**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2020 г. Минеральные Воды № 1201

Об утверждении Порядка выявления, учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011, администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа.
2. Создать Комиссию по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа.
4. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа.
5. Утвердить прилагаемую форму Акта осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства.
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Янакова Д. О.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект постановления вносит:

Начальник Управления

муниципального хозяйства администрации

Минераловодского городского округа Е. В. Руденко

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Минераловодского городского округа Д. О

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 23.06.2020 № 1201

ПОРЯДОК

выявления, учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления, учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со ст. ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», регламентирует порядок проведения мероприятий по выявлению, оформлению и последующему принятию в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества жилищно-коммунального назначения, находящегося на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

1.2. Под бесхозяйными недвижимыми объектами жилищно-коммунального хозяйства в настоящем Порядке понимаются объекты коммунальной инфраструктуры, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственник отказался, а именно:

– объекты теплоснабжения;

– объекты водоснабжения и водоотведения, в том числе объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводные сети и сети водоотведения, объекты нецентрализованной системы холодного водоснабжения;

– объекты электросетевого комплекса.

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов являются:

1) вовлечение неиспользуемых бесхозяйных объектов в свободный хозяйственный оборот;

2) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации бесхозяйных объектов;

3) содействие в организации надежного и своевременного коммунального ресурсоснабжения потребителей на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

4) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4. С целью выявления на территории Минераловодского городского округа бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также проведения проверки выявленного бесхозяйного имущества с выездом на место и составлением соответствующего акта создается постоянно действующая Комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа (далее по тексту - Комиссия).

1.5. Организацию работы по учету, уточнению и дополнению информации о бесхозяйных недвижимых объектах жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа осуществляет Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа.

1.6. Оформление документов для признания бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа, постановку на учет и принятие их в муниципальную собственность осуществляет Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

1.5. Общее руководство по организации работы по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа осуществляет заместитель главы администрации Минераловодского городского округа.

1.6. Условия признания недвижимого имущества бесхозяйным определяются статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Сведения о недвижимом объекте жилищно-коммунального хозяйства, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов государственной власти Российской Федерации, а также на основании:

а) заявлений юридических и/или физических лиц о наличии недвижимого имущества, предположительно оставшегося без владельца;

б) сведений о бесхозяйных недвижимых объектах жилищно-коммунального хозяйства, поступивших от государственных и/или муниципальных предприятий, учреждений;

в) заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства;

г) иной поступившей в администрацию Минераловодского городского округа информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества.

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта по возможности указывается информация, позволяющая идентифицировать объект (местонахождение объекта, его наименование и (или) назначение, год постройки, технические характеристики, площадь и иные сведения (при наличии).

2.2. Бесхозяйные объекты могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения их иными способами.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа либо иным предусмотренным законом способом.

2.4. После поступления в администрацию Минераловодского городского округа информации о бесхозяйном объекте:

2.4.1. В случае выявления бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, Комиссия осуществляет выезд на место и составляет акт осмотра по форме, утвержденной постановлением администрации Минераловодского городского округа;

2.4.2. На основании акта Комиссии, Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа осуществляет первичный учет, выявленного, бесхозяйного недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства и его основных характеристик и направляет предложение в Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа с целью подготовки документов для оформления (приобретения) права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

2.4.3. При отказе от права собственности на недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства собственник представляет заявление в Комиссию.

К заявлению об отказе от права собственности на недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства должны быть приложены следующие документы:

а) документы, содержащие описание объекта, от права собственности на который собственник отказался, в том числе план данного объекта, удостоверенные государственным органом, осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

б) кадастровый план земельного участка, на котором расположен недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства (не требуется в случае, если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, было зарегистрировано в ЕГРП и в деле правоустанавливающих документов на него имеется кадастровый план земельного участка);

в) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, от права собственности на который собственник отказывается;

г) копия паспорта для собственника - физического лица, копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве юридического лица.

2.4.4. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа:

а) проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Минераловодского городского округа;

б) запрашивает в Комиссию по управлению имуществом Ставропольского края сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Ставропольского края, в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Ставропольского края - сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в органе, осуществлявшем государственную регистрацию недвижимого имущества до 1999 года (БТИ), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после 1999 года, - сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и о правах на земельный участок, занимаемый бесхозяйным имуществом; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу.

2.4.5. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Минераловодского городского округа, государственной собственности Ставропольского края и федеральной собственности Российской Федерации, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект, Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.4.6. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Комиссия принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.5. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства), Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа направляет предложение в Финансовое управление администрации Минераловодского городского округа об обеспечении сохранности данного объекта за счет средств бюджета городского округа.

3. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых объектов.

3.1. После изготовления технической документации на бесхозяйный объект, Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», и направляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию недвижимости.

3.2. До момента возникновения права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства, Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа включает данный объект в реестр выявленных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4. Оформление права муниципальной собственности на недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства.

4.1. По истечении года со дня постановки недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства на учет в качестве бесхозяйного, Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности в отношении данного объекта.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект является основанием для обращения с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в реестр муниципальной собственности Минераловодского городского округа.

4.3. В случае необходимости осуществляется оценка рыночной стоимости бесхозяйного объекта для учета в муниципальной казне.

4.4. После завершения регистрации права муниципальной собственности на объект, который в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не может находиться в собственности городского округа, Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа инициирует проведение мероприятий по передаче такого имущества в государственную собственность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 23.06.2020 № 1201

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа

1. Комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для выявления на территории Минераловодского городского округа бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также проведения проверки выявленного бесхозяйного имущества с выездом на место с целью установления достоверной информации об их основных характеристиках и эксплуатационном состоянии.

2. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Минераловодского городского округа, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом и муниципального хозяйства.

4. Организационную и документационную деятельность Комиссии обеспечивает Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа.

5. Формой деятельности Комиссии являются выездные заседания, которые проводятся в случае поступления в администрацию Минераловодского городского округа сведений о недвижимом объекте жилищно-коммунального хозяйства, имеющем признаки бесхозяйного, от исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов государственной власти Российской Федерации, а также на основании:

а) заявлений юридических и/или физических лиц о наличии недвижимого имущества, предположительно оставшегося без владельца;

б) сведений о бесхозяйных недвижимых объектах жилищно-коммунального хозяйства, поступивших от государственных и/или муниципальных предприятий, учреждений;

в) заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства;

г) иной поступившей в администрацию Минераловодского городского округа информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества.

6. Комиссия выполняет следующие функции:

1) проводит выездные заседания с целью обследования (осмотра) бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства, установлению собственников;

2) дает заключение, оформляемое актом по форме, утвержденной постановлением администрации Минераловодского городского округа, о сведениях, основных характеристиках и техническом состоянии недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства, периода времени, в течение которого он не использовался;

3) дает рекомендации о необходимости инициировать процедуру учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа;

3) направляет информацию об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные и контрольные органы для принятия мер в отношении таких собственников.

7. Положение о Комиссии, ее численный и персональный состав утверждается и изменяется муниципальным правовым актом администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Состав Комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Комиссия осуществляет обследование (осмотр) недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного, в рамках выездного заседания. День выездного заседания, определяется председателем Комиссии в рабочем порядке, но не позднее 30 календарных дней с момента поступления информации о бесхозяйном недвижимом объекте жилищно-коммунального хозяйства.

10. Комиссия осуществляет обследования (осмотры) недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства совместно с ресурсоснабжающими организациями, сети которых непосредственно соединены с выявленными бесхозяйными недвижимыми объектами жилищно-коммунального хозяйства, проводит обследование и отражает в акте сведения о техническом состоянии и технических характеристиках, позволяющих бесхозяйный недвижимый объект жилищно-коммунального хозяйства идентифицировать (протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.).

11. Секретарь Комиссии направляет акт в Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа для включения в реестр выявленных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовки предложения в Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа с целью подготовки документов для оформления (приобретения) права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

12. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление функций.

Председатель Комиссии:

- определяет время проведения выездных заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

- организует подготовку материалов для рассмотрения Комиссией;

- определяет повестку и проводит заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует пакет документов на рассмотрение Комиссией;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- при организации выездного заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;

- подготавливает проект Акта осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства

13. В период временного отсутствия члена Комиссии, включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) в работе Комиссии принимает участие лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

14. Выездные заседания правомочны, если на нем присутствует не менее 4 человек, состоящих в Комиссии. Выездное заседание Комиссии при одновременном отсутствии председателя и его заместителя неправомочно.

15. По результатам работы Комиссии, секретарём Комиссии оформляется Протокол, в котором указывается:

1) дата и время выездного заседания Комиссии;

2) место проведения выездного заседания Комиссии;

3) ФИО, должность, участвующих в выездном заседании членов Комиссии;

4) основание проведения выездного заседания Комиссии;

5) описание бесхозяйного недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства;

6) подписи председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии), секретаря Комиссии и присутствующих на выездном заседании членов Комиссии.

16. На основании, подписанного членами Комиссии, протокола, секретарём Комиссии оформляется Акт осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства.

17. Акт осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства утверждается председателем Комиссии (или заместителем председателя Комиссии) и подписывается всеми присутствовавшими на выездном заседании членами Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 23.06.2020 № 1201

СОСТАВ

Комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов

жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Янаков Денис Олегович | - заместитель главы администрации Минераловодского городского округа, председатель комиссии; |
| Руденко Евгений Владимирович | - начальник Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| ПорхинаАнна Сергеевна | - главный специалист отдела жилищного контроля и жилищно-коммунального хозяйства Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, секретарь комиссии; |
| Григорян Артур Сергеевич  | Члены комиссии:- руководитель Управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа;  |
| Егоршина Ирина Юрьевна | - руководитель отдела муниципального имущества Управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа; |
| Мур Александр Вячеславович | - заместитель начальника управления -руководитель отдела жилищного контроля и жилищно-коммунального хозяйства Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа; |
| ДроздМарина Викторовна  | - главный специалист отдела жилищного контроля и жилищно-коммунального хозяйства Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа; |
| МойсиеваОльга СтепановнаШевченко Александр Геннадьевич | - главный специалист отдела благоустройства и дорожно–мостового хозяйства Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа;- генеральный директор ООО «Архитектурно-планировочное бюро №1» (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 23.06.2020 № 1201

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

(Заместитель председателя комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно–коммунального хозяйства**

г. Минеральные Воды «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С участием:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Постановлением администрации Минераловодского городского округа от 23.06.2020 № 1201 «Об утверждении Порядка выявления, учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории Минераловодского городского округа» провел(а) обследование (осмотр) бесхозяйного недвижимого объекта жилищно-коммунального хозяйства.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозяйное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации и предложения о дальнейших действиях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии

(Заместитель председателя Комиссии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены Комиссии:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Участвующее лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Присутствующее лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/