1 на служащего | 25 000,00 |
| 8 | Стеллаж угловой | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 700,00 |
| 9 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 10 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 5 000,00 |
| 11 | Стул | не менее 7 | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 3 500,00 |
| 12 | Подставка под ПК | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 2 000,00 |
| Для старших должностей муниципальной службы | | | | |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | не менее 7 | 1 на служащего | 7 000,00 |
| 2 | Стул | не менее 7 | 1 на служащего | 3 500,00 |
| 3 | Стол рабочий | не менее 7 | 1 на служащего | 8 000,00 |
| 4 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 5 | Зеркало | не менее 10 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| 6 | Подставка под ПК | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 1 100,00 |
| 7 | Подставка под монитор | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 1 100,00 |
| 8 | Приставка к столу | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 4 500,00 |
| 9 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 14 000,00 |
| 10 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 500,00 |
| 11 | Кресло рабочее | не менее 7 | 1 на 1 служащего | 5 000,00 |
| 12 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | не менее 25 | 1 на кабинет при необходимости | 10 000,00 |

46. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

, где



Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

- знак суммы;



Qi с - количество i-х систем кондиционирования, в соответствии с Таблицей № 23;

Pi с - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

Таблица № 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем кондиционирования предельное значение в одном здании | Срок эксплуатации  (лет) | Предельная стоимость, не более |
| 3 | 7 | 90 000,00 руб. |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B2ECPCcBG) [18](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B1E4PCc9G)-22 общих требований к определению нормативных затрат;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.



Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 24 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| На одного сотрудника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 50,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем 50\*50 225л | шт. | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 3 | Блок для заметок сменный, цветной | шт. | 2 | 1 раз в год | 80,00 |
| 4 | Блок для заметок сменный, белый | шт. | 1 | 1 раз в год | 67,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 6 | Зажим для бумаг | шт. | 20 | 1 раз в год | 15,00 |
| 7 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год | 104,00 |
| 8 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в год | 28,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 10 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 11 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
| 12 | Стержень шариковый | шт. | 6 | 1 раз в год | 10,00 |
| 13 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 14 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 15 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 16 | Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 425,00 |
| 17 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 205,00 |
| 18 | Маркер перманентный, черный | шт. | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 19 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 20 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 270,00 |
| 21 | Ежедневник (для ведущих должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 22 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 22,00 |
| 23 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | 54,00 |
| 24 | Папка с арочным механизмом тип "Корона", 70 мм | шт. | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 25 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
| 26 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | 4 | 1 раз в год | 8,00 |
| 27 | Папка на кольцах пласт. | шт. | 3 | 1 раз в год | 70,00 |
| 28 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в год | 65,00 |
| 29 | Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 2 | 1 раз в год | 215,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | 8,00 |
| 31 | Папка файл-вкладыш (100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 270,00 |
| 32 | Ручка гелевая | шт. | 6 | 1 раз в год | 20,00 |
| 33 | Ручка шариковая | шт. | 12 | 1 раз в год | 22,00 |
| 34 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 35 | Скотч 75 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 36 | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упак. | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 37 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 40,00 |
| 38 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 225,00 |
| 39 | Скобы для степлера | упак. | 4 | 1 раз в год | 20,00 |
| 40 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 41 | Тетрадь общая (96 л.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 42 | Бумага (А4) | упак. | 15 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 43 | Тетрадь школьная 24 л. | шт. | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 44 | Календарь перекидной | шт. | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
| 45 | Календарь настенный на 3-х пружинах | шт. | не более  2-х на кабинет | 1 раз в год | 150,00 |
| 46 | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 47 | Алфавитная книжка (для главных должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 48 | Ежедневник (для высших и главных должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 49 | Подставка для перекидных календарей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 120,00 |
| На комитет | | | | | |
| 50 | Книга учета | шт. | 5 | 1 раз в год | 90,00 |
| 51 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 47,00 |
| 52 | Кнопки канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 53 | Корректирующая ручка | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 54 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 55 | Бумага (A3) | упак. | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| 56 | Бумага для факса (30м), ролик | шт. | не более 40 | 1 раз в год | 150,00 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где



Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- знак суммы;



Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в соответствии с Таблицей № 25;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Таблица № 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество (не более) | Предельная стоимость (не более) руб./ед. |
| 1 | Мыло жидкое | литры | 10 | 30,00 |
| 2 | Освежитель воздуха | штука | 24 | 100,00 |
| 3 | Полотенца бумажные | штука | 200 | 200,00 |
| 4 | Корзина для бумаг | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 150,00 |
| 5 | Игла прошивная | штука | 5  по мере потребности | 25,00 |
| 6 | Нить прошивная 1000 м | штука | 2  по мере потребности | 500,00 |
| 7 | Батарейка | штука | 100 | 25,00 |
| 8 | Конверты немаркированные | штука | 100 | 10,00 |
| 9 | Шпагат полипропиленовый | штука | 3 | 150,00 |
| 10 | Шпагат 250 м | штука | 3  по мере потребности | 300,00 |
| 11 | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | туба | 2 на кабинет/1 раз в год | 150,00 |
| 12 | Спрей для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | штука | 2 на кабинет/1 раз в год | 150,00 |
| 13 | Чайный (кофейный) сервиз | штука | по мере потребности | 2 000,00 |
| 14 | Мешок для мусора (30 л) | рулон | 50 | 45,00 |
| 15 | Средство для мытья пола | литр | 12 | 180,00 |
| 16 | Ламинат | кв.м. | 80,8  1 раз в 5 лет | 1000,00 |
| 17 | Настольная лампа | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 1 500,00 |
| 18 | Лампы электрические в асс. | штука | 100 | 100,00 |
| 19 | Светильник | штука | 8  по мере потребности | 1000,00 |
| 20 | Дозатор для жидкого мыла | штука | 1 | 1 200,00 |
| 21 | Туалетная бумага (12 шт) | упаковка | 15 | 200,00 |

49. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

50. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

51. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

52. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0EDA2E753B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FEi2qEM) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

55. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где



Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

- знак суммы;



Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

**Расчеты производится по мере возникновения необходимости.**

V. Затраты на обеспечение функций Комитета по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций

**органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) не установлен порядок расчета**

56. Затраты на проведение культурно-массовых мероприятий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с Таблицей № 26

Таблица № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | ед. изм. | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги, не более (руб.) |
| Услуги по проведению фейерверков | усл. ед. | 2 раза в год | 400 000,00 |
| Услуги по техническому обеспечению культурных мероприятий и программ предоставление светодиодного экрана | усл. ед. | 2 раза в год | 400 000,00 |
| Услуги по техническому обеспечению культурных мероприятий и программ монтаж, пусконаладка и обслуживание сценического, звукотехнического и светотехнического оборудования | усл. ед. | 1 раз в год | 300 000,00 |
| Услуги зрелищно-развлекательные, не включенные в другие группировки | усл. ед. | По мере необходимости | 100 000,00 |

57. Затраты на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, определяются в соответствии с Таблицей № 27 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги |
| Услуги по заправке огнетушителей | 5 | 1 раз в год | не более 450,00 |

58. Затраты на оказание прочих работ и услуг, определяются в соответствии с Таблицей № 28 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги (руб.) |
| Услуги по составлению расчета оплаты за негативное воздействие на окружающую среду | 1 | 4 раза в год | не более 600,00 |

Приложение 2

к приказу Комитета по культуре

администрации Минераловодского

городского округа

от 2017г. №

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – МКУДО ДХШ) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУДО ДХШ как получателю средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края. Объем расходов может быть изменен по решению Директора в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУДО ДХШ. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности МКУДО ДХШ следует руководствоваться расчетной численностью основных работников МКУДО ДХШ (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чои =(Чс + Чр)х 1,1

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников МКУДО ДХШ. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников МКУДО ДХШ.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 1. | | | | |
| Таблица № 1 | | | | |
| № п/п | Наименование услуги | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | Не более 2 | 12 |
| 2 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием абонентской системы оплаты | Не более 2 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

Затраты на повременную оплату определяются согласно таблице:

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ | Не более 2 | Не более110 | 12 |
| 2 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ  (зоновые тел. DEF) | Не более 2 | Не более55 | 12 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,



где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 3. | | | | | |
|  | |  | | Таблица № 3 | |
| № п/п | Наименование услуги | | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | | Предельная стоимость аренды канала передачи данных сети "Интернет" |
| 1 | Тарифные планы серии «Unlim 2.0». Предоставление в пользование услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 512 Кбит/с (ЕТТН и др., кроме хDSL) | | 1 | | Не более 1 900,00 |

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где



Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- знак суммы;

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F54251371913AF7i2q1M) - [22](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0ED7237E3B0C13498E0DC19B626A870F542513719139FFi2q3M) Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 4.

Таблица № 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | количество устройств | Предельная стоимость ремонта(руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание вычислительной техники | 1 | Не более  3 300,00 |

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 6;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты определяются в соответствии с таблицей № 5:

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество устройств | Предельная стоимость ремонта в расчете на ед.(руб.) |
| 1 | Заправка картриджа | 6 | Не более 600,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

Затраты на приобретение материальных запасов

6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с таблицей № 6;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

* - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 6.

таблица № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодич-ность получения | Предельная стоимость приобретения за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картриджи в ассортименте | 1 | 1 раз в год | Не более 2 400,00 |

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

7. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

8. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 7

Таблица № 7

|  |  |
| --- | --- |
| Предельная стоимость на электроэнергию за кВтч (не более руб.) | расчетная потребность в год, кВт. ч |
| 9,00 | 7 565 |

9. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение, действующий по состоянию на 01 июля текущего финансового года в соответствии с Таблицей № 8.

Таблица № 8

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
| 40,3 | Не более 3 026,85 |

10. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с Таблицей № 9;

- расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с Таблицей № 10.

Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3 | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) |
| 324 | Не более 57,94 |

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в водоотведении, м3 | регулируемый тариф на водоотведение, (руб.) |
| 133 | Не более 28,23 |

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 11

Таблица № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объем услуги управляющей компании | Предельная стоимость услуги управляющей компании в месяц (руб) | планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании |
| 1 | Не более 4963,75 | 12 |

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 12

Таблица № 12

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Предельная стоимость обслуживания 1 i-го устройства (руб.) |
| 1 | Не более 12 676,80 |

13. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 13

Таблица № 13

|  |  |
| --- | --- |
| Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Предельная стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) |
| 18,00 | Не более 455,00 |

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где



Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- знак суммы;

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 14

Таблица № 14

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы пожарной сигнализации | Предельная стоимость обслуживания 1 i-го устройства (руб.) |
| 1 | Не более 15 400,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп, где

Здисп - затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 15

Таблица № 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование диспансеризации | Кол-во работников | Предельная стоимость диспансеризации одного работника (руб.) |
| 1 | Медицинское обследование | 13 | Не более 2 497,75 |
| 2 | Психиатрическое обследование | 13 | Не более 1 600,00 |

16. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 16

Таблица № 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Кол-во месяцев | Предельная стоимость услуги за месяц (руб.) |
| 1. | Охрана путем реагирования на сообщение тревожной сигнализации | 12 | Не более 2 429,60 |

Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B2ECPCcBG) [18](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B1E4PCc9G)-22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 17 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 17

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.  измерения | Кол-во | Период.  получения | Предельная стоимость приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага А4 | пач | 15 | 1 раз в год | 215,00 |
| 2 | Дырокол | шт | 2 | 1 раз в год | 396,00 |
| 3 | Линейка 50 см | шт | 10 | 1 раз в год | 28,00 |
| 4 | Ножницы | шт | 3 | 1 раз в год | 116,00 |
| 6 | Ручка шариковая | шт | 10 | 1 раз в год | 13,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | шт | 39 | 1 раз в год | 6,00 |
| 8 | Скоросшиватель | шт | 50 | 1 раз в год | 12,00 |
| 9 | Ластик | шт | 6 | 1 раз в год | 26,00 |
| 10 | Папка-регистратор | шт | 20 | 1 раз в год | 96,00 |
| 11 | Файлы | шт | 300 | 1 раз в год | 1,27 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей № 18;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей № 18.

таблица № 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество (не более) | Предельная стоимость приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | Мыло кусковое | штука | 30 | 20,00 |
| 2 | Освежитель воздуха | штука | 10 | 100,00 |
| 3 | Шпагат полипропиленовый | штука | 3 | 150,00 |
| 4 | Туалетная бумага | штука | 20 в месяц | 15,00 |
| 5 | Тряпка для пыли | упак. | 15 | 55,00 |
| 6 | Дезинфицирующая жидкость для сан. комнаты | штука | 15 | 150,00 |
| 7 | Перчатки хозяйственные | штука | 10 | 60,00 |
| 8 | Лампы электрические в асс. | штука | 30 | 100,00 |
| 9 | Ведро пласт. 9л. | штука | 1 | 230,00 |
| 10 | Тряпка для пола | штука | 12 | 120,00 |
| 11 | Чистящее средство порошковое | штука | 10 | 35,00 |
| 12 | Средство для мытья окон | штука | 5 | 70,00 |

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

19. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где



Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

- знак суммы;

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 19

Таблица № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида дополнительного образования | Кол-во обучаемых | Предельная стоимость обучения одного человека (руб.) |
| 1. | Охрана труда | 2 | Не более 2 700,00 |
| 2. | Пожарно-технический минимум | 2 | Не более 2 000,00 |

IV. Затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) не установлен порядок расчета

20.Затраты на выполнение работ, оказание прочих услуг, определяются в соответствии с Таблицей № 20 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 20

Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги (руб.) |
| Услуги по составлению расчета оплаты за негативное воздействие на окружающую среду | 1 | 4 раза в год | Не более 600,00 |

Приложение 3

к приказу Комитета по культуре

администрации Минераловодского

городского округа

от 2017г. №

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Минераловодского городского округа

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Минераловодского городского округа (далее – МКУ ЦБМУ) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ ЦБМУ как получателю средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края. Объем расходов может быть изменен по решению Директора в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ ЦБМУ. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности МКУ ЦБМУ следует руководствоваться расчетной численностью основных работников МКУ ЦБМУ (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чои =(Чс + Чр)х 1,1

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников МКУ ЦБМУ. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников МКУ ЦБМУ.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



Нормативные затраты определяются согласно таблицы № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во месяцев предоставления услуги |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | не более 3 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



* - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во  мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием повременной системы оплаты | Не более 3 | Не более 124 | 12 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.



Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 3 с учетом тарифов на услуги операторов связи/ интернет-провайдеров.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во каналов передачи сети Интернет | Кол-во месяцев | Предельная стоимость на услуги интернет-провайдера, (руб.) |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 6 Мб/с | Не более 1 | 12 | Не более  1 900,00 |

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 4;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



Таблица № 4

|  |  |
| --- | --- |
| количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, (руб.) |
| 10 | Не более 2345,80 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

, где



Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- знак суммы;



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей № 5;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы услуги, (руб) | Количество |
| 1 | Услуги по информационному обслуживанию VPN соединения для АРМ «Криста» | Не более  7 200,00 | 1 |
| 2 | Информационно-консультационные услуги баз данных Программа 1С | Не более 67 582,00 | 1 |
| 3 | Услуги по информационному обслуживанию Консультант Плюс | Не более 1625,00 | 21 |
| 4 | Услуги по информационному обслуживанию Орбита | Не более 28 000,00 | 1 |

Затраты на приобретение основных средств

6. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:



,



где:

- предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;



- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:



,



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=9245A734015DC4942AA341D8A46C078CDAA7855AA906CFB05D429DEF390116FAB17E4E935326452Bh8x6M) - [22](consultantplus://offline/ref=9245A734015DC4942AA341D8A46C078CDAA7855AA906CFB05D429DEF390116FAB17E4E9353264623h8x4M) общих требований к определению нормативных затрат.



Таблица №6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость приобретения, (руб) |
| 1 | Компьютер в сборе | 1 | Не более 44 241,00 |

7. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;



- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.



Таблица №7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость приобретения, (руб) |
| 1 | Многофункциональное устройство лазерное | 1 | Не более 20950,00 |

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



,



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с таблицей № 8;



- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей № 8;



* - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей № 8.

таблицей № 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники | Периодич-ность получения | Предельная стоимостьприобретения за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картридж в ассортименте | 3 | не более 1 единицы на 1 единицу оргтехники  1 раз в год | не более  6400,00 |

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- цена 1 i-го почтового отправления, в соответствии с таблицей № 9.



Таблица № 9

|  |  |
| --- | --- |
| планируемое количество i-х почтовых отправлений в год | Предельная стоимость 1 i-го почтового отправления, (руб.) |
| 88 | Не более 25,00 |

Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).



11. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию действующий по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, в соответствии с таблицей № 10



Таблица № 10

|  |  |
| --- | --- |
| Предельная стоимость на электроэнергию за кВтч (не более руб.) | расчетная потребность в год, кВт. ч |
| 9,00 | 6323,99 |

12. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение, действующий по состоянию на 01 октября текущего финансового года, в соответствии с таблицей № 11



Таблица № 11

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
| 18,36 | 3026,85 |

13. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с таблицей № 12;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с таблицей № 13



Таблица № 12

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3 | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) |
| 84,6 | 51,32 |

Таблица № 13

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в водоотведении, м3 | регулируемый тариф на водоотведение, (руб.) |
| 60,2 | 26,09 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;



- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.



Таблица №14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Предельная стоимость единицы, руб. |
| 1 | Стол письменный | не менее 7 | 2 на кабинет | 5620,00 |
| 2 | Кресло офисное | не менее 7 | 1 на служащего | 2900,00 |
| 3 | Стеллаж угловой | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 5120,00 |
| 4 | Тумба под системный блок | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 800,00 |

Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B2ECPCcBG) [18](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B1E4PCc9G)-22 общих требований к определению нормативных затрат;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.



Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 15 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

таблица № 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| На учреждение | | | | | |
| 1 | Бумага А4 | шт. | 15 | 1 раз в квартал | 215,00 |
| 2 | Ручка шариковая | шт. | 12 | 1 раз в год | 13,00 |
| 3 | Папка-скоросшиватель | шт. | 4 | 1 раз в год | 12,00 |
| 4 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 26,00 |
| 5 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 28,00 |
| 6 | Ножницы | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 116,38 |
| 7 | Зажимы | шт | 20 | 1 раз в год | 6,00 |
| 8 | дырокол | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 428,00 |

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

16. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, в соответствии с таблицей № 16.



Таблица № 16

|  |  |
| --- | --- |
| количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования | Предельная стоимость обучения одного работника, (руб.) |
| 2 | Не более 5 300,00 |

**IV. Затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Минераловодского городского округа, для которых Методикой определения нормативных затрат не установлен порядок расчетов**

17. Затраты, связанные с оказанием услуг по расчету оплаты за негативное воздействие на окружающую среду, определяются по фактическим затратам, в соответствии с таблицей № 17:

Таблица № 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во оказываемой услуги | Предельная стоимость единицы услуги, руб | Периодичность |
| 10 | Не более 600,00 | 1 раз в квартал |

Приложение 4

к приказу Комитета по культуре

администрации Минераловодского

городского округа

от 2017г. №

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа (далее – МКУДО ДМШ) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУДО ДМШ как получателю средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края. Объем расходов может быть изменен по решению Директора в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУДО ДМШ. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности МКУДО ДМШ следует руководствоваться расчетной численностью основных работников МКУДО ДМШ (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чои =(Чс + Чр)х 1,1

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников МКУДО ДМШ. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников МКУДО ДМШ.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



,



где:

* - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 1

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | Не более 1 | 12 |
| 2 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием абонентской системы оплаты | Не более 1 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;



Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во  мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием повременной системы оплаты | Не более 1 | Не более 93 | 12 |

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 9 руб. за 1 мин.;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;



Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыборРТК , DEF предвыбор РТК) | не более 1 | не более 2 | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 1 | не более 2 | 12 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 4. | | | | | | |
|  | |  | | | Таблица № 4 | |
| № п/п | Наименование услуги | | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Предельная месячная цена аренды канала передачи, не более руб. | | Кол-во месяцев | |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 5 Мб/с | | не более 1 | 1900,00 | | 12 | |

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



,



где:

* - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Таблицей № 5;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Таблица № 5 | |
| количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | | | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (рублей) | |
| 5 | | | не более 2400,00 | |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:



,



где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы (услуги) | Кол-во предоставления услуги | Предельная стоимость сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем |
| 1 | Выполнение работ по размещению сайта Заказчика на сервере Исполнителя, управление доменным именем сайта, обеспечение его бесперебойной работой и техническое обслуживание, текущее консультирование сайта, содействие и развитие и усовершенствование сайта. | 1 раз в год | не более 2000,00р. |

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

6. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



* - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

7. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива); | Тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)(рублей) | Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива. |
| Газ горючий природный | 9,768 | не более 5533,34 | 1 |
| Транспортировка газа по газораспределительным сетям | 9,768 | не более 894,67 | 1 |

8. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию действующий по состоянию на 01 июля текущего финансового года;



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, в соответствии с Таблицей № 8



Таблица № 8

|  |  |
| --- | --- |
| Предельная стоимость на электроэнергию за кВтч (не более руб.) | расчетная потребность в год, кВт. ч |
| 8,00 | 3800,00 |

9. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с Таблицей № 9;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение.



Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3 | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) |
| 65 | не более 57,94 |

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- цена обслуживания 1 i-го устройства.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 10 | | | | |
|  |  | | Таблица № 10 | |
| Наименование услуги | | Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | | Предельная стоимость обслуживания 1 i-го устройства, (руб.) не более | |
| Услуги по техническому обслуживанию средств автоматической пожарной сигнализации (АПС) | | 1 | | 19200,00 | |

11. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



,



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 11 | | | | |
|  |  | | Таблица № 11 | |
| Наименование услуги | | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | | Предельная стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, (рублей) не более | |
| Вывоз ТБО | | 4,68 | | 804,60 | |

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 12 | | | | | |
|  |  | | Таблица № 12 | | |
| № п/п | | Наименование работы (услуги) | | Предельная стоимость услуги в месяц (руб.) | Кол-во месяцев предоставления услуги | |
| 1 | | Техническое обслуживание, ремонт подземного газопровода и газового оборудования | | не более 1265,77 | 7 | |
| 2 | | Периодическое обслуживание дымоходов и вентиляционных каналов | | не более 984,33 | 1 раз в год | |
| 3 | | Профилактические испытания электрооборудования | | не более 5000,00 | 1 раз в год | |

13. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



,



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 13

таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы (услуги) | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Предельная стоимость i-й единицы проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, (руб.) |
| 1 | **Затраты на проведение диспансеризации работников** | 30 | не более 2000,00 |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B2ECPCcBG) [18](consultantplus://offline/ref=001C2A52359F82796DD0AEE7ABE925E2CA5BF0D8319C363343F3FE85E5D62AA1F20BC3C1B336B1E4PCc9G)-22 общих требований к определению нормативных затрат;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.



Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 14 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Таблица № 14 |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная цена приобретения (руб. за ед.), не более |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| На учреждение | | | | | |
| 1 | Бумага А4 | упак. | 150 | 1 раз в год | 220,00 |
| 2 | Картридж | шт. | 5 | 1 раз в год | 2000,00 |
| 3 | Папка - регистратор | шт. | 50 | 1 раз в год | 160,00 |
| 4 | Скоросшиватель | шт. | 400 | 1 раз в год | 13,00 |
|  |  |  |  |  |  |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

15. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

16. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



|  |  |
| --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 15 | |
| Таблица № 15 | |
| Количество работников, направляемых дополнительного профессионального образования | Предельная стоимость обучения одного работника дополнительного профессионального образования |
| 1,00 | не более 1550,31 руб. |

V. Затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского городского округа, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) не установлен порядок расчета

17. Затраты на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, определяются в соответствии с Таблицей № 17 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги, (руб.) |
| Услуги по заправке огнетушителей | 12 | 1 раз в год | не более 450,00 |

18.Затраты на выполнение работ, оказание прочих услуг, определяются в соответствии с Таблицей № 18 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 18

Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги, (руб.) |
| Услуги по составлению расчета оплаты за негативное воздействие на окружающую среду | 1 | 4 раза в год | не более 600,00 |
| Оценка условий труда и аттестация рабочих мест | 3 | 1 раз в год | не более 2000,00 |
| Оплата организационных взносов на участие детей в конкурсах | 40 | 1 раз в год | не более 1000,00 |

19.Затраты наприобретение основных средств, определяются в соответствии с Таблицей № 19 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 19

Таблица № 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Периодичность получения | Кол-во | Предельная стоимость единицы приобретения, (руб.) |
| 1 | Пианино | 1 раз в 10 лет | 7 | не более 140000,00 |
| 2 | Рояль | 1 раз в 10 лет | 1 | не более 720000,00 |
| 3 | Аккордеон | 1 раз в 10 лет | 2 | не более 37000,00 |
| 4 | Баян | 1 раз в 10 лет | 3 | не более 36000,00 |
| 5 | Огнетушитель | 1 раз в 5 лет | 8 | не более 800,00 |