|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Управляющий делами администрации |
| Минераловодского городского округа  |
| Ставропольского края |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чекашкин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

 за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 38 | 10 | 16 | 20 | 48 | 40 | 54 |  |
| листов |  | 306 |  | 375 |  | 494 |  | 681 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 100 | 106 | 0 | 201 | 50 | 307 | 100 | 307 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 688 | 193 | 152 | 905 | 345 | 905 | 840 | 1098 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 1. 2.1.
 | Прием на хранение:  |  | 1006 | 382 | 105 | 228 | 440 | 334 | 1111 | 610 |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 150 | 0 | 0 | 66 | 50 | 66 | 150 | 66 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 1335 | 303 | 110 | 11 | 510 | 229+22 | 1445 | 292+22 |  |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 600 | 57 | 29 | 0 | 144 | 38 | 629 | 57 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ./чел. | 1/20 | 2/43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 2/43 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр. /лист | 121 | 31/5590 | 39 | 22/4310 | 79 | 38/7142 | 160 | 53/9900 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  | 39,1 |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей  | запись  | 1249 | 1320 | 69 | 2 | 441 | 445 | 1318 | 1322 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов  | фонд | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей  | опись | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 1247 | 1319 | 69 | 0 | 440 | 443 | 1316 | 1319 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд |  |  |  |  |  |  |  | 572 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  | 0,83 |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей  | запись | 30 | 0 | 10 | 7 | 20 | 7 | 40 | 7 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  | 2408 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  | 6 | 19/3282 | 0 | 8/162 | 1/50 | 19/354 | 6/230 | 27/3444 |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов  | статья | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |  |
| 4.1.2 | - радиопередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | - телепередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./чел. | 1/20 | 1/14 | 0 | 0 | 0 | 1/14 | 1/20 | 1/14 |  |
| 4.1.5 | - выставки | выст./чел. | 2/100 | 4/282 | 0 | 1/14 | 1/50 | 2/55 | 2/100 | 5/296 |  |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке  | эк./ч. | 1/100 | 8/2899 | 0 | 6/130 | 0 | 11/231 | 1/100 | 14/3029 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества  | урок./чел.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.8 | - лекции  | лекц./чел.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.9 | - экскурсии по архиву | эк./ч. | 1/10 | 0 | 0 | 1/18 | 0 | 1/18 | 1/10 | 1/18 |  |
|  | - торжественное собрание | соб./ч. | 0 | 1/51 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/51 |  |
|  | - мастер класс «Моя родословная» | мер./ч. | 0 | 1/27 | 0 | 0 | 0 | 1/27 | 0 | 1/27 |  |
|  | - день открытых дверей | мер./ч.  | 0 | 1/9 | 0 | 0 | 0 | 1/9 | 0 | 1/9 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.1.9 | - иное | мер/чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов  | запрос | 900 | 1631 | 300 | 391 | 600 | 961 | 1200 | 2022 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос |  | 1325 |  | 314 |  | 788 |  | 1639 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 900 | 1631 | 300 | 391 | 600 | 961 | 1200 | 2022 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 900 | 1308 | 300 | 367 | 600 | 845 | 1200 | 1675 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1 | - Vip Net  | запрос | 800 | 1163 | 300 | 287 | 550 | 697 | 1100 | 1450 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта  | запрос | 75 | 94 | 25 | 43 | 50 | 82 | 100 | 137 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ  | запрос | 200 | 570 | 80 | 160 | 140 | 348 | 280 | 730 |  |
| 4.5.4 |  - ЕИАС | чел. | 160 | 445 | 40 | 99 | 100 | 313 | 200 | 544 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 0 | 2 |  | 1 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего |  | 1077 |  | 272 |  | 683 |  | 1349 |  |
| эл.виде |  | 876 |  | 211 |  | 577 |  | 1087 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 2030 | 6221 | 600 | 920 | 1250 | 2160 | 2630 | 7141 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 230 | 3282 | 0 | 162 | 50 | 354 | 230 | 3444 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 5250 | 8847 | 1750 | 2244 | 3500 | 4940 | 7000 | 11091 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 5250 | 8847 | 1750 | 2244 | 3500 | 4940 | 7000 | 11091 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  |  |  |  |  |  |  | 500 | 2487 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 5.1 | Приобретение компьютера в комплекте | шт. | 1 | 27827,59 | 27827,59 |
| 5.2 | Приобретение картриджей | шт. | 2 | 12550,00 | 12550,00 |
| 5.3 | Приобретение ПО Microsoft Windows 7 | шт. | 3 | 34622,97 | 34622,97 |
| 5.4  | Приобретение источников бесперебойного питания | шт. | 5 | 22699,30 | 22699,30 |
| 5.5 | Приобретение металлических стеллажей | шт. | 8 | 106090,37 | 106090,37 |
|  | ИТОГО:  |  |  | 203790,23 | 203790,23 |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

12.12.2018