Проект

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Минераловодского городского округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047«Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 30 июня 2016 г. № 1585 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Минераловодского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

2. Отделу закупок для муниципальных нужд администрации Минераловодского городского округа (Сиделёв А.В.) разместить в установленном порядке настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Городнего Д.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю.Перцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект постановления вносит:

Руководитель отдела закупок

для муниципальных нужд администрации

Минераловодского городского округа А.В. Сиделев

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации –

Минераловодского городского округа Д.В. Городний

Руководитель

правового управления администрации

Минераловодского городского округа Д.Е. Горбачев

Руководитель отдела планирования,

бухгалтерского учета и отчетности

- главный бухгалтер И.В. Тарасенко

Руководитель общего отдела

и делопроизводства администрации

Минераловодского городского округа Е.Г. Апаликова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации Минераловодского городского округа от \_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

 администрации Минераловодского городского округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Минераловодского городского округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, затраты на дополнительное профессиональное образование и прочие затраты.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Минераловодского городского округа и подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе соответствующей организации планирующей осуществление закупки (далее - заказчика).
4. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников заказчика (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чоп = (Чс + Чр )× 1,1

где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих администрации;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.
2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

, где

Заб - затраты на абонентскую плату;

 - знак суммы;

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

НОРМАТИВЫ

затрат на абонентскую плату

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость  |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа | не более 65 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком». |
| 2 | Предоставление местного телефонного соединения для передачи голосовой информации без включенных в тариф минут | не более 65 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком». |
| 3 | **Базовый объем** местных телефонных соединений - 340 мин. в месяц | не более 65 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком». |
| 4 | Неограниченное количество минут местных телефонных соединений | не более 45 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком». |
| 4 | Предоставление в пользование прямого провода свыше 500м | не более 10 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком». |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

, где

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

 - знак суммы;

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

НОРМАТИВЫ

затрат для местных телефонных соединений

 Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. в месяц | Кол-во месяцев | Предельная стоимость |
|  | Местные телефонные соединения по тарифу без включенных в абонентскую плату минут | не более 65 | Не более 200 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |
| 1 | Сверх базового объема телефонных соединений и спаренная схема подключения | не более 65 | не более 50 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

НОРМАТИВЫ

затрат на междугородные телефонные соединения (с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи).

 Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. в мес. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (DEF) | не более 60 | не более 100 | 12  |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 60 | не более 50 | 12 |

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

НОРМАТИВЫ

затрат на международные телефонные (с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи).

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин в мес. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МН  | Не более 60 | Не более 10 | 12  |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

 - знак суммы;

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, органами администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (далее - субъекты нормирования) в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), (далее соответственно - Правила, нормативы), с учетом [Нормативов](#P1231) обеспечения функций на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (Включая подведомственные учреждения) (далее - Методика, нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n - количество должностей.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во аппаратов/номеровподвижной связи на чел.[[1]](#footnote-1) | Предельная стоимость средств подвижной связи, тыс. рублей | Предельные ежемесячные расходы на 1 телефонный номер сотовой связи, рублей |
| 1 | Глава администрации Минераловодского городского округа | 1/1 | 15,0 | 1500 |
| 2 | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в высшую и главную группы должностей Реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа | 1/1 | 10,0 | 1300 |
| 3 | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в ведущие, старшие и младшие группы должностей Реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа | 1/1 | 5,0 | 1200 |
| 4 | Работники подведомственных организаций | 1/1 | 10,0 | 1200 |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования в организации | Тариф оператора связи, руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | Услуги подвижной связи | не более 15 | не более 1 000,00 | 12 |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

, где

Зип - затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

 - знак суммы;

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности;

n - количество должностей.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

.

Таблица № 6.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во планшетных компьютеров на чел. | Срок полезного использования | Предельная стоимость единицы планшетных компьютеров, тыс. рублей | Кол-во сим-карт используемых в планшетных компьютерах на чел. |
| 1 | Глава администрации Минераловодского городского округа | 1 | 3 года | 30 | 1  |
| 2 | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в высшую и главную группы должностей Реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа | 1 | 3 года | 25 | 1  |
| 3 | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в ведущие, старшие и младшие группы должностей Реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа | 1 | 3 года | 25 | 1  |
| 4 | Работники подведомственных организаций | 1 | 3 года | 25 | 1  |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во пользовательского (оконечного) оборудования (SIM-карт) в организации | Тариф оператора связи, руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | Услуги передачи данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет -провайдеров для планшетных компьютеров  | не более 10 | не более 1 000,00 | 12 |

5. Затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

, где

Зи - затраты на оплату доступа к сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

 - знак суммы;

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети "Интернет".

Таблица № 7.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на один физический (почтовый) адрес подключения  | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мб/с | не более 1 | 12 |
| 2 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 4 Мб/с | не более 1 | 12 |
| 3 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 20 Мб/с | не более 1 | 12 |
|  | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с | не более 1 | 12 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

, где

Зпс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения определяется в соответствии с Таблицей № 8;

Pпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nпс - количество месяцев предоставления услуги электросвязи определяется в соответствии с Таблицей № 8.

Таблица № 8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт. | Кол-во месяцев |
| 1 | Услуги специальной связи | 1 | 12 |

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

, где

Зцп - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

 - знак суммы;

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-ой абонентской платой. Предельное значение не более 10 (Десять) цифровых потоков;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i-й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

**Расчет производится по мере возникновения потребности в подобного рода услугах.**

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

, где

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

 - знак суммы;

Pi пр - цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Расчет производится по мере возникновения потребности в подобного рода услугах.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10 - [15](#P301) **Методики** , применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год. **Предельное значение не более 10 000 рублей; в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.**

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где

Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год; **Предельное значение не более 5 000 рублей; в расчете на одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год.**

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

, где

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

 - знак суммы;

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год; **Предельное значение не более 16 000 рублей; в расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.**

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица №9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год (не более, руб.) |
| 1. | Переключение абонентских номеров | 1100 |
| 2. | Перестановка пользовательского (оконечного) оборудования | 600 |
| 3. | Изменение схемы включения пользовательского (оконечного) оборудования | 1350 |
| 4. | Изменение способа организации абонентской линии по инициативе абонента (при наличии технической возможности) за каждый номер | 450 |
| 5. | Установка параллельного телефонного аппарата (дополнительной розетки)  | 450 |
| 6 | техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год | 16 000 |

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

, где

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

 - знак суммы;

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

**Расчет производится по мере возникновения потребности в подобного рода услугах.**

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

, где

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

 - знак суммы;

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год;

**Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год не более 2 500 рублей.**

n - количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi рпм - количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств в соответствии с Таблицей № 11;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год; **Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год не более 9000 рублей.**

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

, где

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - знак суммы;

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

, где

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

 - знак суммы;

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

Зоби = Зат + Знп, где

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

, где

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

, где

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

 - знак суммы;

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

, где

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

 - знак суммы;

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество , ед.  | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы должностей  |
| 1 | Рабочая станция  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника |  не более 50 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 2 | Моноблок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 60 000,00 за 1 единицу | 3 года | Высшая и главная группа должностей, Руководители подведомственных организаций |
| 3 | Ноутбук  | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 60 000,00 за 1 единицу | 3 года | Высшая, главная, ведущая группа должностей, Руководители подведомственных организаций |

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед.  | Цена приобретения оборудования, руб. | Срок полезного использования | Группы должностей  |
| 1 | Лазерный принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 25 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники | не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное, ч/б  | не более 1 комплекта на 3 работников но не менее 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники | не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 4 | Многофункциональное устройство (МФУ) лазерное (с возможностью потокового сканирования и поддержкой технологии дуплекс) форматы А4/А3  | не более 1 комплекта на 3 работников но не менее 1 комплекта на каждый кабинет (помещение), в котором расположены работники  | не более 45 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 5 | Копировальный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более 120 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 6 | Сканер | не более 2 шт. на отдел | не более 40 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 7 | Факсимильный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более 8 000,00 за 1 единицу  | 5 лет | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 8 | Телефонный аппарат (радиотелефон) | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 9 000,00 за 1 единицу | 5 лет | Высшая и главная группа должностей, Руководители подведомственных организаций |
| 9 | Телефонный аппарат | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 3500,00 за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 10 | Калькулятор не более 16 разрядов  | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 850,00 за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 11 | Фотоаппарат зеркальный | не более 3 шт. на организацию | не более 35 000,00 за 1 единицу | 10 лет | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |
| 12 | Бумагоуничтожительная машина | не более 2 шт. на отдел | не более 9 000,00 за 1 единицу | 7 лет | все группы должностей, Работники подведомственных организаций  |

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где

Зпр сот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

 - знак суммы;

Qi пр сот - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi пр сот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n - количество должностей.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование[[2]](#footnote-2) | Количество оборудования, ед.  | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы должностей  |
| 1 | Телефон мобильный (смартфон) | не более 1 комплекта на одного работника | Не более 15000 за 1 единицу | Глава администрации Минераловодского городского округа  |
| 2 | Телефон мобильный (смартфон) | не более 10 комплектов на организацию | Не более 10000 за 1 единицу | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в высшую и главную группы должностей Реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа;Работники подведомственных организаций |
| 3 | Телефон мобильный (смартфон) | не более 10 комплектов на организацию | Не более 5000 за 1 единицу | Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в ведущие, старшие и младшие группы должностей Реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа |

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

, где

Зпрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

 - знак суммы;

Qi пр пк - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пр пк - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Таблица № 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование[[3]](#footnote-3)  | Кол-во планшетных компьютеров  | Предельная стоимость единицы планшетных компьютеров, тыс. рублей | Наименование должности |
| 1 | планшетный компьютер  | 1 на чел. | 30 | Глава администрации Минераловодского городского округа |
| 2 | планшетный компьютер  | Не более 9 на организацию | 25 | Все группы должностей администрации Минераловодского городского округа  |
| 4 | планшетный компьютер  | Не более 1 на одного работника, но не более 10 на организацию | 25 | Работники подведомственных организаций |

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где

Зобин - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi о бин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. **Количество i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации не может быть не более 10 (Десять) процентов штатной численности сотрудников заказчика;**

Pi о бин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. **Цена приобретаемого i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации не может быть не более 60000 (шестьдесят тысяч) рублей.**

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

, где

Змон - затраты на приобретение мониторов;

 - знак суммы;

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности;

n - количество должностей.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Таблица № 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы должностей  |
| 1 | Монитор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 раз в 3 года | Не более 12 000,00за 1 единицу | все группы должностей.Работники подведомственных организаций |

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

, где

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

 - знак суммы;

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. / периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы должностей  |
|  1 | Системный блок | не более 1 ед. в расчете на одного работника1 раз в 3 года  |  Не более 47 000,00 за 1 единицу | все группы должностей.Работники подведомственных организаций |

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. **Количество i-ых запасных частей для вычислительной техники определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;**

Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, но **не более 12000 (двенадцать тысяч) рублей**;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

, где

Змн - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

 - знак суммы;

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi мн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Предельная цена приобретения, руб. | Группы должностей  |
| 1 | USB накопитель не более 8 gb | Не более 1 единицы на каждого работника | не чаще 1 раза в год | не более 450,00 руб. за единицу | все группы должностей.Работники подведомственных организаций |
| 2 | USB накопитель не более 32 gb | Не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в год | не более870,00 руб. за единицу | все группы должностей.Работники подведомственных организаций |
| 3 | Внешний жесткий диск емкостью не более 500 ГБ,  | Не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 3 года | не более 3900,00 руб. за единицу | все группы должностей.Работники подведомственных организаций |
| 4 | DVD-RW диски | Не более 25 ед. на отдел | не чаще 1 раза в год | не более 52 руб. за один диск | все группы должностей.Работники подведомственных организаций |

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

**Здсо = Зрм + Ззп, где**

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

**, где**

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами количества, установленными в таблице №11;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i-й должности в соответствии с нормативами в Таблице №17;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с в соответствии с нормативами в Таблице №17;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Устройство | Расходный материал | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена за единицу товара, руб. |
| Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 1000-3000 стр. | 4 | не более 1600,00 |
| Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 5000-6500 стр. | 4 | не более 5000,00 |
| Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Картридж черный емкостью 7200 стр. | 4 | не более 5500,00 |
| Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Картридж черный емкостью 12000-24000 стр. | 4 | не более 6200,00 |
| Лазерный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 6000 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более 6500,00 |
| Лазерный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 1300-1400 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более 4800,00 |
| Струйный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей емкостью 750 стр. (в комплекте 4 шт.) | 2 | не более 900,00 |
| Копировальный аппарат | Картридж черный емкостью 1000-3000 стр. | 2 | не более 1200,00 |
| Факс лазерный | Картридж. | 2 | не более 800,00 |
| Факс на термобумаге | Термобумага (ролик) | 8 | не более 150,00 |

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Устройство | Наименование  | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена за единицу товара, руб. |
| Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 2900,00 |
| Лазерный принтер/МФУ формата А4 /А3 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 2900,00 |
| Лазерный цветной принтер формата А4 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 4000,00 |
| Копировальный аппарат | Ролик захвата чистой бумаги оригинала | 2 | не более 1200,00 |
| Оргтехника всех типов | Блок питания | 1 раз в год | не более 2 500,00 руб.  |

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

, где

Змб и - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi мб и - количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации, которое определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года;

Pi мб и - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации, **но не более 20 000 (Двадцать тысяч) рублей;**

n - количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

**Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг связи;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

, где

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - знак суммы;

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

НОРМАТИВЫ

 на обеспечение функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почтовых конвертов и почтовых марок

Таблица № 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт.) | Цена приобретения (не более, руб.) | Примечания |
| 1 | Почтовый конверт, литер «А» | 20000 | 36,00 | Для нужд организации в год |
| 2 | Почтовый конверт, литер «Д» | 700 | 58,00 | Для нужд организации в год |
| 3 | Почтовая марка 50,00 руб. | 300 | 50,00 | Для нужд организации в год |
| 4 | Почтовая марка 25,00 руб. | 300 | 25,00 | Для нужд организации в год |
| 6 | Почтовая марка 10,00 руб. | 1000 | 10,00 | Для нужд организации в год |
| 7 | Почтовая марка 6,00 руб. | 500 | 6,00 | Для нужд организации в год |
| 8 | Почтовая марка 5,00 руб. | 1000 | 5,00 | Для нужд организации в год |
| 9 | Почтовая марка 3,00 руб. | 1000 | 3,00 | Для нужд организации в год |
| 10 | Почтовая марка 2,50 руб. | 500 | 2,50 | Для нужд организации в год |
| 11 | Почтовая марка 2,00 руб. | 500 | 2,00 | Для нужд организации в год |
| 12 | Почтовая марка 1,00 руб. | 500 | 1,00 | Для нужд организации в год |
| 13 | Почтовая марка 0,50 руб. | 300 | 0,50 | Для нужд организации в год |
| 14 | Простое уведомление | 700 | 25,00 | Для нужд организации в год |
| 15 | Пересылка заказного письма | 700 | 48,00 | Для нужд организации в год |

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

Зсс = Qсс x Рсс, где

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, **которое определяется по фактическим данным отчетного года**;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи¸ определяемая в соответствии с тарифами исполнителя.

**Затраты на транспортные услуги**

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

, где

Здг - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

 - знак суммы;

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) груза **определяются по фактическим данным отчетного финансового года**;

Pi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

 - знак суммы;

Qi аут - количество i-х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 Методике;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемого транспортного средства, определенной [приложением 2](#P1291) к Методике;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства **определяется по фактическим данным отчетного финансового года**;

n - количество типов транспортных средств.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

, где

Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

 - знак суммы;

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок, **определяются по фактическому количеству в отчетном финансовом году**;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок **определяются по фактическим данным отчетного финансового года.**

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

, где

Зтру - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

 - знак суммы;

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где

Зкр - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зпроезд - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

44. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

, где

Зпроезд - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

 - знак суммы;

Qi проезд - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований учетной политики муниципального учреждения;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

, где

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

 - знак суммы;

Qi найм - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований учетной политики муниципального учреждения;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где

Зком - затраты на коммунальные услуги;

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

, где

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - знак суммы;

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) **определяются по фактическим данным отчетного финансового года**;

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

n - количество типов топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

, где

Зэс - затраты на электроснабжение;

 - знак суммы;

Тi эс - i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) **определяется по фактическим данным отчетного финансового года**;

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

49. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений **определяется по фактическим данным отчетного финансового года**;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Пгв - расчетная потребность в горячей воде **определяется по фактическим данным отчетного финансового года**;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении **определяется по фактическим данным отчетного финансового года**;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении **определяется по фактическим данным отчетного финансового года**;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнск - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности **которое определяется по средним фактическим данным за 3 (Три) предыдущих финансовых года**;

Мi внск - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Заказчика.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

, где

Зап - затраты на аренду помещений;

 - знак суммы;

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Закз - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Заоб - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования для проведения совещания;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования для проведения совещания;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования для проведения совещания;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования для проведения совещания. **Предельное значение 100 000 (сто тысяч) рублей**;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные**

**к затратам на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Зто п + Зитп + Заэз, где

Зсп - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Зто п - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:

, где

Зук - затраты на закупку услуг управляющей компании;

 - знак суммы;

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании. **Предельное значение – 12 месяцев**;

n - количество типов услуг управляющей компании.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - знак суммы;

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

, где

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - знак суммы;

Si тр - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

, где

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

 - знак суммы;

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n - количество типов прилегающих территорий.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

, где

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - знак суммы;

Si аутп - площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n - количество помещений.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год **которое определяется по средним фактическим данным за 2 (два) предыдущих финансовых года**;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

, где

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - знак суммы;

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год;

n - количество типов лифтов.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

Звнсв = Sвнсв x Рвнсв, где

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

Зто п = Sто п x Рто п, где

Зто п - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Sто п - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pто п - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

**Зитп = Sитп x Ритп, где**

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

, где

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - знак суммы;

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зтортс - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

 - знак суммы;

Qтортс - количество i-х транспортных средств;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по **фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

n - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где

Зио - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

, где

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - знак суммы;

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й дизельной генераторной установки в год;

n - количество типов дизельных генераторных установок.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

, где

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - знак суммы;

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год;

n - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

, где

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - знак суммы;

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции ;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги  | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции предельное значение | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (предельное значение), руб. |
| 1. | Профилактическая обработка сплит – систем  | 50 | 4300,00 |
| 2. | Диагностика неисправностей работы сплит-системы  | 50 | 2100,00 |

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - знак суммы;

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

, где

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - знак суммы;

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

, где

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - знак суммы;

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n - количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

, где

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

 - знак суммы;

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнси - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Заказчика.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение**

**прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

Зт = Зж + Зиу, где

Зт - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зж - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности определяются по следующей формуле:

, где

Зжбо - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

 - знак суммы;

Qi ж - количество приобретаемых i-х специализированных журналов, **определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

Pi ж - цена одного i-го специализированного журнала ;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, **определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году**;

Pбо - цена одного бланка строгой отчетности;

n - количество типов специализированных журналов и бланков строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг.

Таблица № 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| перечень периодических печатных изданий, справочной литературы | Количество комплектов | Предельная цена годовой подписки 1 комплекта |
| **Социально-экономическое положение Ставропольского края** (оперативная информация о состоянии экономики и социальной сферы с табличным и графическим материалами; в приложении приводятся основные итоги по городам и районам края и сравнительные данные по некоторым субъектам ЮФО) | 1 | 2720 |
| 3 | 3528 |
| **Паспорта муниципальных районов и городских окру­гов** (информация представлена в динамике, кратко характеризующей состояние экономики и социальной сферы каждого муниципального района и городского округа Ставропольского края) (25 муниципальных районов, 9 городских округов) | 1 | 582 |
| **Охрана окружающей среды в Ставропольском крае в 2011-2016 гг.** (сведения о затратах и инвестициях в объекты по охране природных ресурсов, охране и использованию водного бассейна, о сбросе сточных вод, об источниках выбросов вредных веществ в атмосферу, их улавливании и утилизации. Данные приводятся в разрезе городов и районов, отдельные показатели в динамике за ряд лет) | 1 | 1044 |
| **Транспорт и связь в Ставропольском крае**(сведения о перевозках пассажиров и грузов, наличии автомобилей, транспортных коммуникаций) | 1 | 932 |
| **О наличии и деятельности автомобильного транспорта по городам и районам Ставропольского края**(показатели наличия отдельных типов подвижного состава, сведения о перевозке грузов и пассажиров, грузообороте и пассажирообороте в разрезе городов и районов) ***(предлагается в электронном виде)*** | 1 | 483 |
| **Оборот розничной торговли и общественного питания по городам и районам Ставропольского края**(сведения об объемах продаж крупных и средних организаций по городам и районам края, а также продажа потребительских товаров согласно их номенклатуры) | 1 | 5940 |
| **Курортно-туристский комплекс Ставропольского края** (сведения о деятельности туристских фирм, международных туристских потоках, коллективных средствах размещения туристов и обслуживании туристов организациями общественного питания, производстве товаров для туризма, объеме туристских услуг и ценах (тарифах) на эти услуги, финансах и инвестициях, основных туристских ресурсах. Основные показатели представлены в разрезе городов и районов края) | 1 | 842 |
| **Платные услуги населению** (содержит сведения о структуре услуг, темпах роста объемов их реализации; данные приведены по видам услуг в разрезе форм собственности и по городам и районам края) | 1 | 386 |
| **Основные фонды Ставропольского края** (данные о стоимости, состоянии основных фондов в разрезе видов экономической деятельности, городов и районов) | 1 | 1212 |
| **Основные фонды экономики Ставропольского края** (содержит сведения о стоимости основных фондов, их движении, видовой структуре, начисленной амортизации в разрезе видов деятельности, муниципальных образований)а) по коммерческим и некоммерческим организациям | 1 | 494 |
| **Деятельность строительных организаций Ставропольского края**(сведения об объеме работ и услуг, выполненных собственными силами, обороте, индексах физического объема и темпах роста по виду деятельности «Строительство» по полному кругу организаций, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, муниципальным образованиям) | 1 | 342 |
| 1 | 1026 |
| **Строительство объектов, включенных в федеральные адресные инвестиционные программы**(данные **годовыхотчетов** о стройках, объектах, мероприятиях, включенных в федеральные адресные инвестиционные программы, в разрезе министерств сведений об использовании лимита инвестиций, фактическом использовании и финансировании, количестве подлежащих вводу и введенных объектов) | 1 | 406 |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство в Ставропольском крае**(информация о состоянии жилищно-коммунальной сферы: жилищном фонде, уровне его благоустройства, обеспеченности населения жильем, наличии и состоянии коммунальной инфраструктуры, благоустройстве городских населенных пунктов, капитальном ремонте жилья, приватизации жилых помещений; все данные приведены по городам и районам края) | 1 | 1054 |
| **Об объеме и оплате предоставляемых жилищно- коммунальных услуг населению Ставропольского края** (по видам жилищно-коммунальных услуг, в разрезе городов и районов края)  | 1 | 550 |
| **Средние потребительские цены на товары и платные услуги населению по Ставропольскому краю**  | 1 | 1176 |
| **Индексы потребительских цен на товары и платные услуги населению по Ставропольскому краю**(приводится динамика сводных индексов потребительских цен на отдельные товары и услуги, в процентах к предыдущему месяцу, к соответствующему месяцу предыдущего года, к декабрю прошлого года и нарастающим итогом с начала года) | 1 | 1432 |
| **Исполнение муниципальных (местных) бюджетов** (сведения о структуре доходов и расходов, собственных доходах, дефиците (профиците) бюджетов муниципальных образований)  | 1 | 1248 |
| **Городские поселения и сельские населённые пункты Ставропольского края на 1 января 2017 года** | 1 | 974 |
| Оперативная информация в разрезе районов (городов) по видам экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников, которых превышает 15 человек (сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг, обороту розничной торговли и общественного питания, грузоперевозках) | 1 | 5916 |
| Инвестиционная деятельность в районе (без субъектов малого предпринимательства) | 1 | 358 |
| 1 | 1432 |
| Финансовые результаты, рентабельность, состояние платежей и расчетов в экономике | 1 | 3674 |
| 1 | 454 |
| Численность и заработная плата работников крупных и средних предприятий и организаций всего и по видам экономической деятельности | 1 | 3336 |
| газета «Время» | 6/528 | 1200 |
| Газета «Кавказская здравница» | 1/122 | 2 350 |
| Газета «КОМСОМОЛЬСКАЯ ПРАВДА»  | 1/167 | 5 300 |
| газета «Минеральные Воды» | 7/301 | 870 |
| Газета «Открытая. Для всех и каждого» | 1/43 | 1 990 |
| газета «Ставропольская правда» | 1/119 | 2 500 |
| газета «Ставропольские губернские ведомости» | 1/43 | 1 500 |
| Газета «Ставропольский репортер» | 1/42 | 2 400 |
| Журнал Chip с DVD / Чип с DVD | 1/10 | 2100 |
| Журнал Вестник архивиста | 1/3 | 4100 |
| Журнал Вестник российской нации | 1/5 | 5500 |
| Журнал Наша молодежь. | 1/20 | 8450 |
| Журнал Отечественные архивы | 1/5 | 6000 |
| Журнал Практика муниципального управления.  | 1/12 | 14000 |
| Журнал Справочник кадровика | 1/10 | 26500 |
| Журнал «Экономика и Жизнь» | 1 | 46000 |

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнсп - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Mj впсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj впсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj впсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Заказчика.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зосм - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Qвод - количество водителей транспортных средств;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп, где

Здисп - затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Змдн - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке. **Предельное значение не более 50 (Пятьдесят) процентов штатной численности сотрудников заказчика.**

;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. **Предельное значение** **не более 20 (Двадцать) процентов цены соответствующего оборудования, рассчитанной согласно настоящим нормативным затратам**;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по следующей формуле:

, где

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

 - знак суммы;

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n - количество типов транспортных средств.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где

Знэ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Минераловодского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Минераловодского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Минераловодского городского округа и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

89.1. Затраты на нотариальные услуги определяются по установленной стоимости услуг нотариуса в соответствии со ст. 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность нотариуса в Российской Федерации.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

 - знак суммы;

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми заказчиком в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

n - количество типов транспортных средств.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

Таблица №22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением  | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы Минераловодского городского округа | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)  |
| количество | цена | количество | цена | количество | цена |
| не более 1 единицы в расчете на замещающего должность Глава администрации Минераловодского городского округа | не более 1,5 млн. рублей  | не более 1 единицы в расчете на: одногомуниципального служащего, замещающего должности, включенные в высшую и главную группы должностей Реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа; руководителя подведомственного учреждения | не более 1,5 млн. рублей  | не более четырехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей  |

92. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

**, где**

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

 - знак суммы;

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.

Таблица №23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Предельное количество, шт. | Предельная стоимость единицы, руб. |
| Для высшей и главной группы должностей муниципальной службы, руководителя подведомственной организации |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | не менее 7 | 1 на кабинет | 47 000,00 |
| 2 | Стол для заседаний | не менее 7 | 1 на кабинет | 67 300,00 |
| 3 | Стол компьютерный | не менее 7 | 1 на кабинет | 30 000,00 |
| 4 | Стол журнальный | не менее 7 | 1 на кабинет | 25 000,00 |
| 5 | Шкаф комбинированный | не менее 7 | 1 на кабинет | 65 500,00 |
| 6 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 54 200,00 |
| 7 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 50 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя (для главы администрации МГО) | не менее 7 | 1 на кабинет | 50 000,00 |
| 8.1 | Кресло руководителя (все остальные должности) | не менее 7 | 1 на кабинет | 27 000 |
| 9 | Стеллаж угловой | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 12 000,00 |
| 10 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 11 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 8 500,00 |
| 12 | Стул | не менее 7 | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 15 000,00 |
| 13 | Вешалка напольная | не менее 7 | 1 на кабинет | 12 000,00 |
| 14 | Зеркало | не менее 10 | 1 на кабинет | 8 000,00 |
| 15 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | не менее 25 | 1 на кабинет при необходимости | 45 000,00 |
| 16 | Подставка под ПК | не менее 7 | 1 на кабинет | 5 000,00 |
| 17 | Набор мягкой мебели (до 5 элементов в комплекте) | не менее 10 лет | 1 на кабинет Главы администрации МГО | 100 000 |
| Для ведущей группы должностей муниципальной службы  |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | не менее 7 | 1 на кабинет | 32 000,00 |
| 2 | Стол для заседаний | не менее 7 | 1 на кабинет | 37 600,00 |
| 3 | Стол компьютерный | не менее 7 | 1 на кабинет | 25 000,00 |
| 4 | Стол журнальный | не менее 7 | 1 на кабинет | 13900 |
| 5 | Шкаф комбинированный | не менее 7 | 1 на кабинет | 24 500,00 |
| 6 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 19 200,00 |
| 7 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 8 | Кресло руководителя  | не менее 7 | 1 на кабинет | 23 000 |
| 9 | Стеллаж угловой | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 700,00 |
| 10 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 11 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 8 500,00 |
| 12 | Стул | не менее 7 | 8 на кабинет (и более при необходимости) | 4 000,00 |
| 13 | Вешалка напольная | не менее 7 | 1 на кабинет | 7 000,00 |
| 14 | Зеркало | не менее 10 | 1 на кабинет | 3 700,00 |
| 15 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | не менее 25 | 1 на кабинет при необходимости | 20 000,00 |
| 16 | Подставка под ПК | не менее 7 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| Для старших, младших должностей муниципальной службы |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | не менее 7 | 1 на служащего | 7 900,00 |
| 2 | Стул | не менее 7 | 1 на служащего | 3 500,00 |
| 3 | Стол рабочий | не менее 7 | 1 на служащего | 5 000,00 |
| 4 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 5 | Зеркало | не менее 10 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| 6 | Подставка под ПК | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 1 100,00 |
| 7 | Подставка под монитор | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 2 300,00 |
| 8 | Приставка к столу | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 4 500,00 |
| 9 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 14 000,00 |
| 10 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 500,00 |
| 11 | Кресло офисное | не менее 7 | 1 на 1 служащего | 23 000,00 |
| 12 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | не менее 25 | 1 на кабинет при необходимости | 12 000,00 |
| Для должностей, отнесенных к должностям не муниципальной службы |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | не менее 7 | 1 на служащего | 7 900,00 |
| 2 | Стул | не менее 7 | 1 на служащего | 3 500,00 |
| 3 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 4 | Зеркало | не менее 10 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| 5 | Подставка под ПК | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 1 300,00 |
| 6 | Подставка под монитор | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 2 300,00 |
| 7 | Приставка к столу | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 4 500,00 |
| 8 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 14 000,00 |
| 9 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 500,00 |
| 10 | Кресло рабочее | не менее 7 | 1 на 1 служащего | 5 000,00 |
| 11 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 12 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | не менее 25 | 1 на кабинет (при необходимости) | 12 000,00 |

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

**, где**

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

 - знак суммы;

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования.

Таблица №24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем кондиционирования предельное значение в одном здании  | Срок эксплуатации(лет) | Предельнаястоимость(тыс. руб.) |
| 50 | 7 | 90 |

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

**, где**

 - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Збл - затраты на приобретение продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

, где

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - знак суммы;

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

n - количество типов тиражей бланков;

m - количество типов тиражей прочей продукции.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиебланочной продукции | Ед. изм. | Предельное количество, в год | Предельная цена |
| Бланк «постановление администрации МГО» | Шт. | 8000 | 3,50 |
| Бланк «распоряжение администрации МГО» | Шт. | 4000 | 3,50 |
| Бланк письма администрации МГО | Шт. | 10000 | 3,50 |
| Бланк протокола об административном правонарушении администрации МГО | Шт. | 2000 | 7,00 |

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - знак суммы;

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

Чоп - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица №26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Наименование | Ед. изм. | предельное кол-во | Периодичность получения в расчете на одного сотрудника | Предельная цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| На одного сотрудника |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 50,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем не менее 100 л. | шт. | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 3 | Блок для заметок сменный, цветной | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 4 | Блок для заметок сменный, белый | шт. | 2 | 1 раз в год | 67,00 |
| 6 | Зажим для бумаг 15 мм | шт.  | 24 | 1 раз в год | 15,00 |
| 7 | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 24 | 1 раз в год | 16,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 24 | 1 раз в год | 18,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 12 | 1 раз в год | 24,00 |
| 10 | Закладки самоклеящиеся | Упак. | 3 | 1 раз в год | 104,00 |
| 11 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 1 раз в год | 28,00 |
| 12 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 13 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 42,00 |
| 14 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
| 15 | Корректирующая жидкость/лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 27,00 |
| 17 | Линейка 30 см | шт. | 1 | 1 раз в год | 37,00 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 425,00 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 320,00 |
| 20 | Маркер перманентный, черный | шт. | 1 | 1 раз в год | 42,00 |
| 21 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 22 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 240,00 |
| 23 | Ежедневник датированный (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 850,00 |
| 24 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 22,00 |
| 25 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | 54,00 |
| 26 | Папка-регистратор, 70 мм | шт. | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 27 | Папка с завязками | шт. | 3 | 1 раз в год | 10,00 |
| 28 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | 10 | 1 раз в год | 10,00 |
| 27 | Папка на кольцах пласт. | шт. | 1 | 1 раз в год | 86,00 |
| 28 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в год | 120,00 |
| 29 | Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 2 | 1 раз в год | 215,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 7 | 1 раз в год | 8,00 |
| 31 | Файлы А4 (100 шт.) | упак. | 1 | 1 раз в год | 270,00 |
| 32 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 1 раз в год | 45,00 |
| 33 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в год | 22,00 |
| 34 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 35 | Скотч 75 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 36 | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упак. | 5 | 1 раз в год | 32,00 |
| 37 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 42,00 |
| 38 | Степлер № 24 | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 212,00 |
| 39 | Скобы для степлера № 24  | упак. (1000 шт.) | 3 | 1 раз в год | 35,00 |
| 40 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 42 | Бумага (А4) (500 л.) | упак. | 2 | 1 в месяц | 260,00 |
| 44 | Календарь перекидной | шт. | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
| 45 | Календарь настенный 3-х блочный | шт. | не более2-х на кабинет | 1 раз в год | 270,00 |
| 46 | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 49 | Подставка для перекидных календарей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 120,00 |
| На отдел |
| 50 | Конверты не маркированные С4 | шт. | 200 | 1 раз в год | 3,00 |
| 51 | Книга учета А4 | шт. | 5 | 1 раз в год | 97,00 |
| 52 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 47,00 |
| 53 | Кнопки канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 54 | Корректирующая ручка | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 56 | Бумага (A3) (500 л.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 500,00 |
| 57 | Бумага для факса (30м), ролик | шт. | не более 20  | 1 раз в год | 180,00 |
| 58 | Планшет | шт. | 2 | 1 раз в год | 125,00 |
| 59 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1120,00 |

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

**, где**

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - знак суммы;

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица №27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество (не более) | Цена (не более) руб./ед. |
| 1 | Мыло жидкое | литры | 12 | 30,00 |
| 2 | Полотенца бумажные Z-сложение (200 шт) | упаковка | 200 | 200,00  |
| 3 | Корзина для бумаг | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 150,00 |
| 4 | Игла прошивная | штука | 15/по мере потребности | 25,00 |
| 5 | Нить прошивная 1000 м | штука | 15/по мере потребности | 500,00 |
| 6 | Батарейки в асс. | штука | По мере необходимости не но не более 150 на организацию | 65,00 |
| 9 | Шпагат полипропиленовый | штука | 10 | 150,00 |
| 10 | Шпагат 250 м | штука | по мере потребности | 300,00 |
| 11 | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | туба | 2 на кабинет/1 раз в год | 150,00 |
| 13 | Чайный (кофейный) сервиз | штука | по мере потребности | 2 000,00 |
| 14 | Жалюзи вертикальные | комплект | 1 на одно окно по мере необходимости | 5 000,00 |
| 15 | Жалюзи горизонтальные | штука | 1 на одно окно по мере необходимости | 3 000,00 |
| 16 | Ковровое покрытие | кв.м. | 1001 раз в 5 лет  | 1800,00 |
| 17 | Настольная лампа | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 1 700,00 |
| 18 | Лампы электрические в асс. | штука | 140 | 240,00 |
| 20 | Дозатор для жидкого мыла | штука | 3 | 1 200,00 |
| 21 | Датеры, штампы | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности | 1300,00 |
| 22. | Средство для уборки туалета  | литр | 12 л (в расчете на одно санитарное помещение) | 160,00 |
| 23 | Бумага туалетная для диспенсера  | Рулон (100 м) | 60 | 120,00 |
| 24 | Перчатки хозяйственные (латексные) | Пара | 60 | 100,00 |
| 25 | Перчатки х/б, с ПВХ защитой | Пара | 120 | 32,00 |
| 26 | Средство для мытья пола | литр | 80 | 180,00 |
| 27 | Ведро пластмассовое | Шт. | 12 | 250,00 |
| 28 | Средство для мытья стекол | литров | 12 | 200,00 |
| 29 | Полотно х/б  | метр | 60 | 60,00 |
| 30 | Салфетки вискозные | шт | 120 | 12,22 |
| 31 | Швабра деревянная | шт | 5 | 86,67 |
| 32 | Веник | шт | 5 | 103,00 |
| 33 | Цилиндрический механизм для замка (личинка) с ключом | шт | 5 | 273,33 |
| 34 | Мешок для мусора 30 литров | рул | 130 | 45,00 |
| 35 | Мешок для мусора 120 л | рул | 900 | 85,00 |
| 36 | Губка для мытья посуды | шт | 18 | 12,00 |

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

**, где**

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - знак суммы;

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

n - количество типов транспортных средств.

НОРМАТИВЫ

на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица №28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель** | **Госномер** | **Предельный расход летний период, л/100км** | **Предельный расход зимний период, л/100км** |
| 1 | Lada Largus  | А 532 НН 126 | 13,46 | 13,99 |
| 2 | ВАЗ 21310  | Т 857 СТ 26 | 14,95 | 15,53 |
| 3 | Шевроле Нива  | М 805 УМ 26 | 14,52 | 15,05 |
| 4 | Mazda 6  | М 289 АЕ 26 | 12,19 | 12,64 |
| 5 | Hyundai Sonata NF  | А 538 ОН 126 | 13,43 | 13,92 |
| 6 | ВАЗ 21144  | М 115 АХ 26 | 10,14 | 10,53 |
| 7 | Lada Priora  | М 233 НЕ 26 | 10,92 | 11,34 |
| 8 | Шевроле Нива  | Н 585 СХ 26 | 13,99 | 14,52 |
| 9 | ВАЗ 211540  | М 243 НЕ 26 | 10,27 | 10,67 |
| 10 | ВАЗ 217030 приора | М 554 РН 26 | 10,66 | 11,07 |
| 11 | Шевроле Нива  | М 023 УЕ 26 | 14,52 | 15,05 |
| 12 | ГАЗ 31105  | Е 063 УМ 26 | 14,95 | 15,53 |
| 13 | ГАЗ 31105  | Е 137 ВВ 26 | 14,95 | 15,53 |
| 14 | Hyundai Solaris  | А 905 НМ 126 | 9,02 | 9,37 |
| 15 | ВАЗ 21074  | А 500 ХК 26 | 11,57 | 12,02 |
| 16 | Шевроле Нива  | М 006 ВХ 26 | 14,52 | 15,05 |
| 17 | ГАЗ 31105  | А 059 УН 26 | 13,78 | 14,31 |
| 18 | Мицубиши Лансер  | В 744 СА 26 | 11,78 | 12,21 |
| 19 | Тойота Камри  | Т 206 СТ 26 | 12,95 | 13,46 |
| 20 | Лада Калина  | В 566 СС 26 | 10,55 | 10,93 |
| 21 | Лада Калина  | В 564 СС 26 | 10,55 | 10,93 |
| 22 | Форд Мондео  | В 348 ХУ 26 | 9,90 | 10,28 |
| 23 | Тойота Камри  | С 149 СК 26 | 14,39 | 14,91 |
| 24 | Вольво С80  | Т 208 ТТ 26 | 14,80 | 15,34 |
| 25 | Мицубиши Аутлендер  | М 057 АУ 26 | 13,97 | 14,48 |
| 26 | Фольксваген Т5  | М 736 АХ 26 | 9,59 | 9,94 |
| 27 | Тойота Авенсис  | Т 165 СТ 26 | 11,51 | 11,93 |
| 28 | ВАЗ 21310  | А 083 СЕ 26 | 14,17 | 14,72 |
| 29 | Вольво ХС 90  | Т 006 СТ 26 | 19,04 | 19,74 |
| 30 | Хендай Соната  | М 097 АУ 26 | 14,66 | 15,19 |
| 31 | ВАЗ 21074  | В 028 СР 26 | 11,13 | 11,57 |
| 32 | Лада Гранта  | Н 447 УР 26 | 11,09 | 11,51 |
| 33 | Вольво С 80  | М 797 СО 26 | 14,66 | 15,19 |
| 34 | Toyota Camry  | Т 437 СТ 26 | 15,21 | 15,76 |
| 35 | Toyota Corolla  | Н 655 ХУ 26 | 10,30 | 10,69 |
| 36 | КИА РИО  | Н 782 СХ 26 | 9,37 | 9,73 |
| 37 | ВАЗ 21101  | А 023 СО 26 | 10,79 | 11,21 |
| 38 | Митсубиси Лансер | А 311 АХ 126 | 11,78 | 12,21 |
| 39 | ВАЗ 21074  | А 053 ТР 26 | 11,57 | 12,02 |
| 40 | Mazda 6  | М 848 АК 26 | 12,19 | 12,64 |
| 41 | ВАЗ 21104  | А 036 УС 26 | 10,92 | 11,34 |
| 42 | ГАЗ 31105  | А 232 УА 26 | 15,99 | 16,61 |
| 43 | Хендай Акцент | М 103 ТО 26 | 10,82 | 11,22 |
| 44 | Peugeot 206 | М 052 МВ | 10,14 | 10,51 |
| 45 | ГАЗ 31105  | А 089 НТ | 14,95 | 15,53 |
| 46 | РАФ 2203 | Е 082 НК | 19,50 | 20,25 |

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

, где

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - знак суммы;

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

n - количество единиц материальных запасов.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где

Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

 - знак суммы;

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

**Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.**

1. Срок полезного использования 5 лет с даты приобретения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Срок полезного использования 5 лет с даты приобретения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Срок полезного использования 3 года с даты приобретения. [↑](#footnote-ref-3)