

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту административного регламента предоставления Управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков под зданиями, сооружениями»

Административный регламент предоставления Управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков под зданиями, сооружениями» (далее соответственно – Регламент, Управление, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации Минераловодского городского округа с заявителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении муниципальной услуги в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц.

Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25.11.2015 года № 31 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа», от 14.12.2015 года № 111 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа».

Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Регламент устанавливает:

- порядок информирования заявителей о муниципальной услуге;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Установление последовательности действий сотрудников Управления, администрации Минераловодского городского округа, участвующих в исполнении муниципальной услуги, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти позволяет осуществить совершенствование процедур исполнения муниципальной услуги, обеспечить их прозрачность, оптимизировать процесс исполнения услуги.

Административный регламент предоставляет возможность заявителю получать информацию об услуге, подавать запросы в электронном виде с использованием сети Интернет, а также в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, по выбору заявителя.

В регламенте излагается информация о местонахождении и графике работы МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального района» (далее - МКУ «МФЦ ММР»), о порядке получения муниципальной услуги через МКУ «МФЦ ММР» в удобное для заявителя время.

К Регламенту прилагаются образец обращения, блок-схема предоставления муниципальной услуги.

Внедрение административного регламента позволит повысить качество предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Руководитель управления
имущественных отношений
администрации Минераловодского
городского округа



В.Е.Силка

Н.В.Прокопьева
6-19-56

