**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

###### **ПРИКАЗ**

 2017 г. г. Минеральные Воды №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления

по делам территорий администрации Минераловодского городского округа

Ставропольского края

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 30 июня 2016 г. № 1585 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Ведущему специалисту Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа (Тимофеевой Ю.Н) разместить в установленном порядке настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления

по делам территорий администрации

Минераловодского городского округа Е.Б. Волокитина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления по делам территорий администрации Минераловодского

городского округа Ставропольского края

от 2018 года №

**Нормативные затраты**

на обеспечение функций Управления по делам территорий администрации

Минераловодского городского округа Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Нормативные затраты)

1. Настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Управление) регулируют порядок определения нормативных затрат в части закупок товаров, работ и услуг, который установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации Минераловодского городского округа от 14 июля 2016 года № 1699 «Об утверждении прилагаемых Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» (далее – Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления, для которых Правилами не определен порядок расчета.

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При определении нормативных затрат Управлением используется показатель расчетной численности основных работников, установленный в соответствии с пунктами 17-18 «Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047:

Чоп = (Чс + Чр) х 1,1,

Чс– фактическая численность муниципальных служащих;

Чр– фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

К нормативным затратам на обеспечение функций Управления относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на услуги почтовой связи;

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- прочие затраты.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

, где

Заб - затраты на абонентскую плату;

 - знак суммы;

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

n - количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

Нормативы затрат на абонентскую плату

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Количество месяцев | Предельнаястоимость |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа | не более 45 | 12 | В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком» |
| 2 | Предоставление местного телефонного соединения для передачи голосовой информации без включения в тариф минут | не более 45 | 12 | В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком» |
| 3 | Базовый объем местных телефонных соединений – 4000 мин. в месяц. | не более 45 | 12 | В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком» |
| 4 | Неограниченное количество минут местных телефонных соединений  | не более 45 | 12 | В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком» |
| 5 | Предоставление в пользование прямого провода свыше 500 м | не более 45 | 12 | В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком» |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

, где

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

 - знак суммы;

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Нормативы затрат для местных телефонных соединений

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. в месяц | Кол-во месяцев | Предельнаястоимость |
| 1 | Местные телефонные соединения по тарифу без включенных в абонентскую плату минут | Не более 45 | Не более 2500  | 12 | В соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Нормативы затрат на междугородные телефонные соединения (с учетом тарифов на услуги междугородной электросвязи оператора связи).

Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеуслуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-вомин. в мес. | Кол-вомесяцев |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (зоновые телефоны DEF) | Не более 45 | Не более 150 | 12 |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | Не более 45 | Не более 150 | 12 |
| 3 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыбор РТК) | Не более 45 | Не более 150 | 12 |
| 4 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (DEF предвыбор РТК) | Не более 45 | Не более 150 | 12 |

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

 - знак суммы;

Qi сот- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, органами администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (далее - субъекты нормирования) в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), (далее соответственно - Правила), с учетом [Норматив](#P1231)ных затрат субъекта на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных п. 1 Приложения к настоящим Нормативным затратам);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n - количество должностей.

4. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

, где

Зи - затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

 - знак суммы;

Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

n - количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на один физический (почтовый) адрес подключения территориального отдела | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на один физический (почтовый) адрес подключения Управления | Кол-во месяцев |
| 1 | Услуга по предоставлению доступа к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не менее 4Мб/с | Не более 1 | Не более 3 | 12 |

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

, где

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

 - знак суммы;

Piпр - цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт, указанные в [6](#P227) - [1](#P301)0 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.Предельное значение не более 8 000 рублей, в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.Предельное значение вычислительной техники составляет не более 10% от общего количества используемой вычислительной техники в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

, где

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

 - знак суммы;

Qiстс- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида. Предельное значение автоматизированных телефонных станций i-го вида составляет не более 10% от общего количества используемых станций в год.

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год. Предельное значение не более 15 000 рублей; в расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го оборудования в год.

n - количество типов автоматизированных телефонных станций.

Нормативы обеспечения функций Заказчика применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица №5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станцииi-го вида (не более,руб.) |
| 1. | Переключение абонентских номеров | 1 100 |
| 2. | Перестановка пользовательского (оконечного) оборудования | 600 |
| 3. | Изменение схемы включения пользовательского оборудования | 1 350 |
| 4. | Изменение способа организации абонентской линии по инициативе (при наличии технической возможности) за каждый номер  | 450 |
| 5. | Установка параллельного телефонного аппарата (дополнительной розетки) | 450 |
| 6. | Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год | 15 000 |

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

, где

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

 - знак суммы;

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

Расчет производится по мере возникновения потребности в подобного рода услугах.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

, где

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

 - знак суммы;

Qiсбп- количество модулей бесперебойного питания i-го вида. Предельное значение модулей бесперебойного питания i-го вида составляет не более 10% от общего количества используемых в год.;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год. Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год не более 2 500 рублей;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qiрпм - количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств. Предельное значение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники составляет не более 10% от общего количества используемой техники в год.

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год не более 8000 рублей;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

 Таблица №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ПО | Количество месяцев сопровождения | Количество услуг | Предельная цена, руб./год |
| 1 | ИТС ПРОФ 1-С Бухгалтерии бюджет | 12 | 1ед. | Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика |
| 2 | Сопровождение 1- С Бухгалтерия | 12 | 1ед. |
| 3 | ПМ "Отпуска" | 12 | 1 ед. |
| 4 | Формирование ключа ЭЦП УРМ АС «Бюджет» (Криста) |  | 1 ед. |

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

, где

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - знак суммы;

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

 Таблица №7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название системы  | Версия системы | Кол-во, экз. | Предельная цена, руб./год |
| Консультант Плюс | Локальная  | 1 | Базовая стоимость, по сопровождению справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика. |

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:, где

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

 - знак суммы;

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

 Таблица №8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название программного продукта | Кол-во, экз. | Предельная цена, руб./год |
| Офисное Программное обеспечение Microsoft Office | Определяется исходя из фактического наличия программного обеспечения, но не более общего количества рабочих станций (системных блоков) в Управлении | Базовая стоимость, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяется на основании цен разработчика (поставщика). |

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

, где

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации\*

 Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество средств защиты (лицензий) | Срок действиялицензии | Предельная цена за ед. лицензии (не более), руб. |
| Антивирусное программное обеспечение | 1 на одно программное устройство | 12 месяцев | Базовая стоимость по приобретению программного обеспечения определяется на основании цен поставщика |

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

, где

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

 - знак суммы;

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.**

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

, где

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

 - знак суммы;

Qiрст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2, где

Qiрвт предел - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5, где

Qiрвт предел - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

Нормативы обеспечения функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций определены в п.2 Приложения к настоящим Нормативным затратам.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

# n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#  Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, определены п.2 Приложения к настоящим Нормативным затратам.

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где

Зпр сот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

 - знак суммы;

Qiпр сот - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпр сот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n - количество должностей.

 Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи определены в п.1 Приложения к настоящим Нормативам затрат.

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

, где

Зпрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

 - знак суммы;

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piпрпк - цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

 Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, планшетных компьютеров, SIM-карт к планшетному компьютеру определены п. 2 Приложения к настоящим Нормативным затратам

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

, где

Змон- затраты на приобретение мониторов;

 - знак суммы;

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности;

n - количество должностей.

Норматив обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение мониторов

 Таблица №10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед./периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы должностей |
| 1 | Монитор | Не более 1 комплекта в расчете на 1 работника 1 раз в 3 года | Не более 12 000,00 за 1 ед. | Все группы должностей. |

22. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

, где

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

 - знак суммы;

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока;

n - количество типов системных блоков.

Норматив обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение системных блоков

Таблица №11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед./периодичность | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы должностей |
| 1 | Системный блок | Не более 1 ед. в расчете на 1 работника 1 раз в 3 года | Не более 47 000 за 1 ед. | Все группы должностей. |

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 2 предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, но не более 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

n - количество типов запасных частей для вычислительной техники.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

, где

Змн - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

 - знак суммы;

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piмн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов иной оргтехники.

Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Устройство | Расходный материал | Предельное значение на 1 ед. техники в год | Цена за единицу товара, руб. |
| 1 | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 1000-3000 стр. | 4 | Не более 2900,00 |
| 2 | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 5000-6500 стр. | 4 | Не более 5000,00 |
| 3 | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 7200 стр. | 4 | Не более 5500,00 |
| 4 | Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Картридж черный емкостью 12000-24000 стр. | 4 | Не более 6200,00 |

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Niрм - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;;

n - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Норматив обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Устройство | Наименование | Предельное значение на 1 ед.техники в год | Цена за ед. товара, руб. |
| 1 | Лазерный принтер /МФУ формата А4 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана  | 2 | Не более 2 900,00 |
| 2 | Оргтехника всех типов  | Блок питания  | 1 раз в год | Не более 2 500,00 |

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в

рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг связи;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

, где

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - знак суммы;

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена одного i-го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

28. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

Зсс = Qсс x Рсс, где

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи;

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на транспортные услуги

29. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

, где

Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

 - знак суммы;

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

30. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

, где

Зтру - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

 - знак суммы;

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

31. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где

Зкр - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зпроезд - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

32. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

, где

Зпроезд - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

 - знак суммы;

Qi проезд - количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований учетной политики муниципального учреждения;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

33. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

, где

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

 - знак суммы;

Qiнайм- количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований учетной политики муниципального учреждения;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на аренду помещений и оборудования

34. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

, где

Зап - затраты на аренду помещений;

 - знак суммы;

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

35. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Закз - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

41. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Заоб - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования для проведения совещания;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования для проведения совещания;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования для проведения совещания;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования для проведения совещания;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости**.**

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Зтоп + Зитп + Заэз, где

Зсп - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Зтоп - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

37. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

, где

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - знак суммы;

Siтр - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

, где

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - знак суммы;

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции. Предельное значение количества i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в год – не более 1 на один территориальный отдел в год.

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции. Предельное значение цены технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции не более 7 500 рублей за единицу;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

40. Затраты на техническое обслуживание, сопровождение и регламентно-профилактический ремонт систем охранной (пожарной) сигнализации определяются по следующей формуле:

х М, где

Зспс - затраты на техническое обслуживание и сопровождение регламентно-профилактический ремонт систем охранной (пожарной) сигнализации;

 - знак суммы;

Qiспс - количество i-х извещателей охранной (пожарной) сигнализации. Предельное значение количества i-х извещателей охранной (пожарной) сигнализации – не более 1 единица на территориальный отдел;

Зiспс - цена технического обслуживания, сопровождение и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-гоизвещателя охранной (пожарной) сигнализации в месяц. Предельная цена обслуживания, сопровождение и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-гоизвещателя охранной (пожарной) сигнализации в месяц 6500 рублей;

М – количество месяцев использования охранной (пожарной) сигнализации;

n - количество типов извещателей охранной (пожарной) сигнализации.

41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнси - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности. Предельная стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности не более установленного минимального размера оплаты труда на дату заключения договора гражданско-правового характера.

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Предельная процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – 27,1 %.

k - количество типов должностей.

Нормативы на оплату услуг внештатных сотрудников.

 Таблица № 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работ, услуг) | планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности | Количество ставок | Предельная стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности более установленного минимального размера оплаты труда | Предельная процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – 27,1 % |
| 1. | Уборщики служебных помещений  | 12 | Определяется из расчета 500 м.кв. на уборщика | Не более установленного минимального размера оплаты труда | 27,1 |
| 2. | Истопник территориального отдела | 6 | Определяется не более 0,15 на один территориальный отдел | Не более установленного минимального размера оплаты труда | 27,1 |

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственным им казенных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

Зт = Зж + Зиу, где

Зт - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зж - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

43. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы затрат приобретение информационных услуг.

 Таблица №16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Услуга | Периодичность | Предельное значение  | Цена за услугу, руб. |
| 1 | Консультационно-информатизационные услуги по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду | Не более 1 раза в год | Не более 1 на учреждение | Не более 4000,00  |

44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнсп - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Mjвпсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвпсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности. Предельная цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности – 15500,00 рублей;

tjвпсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Предельная процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды-27,1%.

m - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им казенных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

45. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп, где

Здисп - затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

52. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Змдн- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

46. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где

Знэ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Минераловодского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Минераловодского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Минераловодского городского округа и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров. Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на

приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

48. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

, где

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

 - знак суммы;

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

49. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

, где

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

 - знак суммы;

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Збл - затраты на приобретение продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны. Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - знак суммы;

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

Чоп - расчетная численность работников;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных ценPiканц, используемых в расчете, рассчитывается коэффициент вариации:

 - коэффициент вариации цены,

где:

 - среднее квадратичное отклонение,

где: *ц*i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете

52. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - знак суммы;

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

53. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

, где

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - знак суммы;

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Чоп - расчетная численность основных работников;

n - количество единиц материальных запасов.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

54. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где

Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

 - знак суммы;

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования. Предельное количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования-не белее 20% от штатной численности работников в год;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования. Предельная цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования 15000,00 рублей;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

 Расчет затрат на коммунальные услуги

55. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где

Зком - затраты на коммунальные услуги;

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

56. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

, где

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - знак суммы;

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяется по фактическим данным отчетного финансового года;

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) или определяется как средний по фактическим данным отчетного финансового года;

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

n - количество типов топлива.

2. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

, где

Зэс - затраты на электроснабжение;

∑ - знак суммы;

Тi эс - i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) или определяется как средний по фактическим данным отчетного финансового года;

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа),определяется как средняя по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов тарифов на электроэнергию.

3. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяетсякак средняя по фактическим данным отчетного финансового года**;**

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение или определяется как средний по фактическим данным отчетного финансового года;

57. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Пгв - расчетная потребность в горячей воде, определяется как средняя по фактическим данным отчетного финансового года;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение или определяется как средний по фактическим данным отчетного финансового года;

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении, определяется как средняя по фактическим данным отчетного финансового года;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение или определяется как средний по фактическим данным отчетного финансового года;

59. Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение или определяется как средний по фактическим данным отчетного финансового года;

К тарифам на коммунальные услуги применяются коэффициенты индексации, учитывающие повышение тарифов в планируемом периоде.

60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

**Зтбо = Qтбо x Pтбо, где**

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, которое определяется по средним фактическим данным за отчетный финансовый год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, определяется как средняя за текущий финансовый год.

61. Прочие затраты.

Нормативы обеспечения функций Заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих услуг

 Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуга | Периодичность | Предельное значение  | Цена за услугу, руб. |
| 1 | Периодическое обслуживание дымоходов и вентиляционных каналов | Не более 1 раза в год | Не более 1 на территориальный отдел | Не более 1500,00  |
| 2 | Техническое обслуживание сети газораспределения и сети газопотребления  | ежемесячно | Не более 1 на территориальный отдел | Не более 15000,00  |
| 3 | Инструктаж ответственного за газовое оборудование | Не более 1 раза в год | Не более 1 на территориальный отдел | Не более 1500,00  |

 Приложение

 к Нормативным затратам на

 обеспечение функций

 Управления по делам территорий

 администрации Минераловодского

 городского округа Ставропольского

 края

1. Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должности, структурное подразделение | Норматив количества средств подвижной связи | Норматив цены средства подвижнойсвязи | Норматив цены услуг подвижной связи | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования) | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Начальник Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее начальник Управления) | не более 1 единицы | не более 10000,00 рублей за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей | не более 1 | 5 |
| 2. | Главный специалист Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа  | не более 1 единицы | не более 5000,00 рублей за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 700,00 рублей | не более 1 | 5 |

# 2. Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, планшетных компьютеров, SIM-карт к планшетному компьютеру

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества  | Цена за единицу, руб. (не более) | Срок эксплуатации в годах | Должность работника, и (или) категория должности, структурное подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Рабочая станция  | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 50000,00 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Планшетный компьютер | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 24990,00 | 5 | Начальник Управления  |
|  | SIM-карта к планшетному компьютеру | не более 1 единицы в расчете на одного работника | − | 5 | Начальник Управления  |

# 3. Нормативы обеспечения функций Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, а также на потребление расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества  | Цена за единицу, руб. (не более) | Срок эксплуатации в годах | Должность работника, и (или) категория должности, структурное подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Ноутбук | не более 3 единиц в расчете на организацию | 53416,67 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Копировальный аппарат | не более 2 единиц в расчете на организацию | 77370,00 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Многофункциональное устройство лазерное с функцией черно-белой печати | не более 1 единицы в расчете на трех работников | 27933,00 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 13710,00 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 единицы в расчете на организацию | 9590,00 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Сканер | не более 1 единиц в расчете на трех работников | 17260,33 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 5962,00 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Уничтожитель бумаги | не более 3 единиц в расчете на организацию | 8501,00 | 5 | Все категории должностей работников |
|  | Носители информации: 1) внешний жесткий магнитный диск 1 Тб; | не более 2 единиц в расчете на организацию | 4218,00 | 3 | Все категории должностей работников |
| 2) оптические диски (10 шт. в коробке); | не более 3 единиц (коробок) DVD в расчете на организацию;не более 3 единиц (коробок) CD в расчете на организацию | 246,00199,00 | 1 |
| 3) флеш-накопитель 16 Гб | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 1181,67 | 1 |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Cactus CЕ-285АS) | не более 2 единиц в год в расчете на одно многофункциональное устройство | 5400,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Cactus CS-CE-278FS) | не более 2 единиц в год в расчете на одно многофункциональное устройство | 2900,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (CS-D101SS) | не более 2 единиц в год в расчете на одно многофункциональное устройство | 3220,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Cactus CS-D117S) | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 2900,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Cactus CS-E16) | не более 2 единиц в расчете на один принтер | 3190,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для копировального аппарата Canon IR2016I | не более 3 единиц в год в расчете на один копировальный аппарат | 3400,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для копировального аппарата Canon FХ10 | не более 3 единиц в год в расчете на один копировальный аппарат | 3540,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Cactus CS-7238S) | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 3390,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Canon MF3010 CS-725S) | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 3820,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Cartridg 103/303/703) | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 3200,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (PL-MLT-D104S) | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 2980,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства Premium Laser Toner Cartridge 2612A/FX9/10 | не более 3 единиц в год в расчете на один копировальный аппарат | 4980,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Laser Cartridge Вlossom A103H) | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 3280,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Laser Cartridge A102612 A/FX9/10) | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 4980,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (РЗ Laserjet 35A Cartridge)  | не более 2 единиц в расчете на одно многофункциональное устройство | 4430,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Cactus CЕ-285АS) | не более 2 единиц в год в расчете на одно многофункциональное устройство | 2478,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Laser jet 78ACE 278 A) | не более 2 единиц в год в расчете на одно многофункциональное устройство | 4920,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (Laser jet 35) | не более 2 единиц в год в расчете на одно многофункциональное устройство | 4430,00 | 1 | Все категории должностей работников |
|  | Картридж для многофункционального устройства (CRG-728 Canon) | не более 2 единиц в год в расчете на одно многофункциональное устройство | 4120,00 | 1 | Все категории должностей работников |

3. Нормативы обеспечения функций Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Норматив количества  |
| 1. | Газета «Ставропольская правда» | комплект | 1 в год |
| 2. | Газета «Время» | комплект | 1 в год |
| 3. | Газета «Минеральные Воды» | комплект | 1 в год |

4. Нормативы обеспечения функций Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества(не более) | Цена за единицу, руб. (не более) | Сроки эксплуатации в годах |
| 1. | Кабинет начальника Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края |
|  | Стол руководителя | шт | 1 | 40769,67 | 7 |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 33523,00 | 7 |
|  | Стулья | шт | 12 | 9349,33 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт | 2 | 46330,00 | 7 |
|  | Вешалка напольная | шт | 1 | 6136,00 | 7 |
|  | Плательный шкаф | шт | 1 | 24268,53 | 7 |
|  | Зеркало | шт | 1 | 2700,00 | 7 |
| 2. | Кабинет главного специалиста Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края |
|  | Компьютерный стол | шт | 1 | 16613,33 | 7 |
|  | Кресло офисное | шт | 1 | 6172,67 | 7 |
|  | Стулья | шт | 3 | 5935,21 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт | 2 | 28814,08 | 7 |
|  | Вешалка напольная | шт | 1 | 3491,00 | 7 |
|  | Зеркало | шт | 1 | 2685,53 | 7 |
| 3**.** | Кабинет главного специалиста Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края |
|  | Стол письменный | шт | 1 | 19981,20 | 7 |
|  | Кресло офисное | шт | 1 | 18721,67 | 7 |
|  | Стулья | шт | 6 | 5935,21 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт | 2 | 28814,08 | 7 |
|  | Вешалка напольная | шт | 1 | 3491,00 | 7 |
|  | Плательный шкаф | шт | 1 | 24268,53 | 7 |
|  | Зеркало | шт | 1 | 2685,53 | 7 |
| 4. | Бухгалтерия Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края |
|  | Стол письменный | шт | 1 | 19981,20 | 7 |
|  | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 8377,00 | 7 |
|  | Кресло офисное | шт | 1 | 18721,67 | 7 |
|  | Стулья | шт | 6 | 5935,21 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт | 2 | 28814,08 | 7 |
|  | Шкаф платяной | шт | 1 | 24268,53 | 7 |
|  | Вешалка напольная | шт | 1 | 3491,00 | 7 |
|  | Зеркало | шт | 1 | 2685,53 | 7 |

5. Нормативы обеспечения функций Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Периодичность получения | Цена за единицу, руб. (не более) |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника |
|  | Карандаш чернографитный | шт | 46 | 1 раз в год | 19,78 |
|  | Ручка шариковая | шт | 5 | 1 раз в год | 32,13 |
|  | Ручка гелевая | шт | 1 | 1 раз в год | 61,11 |
|  | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год | 33,21 |
|  | Маркеры текстовыделители | шт | 2 | 1 раз в год | 67,26 |
|  | Блок для заметок с клеевым краем, 76 х 76 мм, 100 листов | шт | 2 | 1 раз в год | 61,87 |
|  | Блок для заметок не проклеенный, 76 х 76 мм, 400 листов | шт | 2 | 1 раз в год | 222,00 |
|  | Закладки с клеевым краем, цветные | шт | 2 | 1 раз в год | 76,70 |
|  | Степлер №24/6 | шт | 1 | 1 раз в год | 367,70 |
|  | Степлер №10 | шт | 1 | 1 раз в год | 192,61 |
|  | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в год | 92,29 |
|  | Корректирующая жидкость, 20 мл | шт | 1 | 1 раз в полугодие | 70,31 |
|  | Линейка, 30 см, пластик | шт | 1 | 1 раз в год | 22,18 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 раз в год | 140,11 |
|  | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в два года | 119,45 |
|  | Точилка для карандашей с контейнером | шт | 1 | 1 раз в год | 53,92 |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | шт | 12 | 1 раз в год | 3,58 |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | шт | 12 | 1 раз в год | 5,84 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | шт | 12 | 1 раз в год | 8,27 |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | шт | 12 | 1 раз в год | 12,57 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | шт | 12 | 1 раз в год | 19,05 |
|  | Скобы №24/6 (1000 скоб в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полугодие | 37,17 |
|  | Скобы №10 (1000 скоб в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полугодие | 19,88 |
|  | Скобы №23/10 (1000 скоб в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 103,22 |
|  | Скрепки металлические 28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | 47,87 |
|  | Скрепки металлические 50 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 2 | 1 раз в полугодие | 94,40 |
|  | Календарь настольный перекидной | шт | 1 | 1 раз в год | 80,33 |
|  | Клей карандаш, 15 г | шт | 2 | 1 раз в год | 55,40 |
|  | Ежедневник  | шт | 1 | 1 раз в год | 459,12 |
|  | Подставка для перекидного календаря | шт | 1 | 1 раз в три года | 136,89 |
|  | Настольный офисный набор | шт | 1 | 1 раз в три года | 586,35 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей |
|  | Бумага (А4) | пачка | 700 | 1 раз в год | 247,37 |
|  | Бумага (А3) | пачка | 5 | 1 раз в три года | 469,00 |
|  | Бумага для факса | шт | 3 | 1 раз в год | 97,00 |
|  | Бумага копировальная А4( 100л.) | шт | 1 | 1 раз в полугодие | 167,00 |
|  | Журнал регистрации несчастных случаев на производстве | шт | 1 | 1 раз в три года | 83,12 |
|  | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | шт | 1 | 1 раз в год | 56,00 |
|  | Журнал регистрации вводного инструктажа | шт | 1 | 1 раз в год | 56,00 |
|  | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности | шт | 1 | 1 раз в год | 159,84 |
|  | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрического персонала | шт | 1 | 1 раз в год | 56,00 |
|  | Книга регистрации входящей документации | шт | 1 | 1 раз в полугодие | 98,00 |
|  | Книга регистрации исходящей документации | шт | 1 | 1 раз в полугодие | 98,00 |
|  | Книга учета | шт | 10 | 1 раз в год | 101,00 |
|  | Книга регистрации листков нетрудоспособности | шт | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
|  | Книга регистрации приказов | шт | 1 | 1 раз в год | 98,00 |
|  | Клей ПВА | шт | 3 | 1 раз в полугодие | 18,00 |
|  | Дырокол металлический на 40 листов | шт | 5 | 1 раз в три года | 965,40 |
|  | Файлы для бумаг А4 (100 шт в упаковке) | упаковка | 6 | 1 раз в год | 244,00 |
|  | Папка уголок А4 (20 шт в упаковке) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 186,13 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом А4 | шт | 10 | 1 раз в год | 62,40 |
|  | Папка скоросшиватель картонный | шт | 20 | 1 раз в год | 11,51 |
|  | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт | 30 | 1 раз в год | 13,39 |
|  | Папка конверт на кнопке (А4) | шт | 12 | 1 раз в год | 27,09 |
|  | Папка файловая на 20 листов | шт | 10 | 1 раз в год | 98,53 |
|  | Папка файловая на 40 листов | шт | 10 | 1 раз в год | 185,53 |
|  | Папка регистратор 50 мм | шт | 20 | 1 раз в год | 166,52 |
|  | Папка регистратор 75 мм | шт | 20 | 1 раз в год | 219,06 |
|  | Стержень шариковый | шт | 15 | 1 раз в полугодие | 1,00 |
|  | Стержень гелевый | шт | 4 | 1 раз в полугодие | 9,00 |
|  | Лента липкая 18 мм | шт | 10 | 1 раз в год | 19,04 |
|  | Лента липкая 48 мм | шт | 10 | 1 раз в год | 140,00 |
|  | Календарь настенный трехблочный | шт | 10 | 1 раз в год | 248,28 |
|  | Калькулятор | шт | 1 | 1 раз в три года | 1292,25 |
|  | Чернила для заправки печатей | шт | 1 | 1 раз в полугодие | 37,00 |