|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Управляющий делами администрации |
| Минераловодского городского округа |
| Ставропольского края |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чекашкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 38 | 10 | 16 | 20 | 48 | 40 | | 54 |  |
| листов |  | 306 |  | 375 |  | 494 |  | | 681 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 100 | 106 | 0 | 201 | 50 | 307 | 100 | | 307 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 688 | 193 | 152 | 905 | 345 | 905 | 840 | | 1098 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | Прием на хранение: |  | 1006 | 382 | 105 | 228 | 440 | 334 | 1111 | | 610 |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 150 | 0 | 0 | 66 | 50 | 66 | 150 | | 66 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 1335 | 303 | 110 | 11 | 510 | 229+22 | 1445 | | 292+22 |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - видеодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 600 | 57 | 29 | 0 | 144 | 38 | 629 | | 57 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1  /20 | 2  /43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  /20 | | 2  /43 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  /лист | 121 | 31  /5590 | 39 | 22  /4310 | 79 | 38  /7142 | 160 | | 53  /9900 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  | | 39,1 |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 1249 | 1320 | 69 | 2 | 441 | 445 | 1318 | | 1322 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 1 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 1247 | 1319 | 69 | 0 | 440 | 443 | 1316 | | 1319 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  |  |  |  |  |  |  | | 572 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  |  | | 0,83 |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 30 | 0 | 10 | 7 | 20 | 7 | 40 | | 7 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  |  | | 2408 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | 6 | 19  /3282 | 0 | 8  /162 | 1  /50 | 19  /354 | 6  /230 | | 27  /3444 |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | 3 |  |
| 4.1.2 | - радиопередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.3 | - телепередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./  чел. | 1  /20 | 1  /14 | 0 | 0 | 0 | 1  /14 | 1  /20 | | 1  /14 |  |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  чел. | 2  /100 | 4  /282 | 0 | 1  /14 | 1  /50 | 2  /55 | 2  /100 | | 5  /296 |  |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке | эк./ч. | 1  /100 | 8  /2899 | 0 | 6  /130 | 0 | 11  /231 | 1  /100 | | 14  /3029 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.8 | - лекции | лекц./  чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.9 | - экскурсии по архиву | эк./ч. | 1/10 | 0 | 0 | 1/18 | 0 | 1/18 | 1/10 | | 1/18 |  |
|  | - торжественное собрание | соб./ч. | 0 | 1/51 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1/51 |  |
|  | - мастер класс «Моя родословная» | мер./ч. | 0 | 1/27 | 0 | 0 | 0 | 1/27 | 0 | | 1/27 |  |
|  | - день открытых дверей | мер./ч. | 0 | 1/9 | 0 | 0 | 0 | 1/9 | 0 | | 1/9 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.1.9 | - иное | мер/чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | - | - | - | - | - | - | - | | - |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 900 | 1631 | 300 | 391 | 600 | 961 | 1200 | | 2022 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос |  | 1325 |  | 314 |  | 788 |  | | 1639 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 900 | 1631 | 300 | 391 | 600 | 961 | 1200 | | 2022 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 900 | 1308 | 300 | 367 | 600 | 845 | 1200 | | 1675 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 800 | 1163 | 300 | 287 | 550 | 697 | 1100 | | 1450 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 75 | 94 | 25 | 43 | 50 | 82 | 100 | | 137 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 200 | 570 | 80 | 160 | 140 | 348 | 280 | | 730 |  |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | 160 | 445 | 40 | 99 | 100 | 313 | 200 | | 544 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 0 | 2 |  | 1 |  | 3 |  | | 3 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего |  | 1077 |  | 272 |  | 683 |  | | 1349 |  |
| эл.виде |  | 876 |  | 211 |  | 577 |  | | 1087 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 2030 | 6221 | 600 | 920 | 1250 | 2160 | 2630 | | 7141 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 230 | 3282 | 0 | 162 | 50 | 354 | 230 | | 3444 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 5250 | 8847 | 1750 | 2244 | 3500 | 4940 | 7000 | | 11091 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 5250 | 8847 | 1750 | 2244 | 3500 | 4940 | 7000 | | 11091 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  |  |  |  |  |  |  | 500 | | 2487 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | | В том числе  субвенции | | |
| 5.1 | Приобретение компьютера в комплекте | шт. | 1 | | 27827,59 | | | | | 27827,59 | | |
| 5.2 | Приобретение картриджей | шт. | 2 | | 12550,00 | | | | | 12550,00 | | |
| 5.3 | Приобретение ПО Microsoft Windows 7 | шт. | 3 | | 34622,97 | | | | | 34622,97 | | |
| 5.4 | Приобретение источников бесперебойного питания | шт. | 5 | | 22699,30 | | | | | 22699,30 | | |
| 5.5 | Приобретение металлических стеллажей | шт. | 8 | | 106090,37 | | | | | 106090,37 | | |
|  | ИТОГО: |  |  | | 203790,23 | | | | | 203790,23 | | |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

12.12.2018