

Акт № 1

по результатам контрольного мероприятия

«Плановая проверка по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта Минераловодского городского округа», подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа

Дата, время и место составления акта: 16.07.2021, 12.00 часов, г. Минеральные Воды, ул. К.Либнехта, д.12.

Контролирующий орган: Комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа.

Основание проведения плановой проверки: Приказ комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа от 12.05.2021 № 34.

Уполномоченные лица, проводившие проверку:

Ревенко Д.В. – председателя комитета,

Куцевалова Н.В. – консультанта комитета,

Колкова Л.В. – главного специалиста комитета,

Мартиросян С.С. – консультант отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (по согласованию).

Наименование проверяемой подведомственной организации: муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта Минераловодского городского округа» (далее – по тексту – МБУ «ЦФКиС МГО»).

Место нахождения проверяемой подведомственной организации: Юридический адрес: Ставропольский край, Минераловодский городской округ, г. Минеральные Воды, ул. Красная 45. Фактический адрес: Ставропольский край, Минераловодский городской округ, г. Минеральные Воды, ул. Бибика 18.

Дата начала и окончания проверки: с 20 мая по 15 июля 2021

Продолжительность проверки: 40 рабочих дней.

Место проведения проверки: г. Минеральные Воды, ул. К.Либнехта, д.12.

В ходе проведения проверки выявлено:

В соответствии с пунктом 2.2. Положения о создании, обработке, хранении и защите персональных данных работников и граждан в МБУ «ЦФКиС МГО» (далее – Положение о персональных данных), утвержденным приказом МБУ «ЦФКиС МГО» от 15.02.2019 № 13б, документами, содержащими персональные данные являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоение

ИНН;

- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- автобиография;
- личный листок по учету кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Согласно п. 3.3 вышеуказанного Положения о персональных данных – сведения, содержащие персональные данные работника должны включаться в его личное дело.

Но, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.4 данного Положения о порядке ведения личных дел работников МБУ «ЦФКиС МГО» (далее по тексту – Положение о порядке ведения личных дел), утвержденного приказом от 01.03.2019 № 22а, в личное дело работников МБУ «ЦФКиС МГО» помещаются в хронологическом порядке следующие документы:

- внутренняя опись документов дела;
- личный листок по учету кадров;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой договор;
- договор о полной материальной ответственности (если работник – материально ответственное лицо);
- характеристики и рекомендательные письма;
- согласие на обработку данных.

Плановой проверкой по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении МБУ «ЦФКиС МГО» (далее по тексту – Проверка) установлено противоречие между Положением о персональных данных и Положением о порядке ведения личных дел в части, касающейся состава личного дела работника. Кроме того, Проверкой установлено, что в личных делах всех сотрудников отсутствуют документы, формы которых утверждены приказом от 01.03.2019 № 22а, а именно: внутренняя опись документов дела, личный листок по учету кадров. В личных

делах работников не соблюдается хронологический порядок формирования личного дела.

В нарушение пункта 2.5 Положения о порядке ведения личных дел листы документов, помещенных в личное дело – не пронумерованы. В личных делах некоторых сотрудников помещены документы, не подлежащие хранению в личных делах, а именно: заявление о реквизитах для перечисления заработной платы, заявление на стандартный налоговый вычет, заявление о ведении трудовой книжки.

Из пункта 1.3 Положения о порядке ведения личных дел следует, что Положение разработано в соответствии с Указом Президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». Согласно ст. 85 Трудового Кодекса РФ персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Учитывая специфику деятельности МБУ «ЦФКиС МГО», а также необходимость определения соответствия работников (претендентов) квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессиональных знаний и навыков, уровню профессионального образования и стажа работы, в соответствии с должностными обязанностями работника, целесообразно внести изменения в подпункт «в» пункта 2.4 Положения о порядке ведения личных дел, включив следующий список документов:

- письменное заявление с просьбой о приеме на работу;
- собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;
- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);
- копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- копия приказа о приеме на работу;
- экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- копии приказов о переводе на иную должность, о временном замещении им иной должности;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия приказа об увольнении, о прекращении трудового договора или его приостановлении;
- аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- копии решений о поощрении, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на работу (согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», п. 25 Приложения к приказу «Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей»);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования (согласно ст. 351.1. Трудового кодекса РФ).

Анализ выявленных нарушений в личных делах сотрудников:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность (на дату проверки)	Нарушение
1.	Абдулмуслимов А.Р.	Инструктор по спорту	1. Нет описи личного дела (далее – ЛД). 2. Нет личного листка по учету кадров. 3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки. 4. В приказе 52-ЛС от 01.10.2019 о приеме на работу указано, что принят на работу на 0,5 ставки, с тарифной ставкой (окладом) 2 790,00 рублей. Но, в п. 4.1 трудового договора (далее – ТД) № 31 от 01.10.2019 указано, что работнику устанавливается заработная плата в размере 2 675,50 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – равнозначные понятия.

2. Авраменко Н.А. Тренер

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).
2. Нет личного листка по учету кадров.
3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки с записью с основного места работы.
4. Отсутствует дополнительное соглашение (далее – допсоглашение) № 1 к ТД № 42 от 31.10.2018.
5. В допсоглашении № 2 к ТД некорректная формулировка п. 1: «В соответствие с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».
6. В заявлении о переводе – переводится с 0,5 ставки тренера по внешнему совместительству на ставку на основную должность. В приказе 06-ЛС от 03.02.2021 переведен с 0,5 ставки тренера по внешнему совместительству на ставку, не отражено, что работа основная. В приказе не отражено, что переводится с испытательным сроком один год, согласно визе директора. Допсоглашение к ТД о переводе на основную должность на ставку тренера – отсутствует.
7. В заявлении работника от 01.03.2021 некорректная формулировка: «прошу перевести на должность тренера-преподавателя». Фактически в штатном расписании отсутствует должность «тренер-преподаватель», имеется только должность «тренер». В приказе 10-ЛС от 01.03.2021 новая должность «тренер», т.е. разночтения с заявлением о переводе. Допсоглашение к ТД о переводе на должность тренера на 0,5 ставки по внешнему совместительству – отсутствует.
8. В п. 5.1. ТД указано следующее: «Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье). Отработанное время не превышает четырех часов в день.». Данная запись не соответствует режиму и графику работы тренера в соответствии с законодательством РФ.

3. Алемпев Ю.М. Сторож

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).
2. Нет личного листка по учету кадров.
3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.
4. Нет справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования (далее – справка об отсутствии судимости).

5. В заявлении о приеме на работу в визе директора указано «Сроком на один год», в приказе 22-ЛС от 28.08.2020 и в ТД № 8 указан испытательный срок три месяца, в п. 1.6 ТД указано, что «трудовой договор заключается на неопределенный срок».

6. В приказе 22-ЛС от 28.08.2020 о приеме на работу указано, что принят на работу сторожем с тарифной ставкой (окладом) 4 318,00 рублей. Но, в п. 4.1 ТД указано, что работнику устанавливается заработная плата в размере 4 318,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – равнозначные понятия.

4. Акопян М.Б.

Заместитель
директора по
АХЧ

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: об образовании, СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.

4. Трудовой договор № 16 от 17.12.2020 (на ставку тренера), при этом дата начала работы и в п. 1.8. ТД и в приказе комитета № 47-ЛС от 30.11.2020 – дата начала работы 01 декабря 2020г. В соответствии с ТК РФ ТД заключается между работником и работодателем. В данном случае директор сам с собой не мог заключить трудовой договор.

5. ТД № 16 подписан между Акопяном, как директором и Акопяном, как сотрудником.

6. В п. 4.1. ТД № 16 указана заработная плата в размере 2 995,00 руб. В приказе 33-ЛС от 17.02.2020 – тарифная ставка (оклад) - 2 995,00 руб. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – равнозначные понятия.

7. В п. 5.1. ТД № 16 указано рабочее время (тренера): «Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) (ненормированный) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя.». Данная запись не соответствует режиму и графику работы тренера в соответствии с законодательством РФ.

8. В допсоглашении № 1 к ТД № 16 (о переводе на инструктора по адаптивной физической культуре) п. 1 составлен некорректно, т.к. вносит изменения в п.2.1. Должностной инструкции тренера, но не в ТД.

9. В п. 3 допсоглашения № 1 к ТД № 16

указано, что работа инструктора по адаптивной физической культуре является дополнительной.

10. Заявления работника о переводе с 0,5 ставки тренера на 0,25 ставки инструктора по адаптивной физической культуре – нет.

11. Допсоглашение № 1 к ТД № 16 подписано между Акоюном, как директором и Акоюном, как сотрудником.

12. ТД № 8 от 23.04.2021 (замдиректора по АХЧ) не подписан директором Шияновым А.В., но поставлена печать учреждения.

5. Бескровный В.А. Тренер

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки с записью с основного места работы.

4. В приказе 49-ЛС от 30.08.2019 о приеме на работу указано, что принят на работу по внешнему совместительству на 0,5 ставки, с тарифной ставкой (окладом) 2 871,50 рублей. Но, в п. 4.1 ТД № 28 от 30.08.2019 указано, что работнику устанавливается заработная плата в размере 2 871,50 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – равнозначные понятия.

5. В приказе 49-ЛС от 30.08.2019 о приеме на работу указано, что принят на работу по внешнему совместительству на 0,5 ставки, но, в п. 1.5 ТД указано, что работник принят по внешнему совмещению на 0,5 ставки. В ТК РФ отсутствует понятие внешнее совместительство.

6. В п. 5.1. ТД указано следующее: «Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) (ненормированный) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя.». Данная запись не соответствует режиму и графику работы тренера в соответствии с законодательством РФ.

6. Бусыгина Н.И. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.

4. В приказе 31-ЛС от 06.05.2019 о приеме на работу указано, что принята на работу с тарифной ставкой (окладом) 4 140,00 рублей. Но, в п. 4.1 ТД № 18 от 06.05.2019 указано, что работнику устанавливается заработная плата в

размере 2 995,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

5. В заявлении о переводе на должность сторожа некорректная формулировка: «С переводом на должность сторожа согласна. Мотивы и условия перевода мне разъяснены». Т.о., возникает вопрос: перевод произведен по инициативе работодателя? каковы основания для перевода по инициативе работодателя?

6. Пункт 1 допсоглашения № 1 к ТД № 18 от 06.05.2019 звучит некорректно.

7. В п. 4 допсоглашения № 1 к ТД № 18 указано, что работа сторожа является дополнительной.

8. В допсоглашении № 2 указано, что оно заключено к ТД № 17 от 01.08.2018 (не соответствует номеру и дате ТД сотрудника).

9. В допсоглашении № 2 к ТД некорректная формулировка п. 1: «В соответствии с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

10. В заявлении от 08.11.2019 о переводе на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий некорректная формулировка: «С переводом на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий согласна. Мотивы и условия перевода мне разъяснены». Т.о., возникает вопрос: перевод произведен по инициативе работодателя? каковы основания для перевода по инициативе работодателя?

11. Пункт 1 допсоглашения № 3 к ТД № 18 от 06.05.2019 звучит некорректно.

12. В п. 4 допсоглашения № 3 к ТД № 18 указано, что работа рабочего является дополнительной.

13. В приказе 55-ЛС от 01.12.2019 указано, что работник принимается на должность сторожа по внешнему совместительству на 0,5 ставки, тогда как в ТД № 32 от 01.12.2019 указано, что принимается по внешнему совмещению на 0,5 ставки. Совместительство и совмещение это разные вещи!

14. В приказе 55-ЛС указано, что работнику устанавливается тарифная ставка 2 159 руб., а в п. 4.1 ТД № 32 указывается заработная плата 2 159 руб. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

15. В п. 1.9 ТД № 32 указан испытательный срок 3 мес., в приказе 55-ЛС испытательный срок – не указан.

16. В заявлении от 30.12.2020 указано, что «с переводом на полную ставку согласна. Мотивы и условия перевода мне разъяснены». Т.о. некорректная формулировка в заявлении. Заявление не имеет визы директора.

17. Дополнительного соглашения о переводе на полную ставку рабочей – нет.

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.

4. В заявлении о ведении трудовой деятельности указана просьба вести ее как в электронном виде, так и в бумажном носителе. Что противоречит действующему законодательству.

5. В приказе 31-ЛС от 16.11.2020 о приеме на работу указано, что принята на работу на 0,5 ставки, с тарифной ставкой (окладом) 2 995,00 рублей. Но, в п. 4.1 трудового договора (далее – ТД) указано, что работнику устанавливается заработная плата в размере 2 995,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – равнозначные понятия.

6. В п. 5.1. ТД указано следующее: «Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) (ненормированный) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя». Данная запись не соответствует режиму и графику работы тренера в соответствии с законодательством РФ.

7. В ТД и приказе о приеме указан испытательный срок три месяца, но это не отражено в визе директора на заявлении.

8. К аттестационному листу и протоколу аттестации приложен документ, не имеющий отношения к трудовой деятельности работника: График проведения всероссийских проверочных работ в средних общеобразовательных учреждениях Минераловодского городского округа на период с 01 февраля по 08 мая 2020 году.

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов:

7. Василенко Ю.С. Тренер

8. Воронин К.К. Инструктор по спорту

СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.

4. В заявлении о переводе на должность инструктора по спорту некорректная формулировка: «С переводом на должность инструктора по спорту согласен. Мотивы и условия перевода мне разъяснены». Т.о., возникает вопрос: перевод произведен по инициативе работодателя? каковы основания для перевода по инициативе работодателя?

5. В допсоглашении № 1 отсутствует пункт о переводе с должности тренера на должность инструктора по спорту.

6. В п.1. допсоглашения № 1 вносятся изменения в п.2.1. ТД № 33 от 08.10.2018 «Должностные обязанности», но в ТД п. 2.1 определяет права работника.

7. Из п.3 допсоглашения № 1 следует, что работник не переведен на другую должность, а выполняет дополнительный объем работы.

8. В п. 4 указана продолжительность рабочего времени с 9.00 до 18.00, что не соответствует реальному режиму и графику работы тренера.

9. В допсоглашении № 2 п.1 составлен некорректно.

9. Варданян А.М. Сторож

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.

4. В п. 1.9. ТД № 17 от 06.05.2019 не указан испытательный срок, но в приказе 30-ЛС от 06.05.2019 указан испытательный срок 3 месяца.

5. В п. 4.1. ТД № 17 работнику устанавливается заработная плата в размере 4 140,00 руб., но в приказе 30-ЛС указана тарифная ставка (оклад) 4 140,00 руб. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

6. Отсутствует допсоглашение № 1 к ТД № 17.

7. В допсоглашении № 2 к ТД некорректная формулировка п. 1: «В соответствии с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

8. В п. 4.1. ТД № 6 от 05.08.2020 (прием на должность рабочего) устанавливается заработная плата в размере 2 159,00 руб., но в приказе 19-ЛС от 05.08.2020 указана тарифная ставка (оклад) 2 159,00 руб. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда

учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

9. Указан разный режим работы в ТД № 6 в должности рабочего и в приказе 19-ЛС.

10. В ТД № 6 в должности рабочего и в приказе 19-ЛС указано трудоустройство по внешнему совместительству.

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.

4. В приказе № 30-о от 25.09.2019 о предоставлении отпуска работнику указана должность, не соответствующая штатному расписанию: заместитель директора по спорту, в штатном расписании: заместитель директора по спортивной работе.

5. Допсоглашение № 1 к ТД № 17 – нет.

6. В допсоглашении № 2 к ТД некорректная формулировка п. 1: «В соответствие с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки, об образовании.

4. В трудовой книжке написано слово «принять», вместо слова «принята».

5. В п. 4.1. ТД № 57 от 03.12.2018 указано, что устанавливается заработная плата в размере 3 981,00 рублей, но в приказе № 86-ЛС от 03.12.2018 с тарифная ставка (оклад) 3 981,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

6. В заявлении о переводе с должности уборщика служебных помещений на специалиста по кадрам некорректная формулировка: «С переводом на должность специалиста по кадрам согласна. Мотивы и условия перевода мне разъяснены». Т.о., возникает вопрос: перевод произведен по инициативе работодателя? каковы основания для перевода по инициативе работодателя?

7. Допсоглашение к ТД № 57 п. 1 сформулирован некорректно, фактически это замена п. 2.1. Должностной инструкции.

8. Из п. 3 допсоглашения к ТД № 57 следует, что работник выполняет дополнительный объем работы.

10. Гиндлер В.В.

Заместитель
директора по
спортивной
работе

11. Дутова А.В.

Специалист по
кадрам

9. В п. 5 допсоглашения к ТД № 57 (специалист по кадрам) следует, что работник ознакомлен с ДИ и режимом рабочего времени по должности инструктора по спорту ознакомлен.

10. В приказе 4-ЛС 09.01.2019 о приеме уборщика служебных помещений – принята по внешнему совместительству на 0,5 ставки, в ТД № 2 принята по внешнему совмещению на 0,5 ставки.

11. ТД № 2 о приеме на должность уборщика служебных помещений дата договора 09.01.2018 год, начало работы 09.01.2019.

12. В приказе 4-ЛС 09.01.2019 о приеме уборщика служебных помещений – принята с тарифной ставкой (окладом) – 2 070 рублей, в ТД № 2 от 09.01.2019 работнику устанавливается заработная плата 4 140,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

13. Отсутствует приказ на вторую часть отпуска за период работы как специалиста по кадрам.

14. В приказе на отпуск как уборщика помещений (0,5 ставки) указан с 03.12.2018 по 02.12.2019, фактически начало работы по данной должности с 09.01.2019 г.

15. В допсоглашении № 2 к ТД № 2 некорректная формулировка п. 1: «В соответствие с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

12. Жмудь Н.С.

Заведующий
хозяйством

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки, об образовании.

4. Отсутствует заявление о приеме на работу заведующим хозяйством, уборщиком служебных помещений.

5. В п. 4.1. ТД № 6 от 04.02.2019 работнику устанавливается заработная плата в размере 5 060,00 рублей, в приказе о приеме на работу № 13-ЛС от 04.02.2019 указана тарифная ставка (оклад) – 5 060,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

6. В п. 4.1. ТД № 7 от 04.02.2019 работнику устанавливается заработная плата в размере

2 070,00 рублей, в приказе о приеме на работу № 14-ЛС от 04.02.2019 указана тарифная ставка (оклад) – 2 070,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

7. 6. В п. 1.5. ТД № 7 от 04.02.2019 указано, что работа для работника является основной, в приказе о приеме на работу № 14-ЛС от указано, что работник принимается по внешнему совместительству на 0,5 ставки.

8. Режим работы уборщика указан разный в ТД № 7 и приказе № 14-ЛС.

9. Допсоглашение № 1 к ТД № 7 – нет.

10. В допсоглашении № 2 к ТД некорректная формулировка п. 1: «В соответствие с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

13. Зернова А.И.

Тренер

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки с записью с основного места работы.

4. В п. 4.1. ТД № 10 от 01.03.2019 работнику устанавливается заработная плата в размере 1 435,75 рублей, в приказе о приеме на работу № 18-ЛС от 01.03.2019 указана тарифная ставка (оклад) – 1 435,75 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

5. В п. 1.9 ТД № 10 указан испытательный срок 3 мес., в приказе 18-ЛС испытательный срок – не указан.

6. Допсоглашение № 1 к ТД № 10 от 01.03.2019 – нет.

7. В допсоглашении № 2 к ТД № 10 некорректная формулировка п. 1: «В соответствие с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

14. Иванченко А.А.

Тренер

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки.

4. В п. 4.1. ТД № 38 от 17.10.2018 работнику устанавливается заработная плата в размере 2 761,00 рублей, в приказе о приеме на работу № 51-ЛС от 17.10.2018 указана тарифная ставка (оклад) – 2 761,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об

оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

5. Отсутствует допсоглашение к ТД об увеличении тарифной ставки с 01.10.2019.

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки с записью с основного места работы.

4. Отсутствует справка о нахождении на обучении до 28.02.2020 – даты получения диплома об образовании в СКФУ (физическая культура, бакалавр).

5. Сертификационная книжка тренера по футболу № 1235 печать и наименование учебного заведения – разные.

6. В п. 4.1. ТД № 46 от 12.11.2018 работнику устанавливается заработная плата в размере 2 761,00 рублей, в приказе о приеме на работу № 71-ЛС от 12.11.2018 указана тарифная ставка (оклад) – 2 761,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

7. В п. 5.1. ТД указано следующее: «Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) (ненормированный) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя.». Данная запись не соответствует режиму и графику работы тренера в соответствии с законодательством РФ.

8. Отсутствует допсоглашение к ТД об увеличении тарифной ставки с 01.10.2019.

9. К приказу на предоставлении отпуска № 26-о от 02.07.2020 виза директора стоит на ксерокопии заявления.

10. Согласно тарификации и ведомости по оплате труда работник работает на 0,25 ставки, но не 0,5 ставки, как прописано в ТД № 46 и приказа о приеме на работу № 71-ЛС.

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки с записью с основного места работы.

4. В п. 4.1. ТД № 27 от 30.08.2019 работнику устанавливается заработная плата в размере 2 675,50 рублей, в приказе о приеме на работу № 48-ЛС от 30.08.2019 указана тарифная ставка (оклад) – 2 675,50 рублей.

15. Иванов А.В.

Тренер

16. Кульнев А.Г.

Инструктор по спорту

Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

5. Допсоглашение № 1 к ТД – нет.

6. В допсоглашении № 2 к 27 от 30.08.2019 некорректная формулировка п. 1: «В соответствии с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

17. Кадракаев Н.А. Тренер

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки с записью с основного места работы.

4. В п. 4.1. ТД № 49 от 13.11.2018 работнику устанавливается заработная плата в размере 2 761,00 рублей, в приказе о приеме на работу № 74-ЛС от 13.11.2018 указана тарифная ставка (оклад) – 2 761,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения: заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

5. В п. 5.1. ТД указано следующее: «Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) (ненормированный) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя.». Данная запись не соответствует режиму и графику работы инструктора по спорту в соответствии с законодательством РФ.

6. Допсоглашение № 1 к ТД – нет.

7. В допсоглашении № 2 к 49 от 13.11.2018 некорректная формулировка п. 1: «В соответствии с положением по оплате труда а.2 п. 2.2.3. р.2 и штатным расписанием № 4 от 01.10.2019г.».

8. Заявление к приказу на предоставление отпуска № 17-о от 02.07.2020 написано на компьютере и не подписано работником, но завизировано директором.

18. Морозов А.А. Дворник

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, трудовой книжки с записью с основного места работы.

4. В п. 4.1. ТД № 1 от 09.11.2019 работнику устанавливается заработная плата в размере 4140,00 рублей, в приказе о приеме на работу № 1-ЛС от 09.01.2019 указана тарифная ставка (оклад) – 4140,00 рублей. Согласно ст. 129 ТК РФ и Положения об оплате труда учреждения:

заработная плата и тарифная ставка – неравнозначные понятия.

5. 01.04.2019 уволен с должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. 01.02.2019 принят на должность администратор, по совместительству (в приказе указано по внешнему совместительству) на 0,5 ставки. В ТД № 5 указано, что работа является основной! (п. 1.5. договора) и не указано 0,5 ставки.

01.04.2019 переведен с должности администратора на должность администратора.

01.07.2019 переведен с должности администратора рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

01.07..2019 заявление принять на должность администратора по совместительству на 0,5 ставки в приказе указано внешнее совместительство. Новый ТД № 25 от 01.07.2019 указано внешнее совместительство 0,5 ставки.

6. Дополнительных соглашений № 1 и 2 нет, в том числе об увеличении ставки.

7. Переведен с должности администратора на должность дворника, допсоглашение № 3 к ТД № 25.

19. Никора В.И. Сторож

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорт.

4. запись в трудовой книжке – в разделе «Сведения о поощрениях и награждениях» перечеркнуто, написано «работе» Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" не допускается зачеркиваний.

5. приказ 26-ЛС от 01.10.2020 на 0,25 ставки рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по внутреннему совместительству не подписан работником.

ТД на рабочего не подписан работником.

20. Нурлиев Р.А. Тренер

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

2. Нет личного листка по учету кадров.

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта, справки о несудимости.

4. Отсутствует приложение № 1. В приложении 2 не ясен пункт 1

21. Натальченко В.В. Тренер

1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).

3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта.
4. Приказ № 49-ЛС от 15.10.2018 о переводе с должности сторожа на уборщика служебных помещений нет заявления работника.
5. В приказе на отпуск № 13-О от 08.07.2019 указан неверно период работы с 31.10.2018 по 30.10.2020, работник принят с 03.10.2018. и отпуск указан с 22.07.2019 по 18.07.2019. Второй отпуск такая же ошибка.
1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).
2. Нет личного листка по учету кадров.
3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта.
4. Допсоглашение к ТД неверно указан п. 2.1, не указана ставка, не установлено постоянная ил временная работа.
5. в Допсоглашении № 2 не ясен пункт 2.1
6. Трудовой книжки нет, нет и ее копии
1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).
2. Нет личного листка по учету кадров.
3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта.
4. Согласно ЕТКС рабочая профессия водитель должна писаться «водитель автомобиля».
5. В приказе на отпуск в 2019 отпуск предоставлен за период с 22.07.2018 по 21.07.2019, то есть неверный период. Так же и за 2020 год.
6. Приказ об установлении режима неполного рабочего дня Чавкиным В.А. не подписан.
1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).
2. Нет личного листка по учету кадров.
3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта.
4. в ТД испытательный срок 3 месяца, а в приказе и заявлении его нет.
1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).
2. Нет личного листка по учету кадров.
3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта.
4. Тренер по внешнему совместительству 0,25 ставки с 01.04.2019, заявление на специалиста ГТО на 0,25 ставки с 01.04.2019 с испытательным сроком 3 месяца. ТД специалист по ГТО с 06.05.2019. В заявлении имеется виза директора с испытательным сроком, в приказе испытательный срок не указан.

33. Ягмуров Д.А. тренер

5. Допсоглашения № 1 нет.
6. Пункт 1 в допсоглашении № 2 не ясен.
 1. Нет описи личного дела (далее – ЛД).
 2. Нет личного листка по учету кадров.
 3. В ЛД отсутствуют копии документов: СНИЛС, ИНН, паспорта.
 4. В приказе и в ТД указано по внешнему совместительству. Законодательство подобной формулировки не предусматривает.
 5. Допсоглашения № 1 нет. В допсоглашении № 2 не ясен пункт 1

В соответствии со ст. 129 Трудового кодекса РФ под заработной платой (оплата труда работника) понимается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). При этом, базовым окладом (базовый должностной оклад), базовой ставкой заработной платы признается минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Статьей 57 Трудового кодекса РФ установлено, что обязательным условием трудового договора является условие оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа от 21 мая 2018 г. № 39 утверждено примерное Положение по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта Минераловодского городского округа», где определен должностной оклад рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожей и уборщиков.

Однако, в трудовых договорах работников в разделе 4 устанавливается не должностной оклад, а размер заработной платы. Так, в трудовых договорах Бусыгиной Н.И., Варданян А.М., Никора В.И., Петлюк В.П., Скилевая Л.К. не указан должностной оклад.

Выявлены нарушения в учете рабочего времени и оплате за отработанное время.

Бусыгина Н.И. принята 06.05.2019г. на должность рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий с заработной платой 4 140,00 руб. Май 2019г. начислено – 11 280,00 руб., июнь 2019г. начислено – 11 280,00 руб., 01.07.2019г. переведена на должность сторожа с окладом 2 070,00руб. с продолжительностью рабочего времени с 09.00 до 14.00 с перерывом для приема пищи и отдыха с 12.00 до 13.00. Рабочее время (смена) установлена между сторонами трудового договора 4 часа. В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса РФ обязательным условием трудового договора является режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя). Продолжительность рабочего времени сторожа в учреждении составляет 24 часа, сутки через трое, однако режим работы у Бусыгиной Н.И. отличается от этого правила, время отдыха не определено, как и не установлена продолжительность рабочей недели (пяти, шестидневная рабочая неделя).

Июль 2019г. Месячная норма рабочего времени на полную ставку сторожа составляет 192 часа, отработано по табелю – 64 часа (1/3 ставки), произведенные начисления 5 640,00 руб. (0,5 ставки). **Необоснованно начислена и выдана заработная плата в размере – 1 880,00 руб.**

По графику дежурства на ул. Красная, 45: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31 июля дежурил Пастырев И.В. (12 час. в день) и Бусыгина Н.И. (4 часа в день); 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 июля дежурила Варданян А.М. (12 час. в день) и Бусыгина Н.И. (4 часа в день), время дежурства не указано. В указанные дни объект оставался без охраны 8 часов.

Август 2019г. Месячная норма рабочего времени на полную ставку сторожа составляет 192 часа, отработано по табелю – 60 часов (1/3 ставки), произведенные начисления 5 640,00 руб. (0,5 ставки). **Необоснованно начислена и выдана заработная плата в размере – 2 115,00 руб.**

По графику дежурства: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 августа дежурили Пастырев И.В. (12 часов в день) и Бусыгина Н.И. (4 часа в день); 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 августа дежурили Варданян А.М. (12 часов в день) и Бусыгина Н.И. (4 часа в день), время дежурства не указано. В указанные дни объект оставался без охраны 8 часов.

Сентябрь 2019г. Месячная норма рабочего времени на полную ставку сторожа составляет 192 часа, отработано по табелю – 60 часов (1/3 ставки), произведенные начисления 5 640,00 руб. (0,5 ставки). **Необоснованно начислена и выдана заработная плата в размере – 2 115,00 руб.**

По графику дежурств: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 сентября дежурили Пастырев И.В. (12 часов в день) и Бусыгина Н.И. (4 часа в день); 4, 8, 12, 16 дежурили Варданян А.М. (12 часов в день) и Бусыгина Н.И. (4 часа в день);

18, 20, 24, 26, 30 дежурили Варданян А.М. (8 часов в день) и Бусыгина Н.И. (4 часа в день), время дежурства не указано. В указанные дни объект оставался без охраны 8 часов и более.

Октябрь 2019г. Месячная норма рабочего времени на полную ставку сторожа составляет 184 часа, отработано по табелю – 60 часов (1/3 ставки),

произведенные начисления 5 640,00 руб. (0,5 ставки). **Необоснованно начислена и выдана заработная плата в размере – 3 800,86 руб.**

График дежурства сторожей на Красной, 45 отсутствует.

Ноябрь 2019г., отработано по табелю в должности сторожа – 12 час.

Переведена на должность рабочей по комплексному обслуживанию и ремонту зданий с окладом 2 159,00руб. (0,5 ставки), что подтверждается приказом от 08.11.2019 № 54-ЛС и дополнительным соглашением № 3 от 08.11.2019г. В соответствии с п. 3 дополнительного соглашения поручаемая работа должна была осуществляться с 08.11.2019, однако в таблице учета рабочего времени указаны рабочие дни с 06.11.2019г. Начислено за ноябрь 5 670,23 рублей.

Варданын А.М. принята 06.05.2019г. на должность сторож с **заработной платой** 4 140,00 руб., с продолжительностью рабочего времени с 08.00 до 08.00 следующего дня суки через трое. Согласно приказа № 32 от 20.05.2019г., Варданын А.М. производится доплата к заработной плате за работу в ночное время в объеме 35% от должностного оклада с 01 января по 31 декабря 2020г. в сумме 1 449,00руб.

Май 2019г. начислено – 11 280,00 руб., месячная норма рабочего времени составляет от 168 до 192 часов, в зависимости от количества смен. Табелем учета рабочего времени зафиксировано дежурство – 124 часа, по графику дежурства сторожей на Красной,45 – 124 часа, 6 и 8 мая – по 8 часов в сутки, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 28, 29 мая – по 12 часов в сутки. Приказа об изменении графика работы сторожа не принималось.

Июнь 2019г. начислено – 11 280,00 руб., месячная норма рабочего времени составляет от 168 до 192 часов, в зависимости от количества смен. В месяц на полную ставку сторожа выходит 168 до 192 часов, в зависимости от количества смен.

По табелю учета рабочего времени – 204 часа, 1, 2, 9, 15, 16, 30 мая – 10 часов в день; 5, 6, 10, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 24, 25, 29 мая – 12 часов в день. По графику дежурства сторожей на Красной, 45 – 184 часа, 1, 2, 15, 16, 19, 20, 23, 24, 27, 28 – 12 часов в день; 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13 – 8 часов в день.

Июнь 2020г. Согласно личного заявления работника от 19.05.2020г., Приказа №07-о от 20.05.2020г., табеля учета рабочего времени за период с 01.06.2020г. по 30.06.2020г., Варданын А.М. находилась в очередном оплачиваемом отпуске. При этом в графике дежурства сторожей за июнь 2020г. проставлены рабочие часы. Приказ на отзыв из отпуска отсутствует.

05.08.2020г. принята на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания на 0,5 ставки по **внешнему совместительству** с заработной платой – 2 159,00 руб. В договоре установлен режим рабочего времени – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье). Начало работы 17.15 часов, окончание работы 21.30, перерыв для отдыха и питания с 19.00 до 19.15.

Согласно приказа № 4 от **09.01.2019г.**, Варданын А.М. производится доплата к заработной плате за работу в ночное время в объеме 35% от должностного оклада с 01 января по 31 декабря 2020г. в сумме 1 511,30руб.

В соответствии со ст. 60.1 Трудового кодекса РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совмещение) и (или) у другого работодателя (внешнее совмещение).

По графику дежурства сторожей работа по совмещению выполнялась в рабочее время по основной работе.

Никора В.И., принят 01.02.2020г. на должность сторожа с заработной платой 4 318,00 руб., с продолжительностью рабочего времени с 08.00 до 08.00 следующего дня сутки через трое.

По внутреннему совмещению принят на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания на 0,25 ставки с заработной платой 1 079,50 руб. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

По табелю рабочего времени режим работы Никора В.И. как рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье).

По графику дежурства сторожей в октябре 2020 г.: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, при этом 7, 15, 27, 31 октября Никора В.И. совмещал обязанности сторожа и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания. В ноябре смены по графику дежурства сторожей: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 ноября, при этом, 4, 12, 16, 20, 24 ноября Никора В.И. совмещал обязанности сторожа и рабочего. В декабре 2020г., по графику дни дежурства: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, при этом, 2, 10, 14, 18, 22, 30 работа по основному месту и по совмещению совмещалась.

Петлюк В.П. принят 07.07.2020г. на должность сторожа с заработной платой 4 318,00 руб., с продолжительностью рабочего времени с 08.00 до 08.00 следующего дня сутки через трое.

По внутреннему совмещению принят на должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания на 0,25 ставки с заработной платой 1 079,50 руб. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

По табелю рабочего времени режим работы Никора В.И. как рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), рабочий день – 2 часа.

Октябрь 2020г.

По графику дежурства сторожей: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 октября, при этом 1, 5, 9, 21, 29 Петлюк В.П. совмещал обязанности сторожа и рабочего.

Ноябрь 2020г.

По графику дежурства сторожей: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 ноября, при этом, 2, 6, 10, 26, 30 Петлюк В.П. совмещал обязанности сторожа и рабочего.

Декабрь 2020г.

По графику дежурства сторожей 4, 8, 16, 24 и 28 декабря Петлюк В.П. совмещал обязанности сторожа и рабочего.

По смыслу ст. 60.1 Трудового кодекса РФ работник по совместительству может выполнять работу в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя.

Скилевая Л. К. принята 01.02.2020г. на должность сторож с заработной платой 4 318,00 руб., с продолжительностью рабочего времени с 08.00 до 08.00 следующего дня суки через трое.

По графику дежурства сторожей продолжительность рабочего времени составляет 12 час. в сутки по графику два через два, что не соответствует положениям трудового договора. Согласно приказа № 14 от 20.02.2020г., Скилевой Л.К. производится доплата к заработной плате за работу в ночное время в объеме 35% от должностного оклада с 01 февраля по 31 декабря 2020г. в сумме 1 511,30руб.

Июнь 2020г. согласно личного заявления работника от 19.05.2020г., приказа № 07-о от 20.05.2020г., табеля учета рабочего времени за период с 01.06.2020г. по 30.06.2020г., Скилевая Л. К. находилась в очередном оплачиваемом отпуске. При этом в графике дежурства сторожей за июнь 2020г. указано рабочее время.

03.08.2020г. принята на должность администратора на 0,5 ставки по внешнему совместительству с тарифной ставкой (окладом) – 2 530,00 руб. В договоре установлена заработная плата 2 159,00 руб. Режим работы – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье). Начало работы 17.00 часов окончание работы 21.30 часов, перерыв для отдыха и питания с 19.00 до 19.30 часов. Учитывая производимую доплату за ночное время дежурства и продолжительность рабочего времени согласно графику дежурств следует, что Скилевая Л. К. дежурила с 20-00 часов до 08-00 часов, соответственно работа по совместительству и по основной работе выполнялись одновременно, что не соответствует положениями ст. 60.1 ТК РФ.

С декабря 2019г. на ул. Красная, 45(согласно графиков) осуществлялось сдвоенное дежурство сторожей.

Декабрь 2019г.

Варданян А.М. - 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31 – 12 часов в сутки.

Пронюшкин В.С. - 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31 – 24 часа в сутки.

Пастырев И.В. - 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 – 24 часа в сутки.

Бусыгина Н.И. - 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 – 12 часов в сутки.

2,4,6,10,12,16,18,20,22,24,26,28,30 декабря объект охранялся 12 часов в сутки (сторож Жмудь Д.С.)

Январь 2020г.

Варданян А.М. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 12 часов в сутки.

Пронюшкин В.С. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 24 часа в сутки.

Пастырев И.В. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 24 часа в сутки.

Бусыгина Н.И. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 12 часов в сутки.

1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 января объект охранялся 12 часов в сутки (сторож Жмудь Д.С.)

Февраль 2020г.

Варданян А.М. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29– 12 часов в сутки.
 Пронюшкин В.С. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29– 24 часа в сутки.
 Пастырев И.В. - 19, 23, 27 – 24 часа в сутки.
 Скилева Л.К. - 19, 23, 27 – 12 часов в сутки.
 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 22, 24, 26, 28 объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Март 2020г.

Варданян А.М. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28– 12 часов в сутки.
 Пронюшкин В.С. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28– 24 часа в сутки.
 Пастырев И.В. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 24 часа в сутки.
 Скилева Л.К. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 12 часов в сутки.
 1, 3, 5, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31 марта объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Апрель 2020г.

Варданян А.М. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29– 12 часов в сутки.
 Никора В.И. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29– 24 часа в сутки.
 Котляров Е.В. - 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27 – 24 часа в сутки.
 Скилева Л.К. - 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27 – 12 часов в сутки.
 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 апреля объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Май 2020г.

Варданян А.М. - 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31 – 12 часов в сутки.
 Никора В.И. - 3, 7– 24 часа в сутки.
 Пастырев И.В. - 11, 15, 19, 23, 27, 31 – 24 часа в сутки.
 Котляров Е.В. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 – 24 часа в сутки.
 Скилева Л.К. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 – 12 часов в сутки.
 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 мая объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Июнь 2020г.

Варданян А.М. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 12 часов в сутки (отпуск)
 Пастырев И.В. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 24 часа в сутки.
 Котляров Е.В. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30– 24 часа в сутки.
 Скилева Л.К. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 12 часов в сутки.
 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 июня объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа **Варданян А.М. (отпуск)**, Скилева Л.К.).

По табелю с 01.06.2020г. по 28.06.2020г. Варданян А.М. находилась в очередном оплачиваемом отпуске. Из этого следует, что 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27 августа объект был без охраны.

Июль 2020г.

Варданян А.М. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 12 часов в сутки
 Пастырев И.В. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 24 часа в сутки.
 Колоян Р.А. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 24 часа в сутки.
 Скилева Л.К. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 12 часов в сутки.

1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31 июля объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Август 2020г.

Варданян А.М. - 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31 – 12 часов в сутки

Пастырев И.В. - 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31 – 24 часа в сутки.

Колоян Р.А. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 – 24 часа в сутки.

Скилева Л.К. 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 – 12 часов в сутки.

2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 августа объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Сентябрь 2020г.

Варданян А.М. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 12 часов в сутки

Пастырев И.В. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28 – 24 часа в сутки.

Колоян Р.А. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 24 часа в сутки.

Скилева Л.К. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30 – 12 часов в сутки.

1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29 сентября объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Октябрь 2020г.

Варданян А.М. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 29– 12 часов в сутки

Пастырев И.В. - 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 29– 24 часа в сутки.

Колоян Р.А. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 31 – 24 часа в сутки.

Скилева Л.К. - 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 31 – 12 часов в сутки.

1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 30 октября объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Ноябрь 2020г.

Варданян А.М. - 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 30– 12 часов в сутки

Пастырев И.В. - 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 30 – 24 часа в сутки.

Колоян Р.А. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 28 – 24 часа в сутки.

Скилева Л.К. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 28 – 12 часов в сутки.

2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 29 ноября объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

Декабрь 2020г.

Варданян А.М. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29– 12 часов в сутки

Пастырев И.В. - 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29– 24 часа в сутки.

Колоян Р.А. - 3, 7, 11, 24, 19, 23, 27, 31 – 24 часа в сутки.

Скилева Л.К. - 3, 7, 11, 24, 19, 23, 27, 31 – 12 часов в сутки.

2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 декабря объект охранялся 12 часов в сутки (сторожа Варданян А.М., Скилева Л.К.).

В соответствии со ст. 103 Трудового кодекса РФ под сменной работой понимается работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

В нарушении положений указанной статьи Трудового кодекса РФ графики сменности сторожей принимались без учета мнения представительного органа работников. Графики дежурств (сменности) не содержат дату их утверждения, а также отсутствует дата доведения графиков до работников.

Приказы по учреждению содержат нарушения, анализ данных правовых актов позволяет сделать вывод о низких знаниях законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, трудовых и бюджетных правоотношений специалистами и директором учреждения. Приказы не соответствуют локальным нормативным актам, принятым в учреждении, приняты с нарушением трудового и бюджетного законодательств, возлагают необоснованно на работников исполнение обязанностей, не предусмотренных трудовым договором.

Приказом от 07.05.2018 № 1-ОД утверждено Положение об учетной политике учреждения, однако само положение к данному приказу не прилагается, приложение № 1 отсутствует.

Приказом от 06.08.2018 № 13-ОД произведены премиальные стимулирующие выплаты Першиной М.П. в размере 11 405 руб. в преамбуле приказа указаны основания выплаты – Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта Минераловодского городского округа». Между тем, данный локальный нормативный акт, устанавливающий систему выплат стимулирующего характера, в учреждении не принимался в установленном порядке.

Приказом от 20.09.2018 № 19-ОД произведены премиальные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения по итогам работы за сентябрь. В преамбуле приказа указаны основания выплаты – Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта Минераловодского городского округа». Однако, данный локальный нормативный акт, устанавливающий систему выплат стимулирующего характера, в учреждении не принимался в установленном порядке. Аналогичная ситуация с премиальными выплатами стимулирующего характера от 03.10.2018 № 20-ОД, от 10.10.2018 № 21-ОД, от 10.10.2018 № 22-ОД, от 17.10.2018 № 24-ОД, от 07.11.2018 № 28-ОД, от 07.11.2018 № 29-ОД, от 15.11.2018 № 30-ОД, от 30.11.2018 № 33-ОД, от 13.12.2018 № 34-ОД, от 29.12.2018 № 40-ОД.

Приказ от 10.10.2018 № 23-ОД об утверждении формы табеля учета рабочего времени не подписан директором учреждения.

Приказ от 19.11.2018 № 31/2-ОД об установлении норм расхода топлива и других горюче-смазочных материалов определяет нормы расхода топлива. В данном приказе отсутствует вид топлива (бензин, дизтопливо или газ). В пункте 3 приказа указано, что списание расхода топлива производить один раз в месяц актом списания, ответственным назначить водителя Чавкина Валерия Александровича. Пункт 4 приказа отсутствует. Пунктом 4.1 приказа утверждается состав комиссии по списанию ГСМ (горюче-смазочных материалов). Из анализа данного приказа следует, что он определяет нормы расходов топлива и ответственного за его списание, а также устанавливает состав комиссии по списанию ГСМ. При этом, водитель не может быть ответственным за списание топлива. Списание израсходованных объемов топлива отражается в бухгалтерском учете в полном объеме на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0504230), сформированного в соответствии с данными путевых листов по фактическим расходам и оформленного с установленной периодичностью (например, ежедневно, еженедельно, ежемесячно). Списание ГСМ в полном объеме может рассматриваться как оценочное значение (п. 6 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»). Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. N 58/3-102 «Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады» (с изменениями и дополнениями) установлены характеристики работ и требования к водителю автомобиля. Данным документом не установлена обязанность водителя по списанию топлива, напротив Акт о списании материальных запасов (ф.0504230) составляется и подписывается комиссией. В данном случае водитель обязан оформлять путевые документы и представлять их работодателю для дальнейшего списания.

С приказом от 19.11.2018 № 31/2-ОД водитель Чавкин В.А. не ознакомлен.

Приказом от 09.01.2019 № 5б установлена квота для приема на работу инвалидов. В 2018 г. подобный приказ принимался в учреждении. Приказ № 5б не вносит изменений в приказ от 2018 г., и не отменяет его действие. В данном случае целесообразно приказом от 2019 г. признать утратившим силу приказ от 2018 г.

Приказом от 31.01.2019 № 8 экономисту Просоловой Г. А. по итогам работы за январь 2019 установлены выплаты стимулирующего характера в размере 24 000 рублей, при том, что должностной оклад ее составлял 2 878,50 рублей. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг

основных обязанностей работника и качественное их исполнение Прасолова Г.А. премируется.

Приказом от 31.01.2019 № 11 экономисту Колесниковой И.В. по итогам работы за январь 2019 установлены выплаты стимулирующего характера в размере 4 500 рублей. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника и качественное их исполнение Колесникова И.В. премируется.

Приказом от 07.02.2019 № 12 о соблюдении санитарно-гигиенических правил и техники безопасности при проведении тренировочных мероприятий, установлен запрет нахождения в спортивном зале родителей без бахил. Ответственность за исполнение приказа возложена на тренеров и инструкторов по спорту. Подписи ответственных лиц, об ознакомлении с данным приказом отсутствуют.

Положение о создании, обработке, хранении и защите персональных данных работников и граждан в МБУ «ЦФКиС МГО» не утверждено приказом. В журнале приказов отсутствует приказ об утверждении указанного положения, в положении отсутствуют реквизиты документа, утвердившего положение.

Приказом от 21.02.2019 № 14 работникам учреждения произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за февраль 2019г. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведены выплаты премиальных.

Приказом от 21.03.2019 № 24 работникам учреждения произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за март 2019г. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем

отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведены выплаты премиальных.

Приказом от 25.04.2019 № 27 экономисту Колесниковой И.В. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за апрель 2019г. в размере 9 000 руб. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника и качественное их исполнение произведена выплата.

Приказом от 30.04.2019 № 29 тренеру Иванову А.В. разрешено проводить тренировочные мероприятия в праздничные дни. В соответствии со ст. 113 Трудового кодекса РФ привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя. К приказу не прилагается заявление Иванова А.В., а также отсутствует его согласие на работу в праздничные дни. Приказом не определена оплата за работу в праздничные дни (ст. 153 ТК РФ).

Приказом от 30.04.2019 № 29а водителю Чавкину В.А. разрешена работа в выходной день. Привлечение к работе в выходной день вызвано производственной необходимостью. Согласие работника отсутствует.

Приказом от 08.05.2019 № 30 разрешена выездная торговля на территории стадиона. Постановлением администрации Минераловодского городского округа от 25 декабря 2015 г. № 132 утверждено Положение «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края». Пунктом 10 указанного постановления установлено, что права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, осуществляет администрация округа в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа. Пунктом 30 Положения установлено, что муниципальное имущество предоставляется гражданам и юридическим лицам путем проведения торгов в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. В нарушении данного Положения муниципальное имущество было передано без проведения торгов. Пунктом 55 Положения установлено, что руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за незаконное

распоряжение, нецелевое использование муниципального имущества, за допущение его ухудшения, не связанного с нормальным износом, за неэффективное использование муниципального имущества.

Приказом от 25.04.2019 № 27 экономисту Колесниковой И.В. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за апрель 2019г. в размере 9 000 руб. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника и качественное их исполнение произведена выплата.

Приказом от 20.05.2019 № 31 экономисту Колесниковой И.В. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за май 2019г. в размере 9 000 руб. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника и качественное их исполнение произведена выплата.

Приказом от 20.06.2019 № 34 инструктору по спорту Воронину К.К. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за июнь 2019г. в размере 7 000 руб. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника и качественное их исполнение произведена выплата.

Приказом от 20.06.2019 № 35 произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за июнь 2019г. экономисту Колесниковой И.В. в размере 21 000 руб. и водителю Чавкину В.А. в размере 8 000 руб. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах

бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведена выплата.

Приказом от 01.07.2019 № 37а утверждена комиссия по установлению доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера и премированию. В приказе отсутствует подпись об ознакомлении с приказом члена комиссии Чернышевой С.П.

Приказом от 22.07.2019 № 40 произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за июль 2019г. заместителю директора АХЧ Скилевому В.П. в размере 5 000 руб. и заместителю директору по спортивной работе Гиндлер В.В. в размере 5 000 руб. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведена выплата.

Приказом от 15.08.2019 № 44 о вынесении предупреждения, сторож Ряховский М.А. предупрежден о необходимости соблюдения трудовой дисциплины. Трудовым кодексом РФ подобная мера ответственности не предусмотрена (ст. 192 ТК РФ). В действующем законодательстве под приказом понимается волевое властное официальное распоряжение руководителя, данное в пределах полномочий и обязательное для исполнения подчинёнными. Приказ (распоряжение) должны иметь вводную, мотивировочную и резолютивные части. Приказ № 44 не структурирован по указанным, отсутствуют основания принятия данного приказа (объяснение, рапорт и т.д.), не установлен проступок, совершенный Ряховским М.А., работодателем не установлена обязанность работника, со ссылкой на должностные инструкции работника, которую он должен соблюдать.

Приказом от 16.09.2019 № 49 об объединении производственных участков организации указано, что производственные участки, расположенные по ул. Красная, 45 и Бибика, 18 с 16 сентября 2019 объединяются в связи с изменением организационных и технологических условий труда. В приказе отсутствует информация, в чем конкретно изменилась организация и технология труда в учреждении (изменилась отчетность, произведена модернизация и автоматизация труда и т.д.). Из приказа не следует, какие последствия для работников учреждения вызовет изменение организационных и технологических условий труда.

Приказом от 19.09.2019 № 50 работникам учреждения произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за сентябрь 2019г. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, а также в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведена премиальная выплата.

Приказом от 20.09.2019 № 51а водителю Чавкину В.А. 22.09.2019 разрешена работа в выходной день, с предоставлением дополнительного отгула. Привлечение к работе в выходной день вызвано производственной необходимостью. Согласие работника отсутствует.

Приказом от 04.10.2019 № 53 за отсутствие на рабочем месте сторожу Ряховскому М.А. объявлено замечание. В резолютивной части приказа отсутствует ссылка на пункты должностной инструкции, трудового договора, которые устанавливают режим работы для работника и которые были нарушены. К приказу не прилагается объяснение работника, отсутствует дата ознакомления с приказом. Приказ принят на основании докладной специалиста по кадрам Дутовой А.В. Нарушен порядок привлечения к дисциплинарной ответственности (ст. 193 ТК РФ).

Приказом от 11.10.2019 № 54 о нарушениях в работе Безбатченко В.В. предупрежден о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей. В приказе отсутствует ссылка на должностные инструкции, которые бы устанавливали обязанность сторожа открывать и закрывать спортивный зал, включение освещения, а также четко предписывали бы время открытия и закрытие центральных ворот и т.д.

Приказом от 17.10.2019 № 55 заместителю директора по АХЧ Скилевому В.П. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера «премия за выполнение особо важных и срочных работ» за разработку дизайна и организацию ремонта спортивного зала и балкона, оснащение зала современным инвентарем, ввод в эксплуатацию и обеспечение инвентарем раздевалок № 1, № 2, а также активное участие в оборудовании спортивного зала и раздевалок противопожарной сигнализацией. Размер премии составил 60 000 руб. Разделом 6 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 установлена система оплаты труда заместителей руководителя. Пунктом 6.3 определены выплаты стимулирующего характера, где «премия за выполнение особо важных и срочных работ» отсутствует. Пунктом 6.4 положения определено, что размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом, на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за результативность и эффективность работы

Учреждения. Между тем, решение постоянно действующей комиссии относительно премирования Скилевого В.П. отсутствует, перечни критериев и показателей результативности и эффективности работы Учреждения не утверждены в установленном порядке. Разделом II Должностной инструкции от 09.01.2019 заместитель директора по АХЧ обязан организовывать проведение ремонта помещений, осуществляет контроль за качеством выполняемых ремонтных работ; контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств выделяемых для хозяйственных нужд организации; контролирует хозяйственное обслуживание и следит за надлежащим состоянием в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены структурные подразделения организации, а также контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.). Указанные в приказе основания для выплаты являются должностными обязанностями работника и не могут являться особо важными заданиями, которые не входят в круг обязанностей работника. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказом от 19.12.2019 № 66 заместителю директора по АХЧ Скилевому В.П. и заместителю директора по спортивной работе Гиндлер В.В. произведены премияльные выплаты стимулирующего характера за образцовое проведение организационно-технических и спортивных мероприятий по итогам работы за декабрь 2019 г. Разделом 6 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 установлена система оплаты труда заместителей руководителя. Пунктом 6.3 определены выплаты стимулирующего характера, где «образцовое проведение организационно-технических и спортивных мероприятий» к видам стимулирующих выплат не относится. Пунктом 6.4 положения определено, что размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом, на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения. Между тем, решение постоянно действующей комиссии относительно премирования заместителей директора отсутствует, перечни критериев и показателей результативности и эффективности работы Учреждения не утверждены в установленном порядке. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказ от 09.01.2019 № 4 о доплате за работу в ночную смену имеет опечатку в дате его принятия (2019г.). В журнале приказов обозначен как приказ за 2020 год.

Приказ от 09.01.2019 № 5 о стимулирующих выплатах имеет опечатку в дате его принятия (2019г.) и устанавливает размер не стимулирующих, а компенсационных выплат за работу в сельской местности. В журнале приказов обозначен как приказ за 2020 год.

Приказ от 09.01.2019 № 6 о стимулирующих выплатах имеет опечатку в дате его принятия (2019г.). В журнале приказов обозначен как приказ за 2020 год.

Приказом от 20.01.2020 № 11 заместителю директора по АХЧ Скилевому В.П. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за образцовое проведение организационно-технических и спортивных мероприятий по итогам работы за январь 2020 г., размер премии составил 3500 рублей. Разделом 6 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 установлена система оплаты труда заместителей руководителя. Пунктом 6.3 определены выплаты стимулирующего характера, где «образцовое проведение организационно-технических и спортивных мероприятий» к видам стимулирующих выплат не относится. Пунктом 6.4 положения определено, что размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом, на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения. Между тем, решение постоянно действующей комиссии относительно премирования заместителей директора отсутствует, перечни критериев и показателей результативности и эффективности работы Учреждения не утверждены в установленном порядке. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказом от 26.02.2020 № 16а тренеру Юргиной Т.Ю. разрешен выезд для участия в межрегиональных соревнованиях, проходящих в г. Омске. Приказом не определена группа спортсменов участвующих в соревнованиях, не возложена ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних лиц, участвующих в соревнованиях.

Приказом от 03.03.2020 № 18 заместителю директора по АХЧ Скилевому В.П. и заместителю директора по спортивной работе Гиндлер В.В. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за образцовое проведение организационно-технических и спортивных мероприятий по итогам работы за февраль 2019 г. Разделом 6 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 установлена система оплаты труда заместителей руководителя. Пунктом 6.3 определены выплаты стимулирующего характера, где «образцовое проведение организационно-технических и спортивных мероприятий» к видам стимулирующих выплат не относится. Пунктом 6.4 положения определено, что размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом, на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения. Между тем, решение постоянно действующей комиссии относительно премирования заместителей директора отсутствует, перечни критериев и показателей результативности и эффективности работы Учреждения не утверждены в установленном порядке. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказ от 10.03.2020 № 22 о нарушениях в работе не подписан директором и не содержит информацию о допущенном нарушении.

Приказом от 20.03.2020 № 24 заместителю директора по АХЧ Скилевому В.П. и заместителю директора по спортивной работе Гиндлер В.В. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за активное участие в

выполнении особо важных работ по оборудованию спортивных объектов МБУ «ЦФКиС МГО» приборами охранной сигнализации и успешное выполнение показателей муниципального задания за первый квартал 2020 г. Размер выплат составил 15700 рублей. Разделом 6 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 установлена система оплаты труда заместителей руководителя. Пунктом 6.4 положения определено, что размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом, на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения. Между тем, решение постоянно действующей комиссии относительно премирования заместителей директора отсутствует, перечни критериев и показателей результативности и эффективности работы Учреждения не утверждены в установленном порядке. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказом от 11.04.2020 № 27а водителю Чавкину В.А. разрешена работа в выходной день. Привлечение к работе в выходной день вызвано производственной необходимостью. Согласие работника отсутствует.

Приказом от 20.04.2020 № 29 по итогам работы за апрель 2020 г. заместителю директора по АХЧ Скилевому В.П. произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за качественную организацию работы МБУ «ЦФКиС МГО» в размере 35 000 рублей. Разделом 6 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 установлена система оплаты труда заместителей руководителя. Пунктом 6.4 положения определено, что размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом, на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения. Между тем, решение постоянно действующей комиссии относительно премирования заместителей директора отсутствует, перечни критериев и показателей результативности и эффективности работы Учреждения не утверждены в установленном порядке. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказом от 28.04.2020 № 29а водителю Чавкину В.А. разрешена работа в выходной день. Привлечение к работе в выходной день вызвано производственной необходимостью. Письменное согласие работника отсутствует.

Приказом от 20.05.2020 № 31 произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за качественную организацию работы МБУ «ЦФКиС МГО» за апрель 2020 заместителю директора по АХЧ Скилевому В.П. в размере 57 500 рублей и заместителю директора по спортивной работе Гиндлер В.В. в размере 10 000 рублей. Разделом 6 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 установлена система оплаты труда заместителей руководителя. Пунктом 6.4 положения определено, что размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются приказом, на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за

результативность и эффективность работы Учреждения. Между тем, решение постоянно действующей комиссии относительно премирования заместителей директора отсутствует, перечни критериев и показателей результативности и эффективности работы Учреждения не утверждены в установленном порядке. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказом от 20.06.2020 № 36 произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важной работы, по итогам работы за июнь 2020 г. работникам учреждения, в том числе заместителям директора. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведена выплата. Премия заместителям директора произведена без решения постоянно действующей комиссии Учреждения, в соответствии с перечнем критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказом от 03.08.2020 № 43 в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском водителя Чавкина В.А. его обязанности возложены на заместителя директора по АХЧ Скилевого В.П. Статьей 60.2 Трудового кодекса РФ установлено, что с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса). В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Приказ № 43 не содержит информации о доплате за совмещение профессий (должностей), отсутствует поручение ответственным лицам о заключении соответствующего соглашения, с определением размера доплат. Согласие работника на совмещение профессий (должностей) не выражено, но имеется подпись работника в графе с приказом ознакомлен.

Приказом от 20.08.2020 № 44 произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, за подготовку к новому тренировочному (спортивному) сезону, по итогам работы за август 2020 г. работникам учреждения, в том числе заместителям директора. Пунктом 5.11

положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, в нем отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведена выплата. Премия заместителям директора произведена без решения постоянно действующей комиссии Учреждения. Перечни критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения в установленном порядке не утверждены. Премияльная выплата произведена необоснованно.

Приказом от 22.09.2020 № 48 произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, по итогам работы за III квартал 2020 г. работникам учреждения, в том числе заместителям директора. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Премияльная выплата произведена по итогам квартала, что соответствует положению об оплате труда, действующей в учреждении. Однако, премия заместителям директора произведена без решения постоянно действующей комиссии Учреждения. Перечни критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения в установленном порядке не утверждены.

Приказом от 30.09.2020 № 58 утверждено **примерное** Положение об оплате труда работников учреждения. По тексту самого положения не следует, что оно примерное.

Приказом от 25.11.2020 № 71а разрешен тренеру Василенко Ю.С. выезд на первенство Ставропольского края по скалолазанию. Данным приказом не установлена группа спортсменов, участников соревнований, а также не установлена ответственность тренера в период участия и сопровождения спортсменов.

Приказом от 18.12.2020 № 78 произведены премиальные выплаты стимулирующего характера за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, по итогам работы за декабрь 2020 г. работникам учреждения, в том числе заместителям директора. Пунктом 5.11 положения об оплате труда, утвержденным приказом от 09.01.2019 № 1 премиальные выплаты по итогам работы могут выплачиваться за квартал, к государственным и профессиональным праздникам, по итогам года, в пределах бюджетных средств. Единовременные премии могут выплачиваться за особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий. Данным приказом премиальные выплаты произведены по итогам месяца, в нем

отсутствуют сведения, за какие особо важные задания не входящие в круг основных обязанностей работников и качественное их исполнение произведена выплата. Премия заместителям директора произведена без решения постоянно действующей комиссии Учреждения. Перечни критериев и показателей за результативность и эффективность работы Учреждения в установленном порядке не утверждены. Премияльная выплата произведена необоснованно

Другие приказы по основной деятельности соответствуют действующему законодательству, в некоторых из них имеются очевидные опечатки или неточности, которые не влияют на смысл принятого акта и не влекут недействительность таких актов.

Проведен анализ правовых актов, в сфере социально-трудовых отношений. Коллективный трудовой договор принят на собрании трудового коллектива 01.07.2019, утвержден директоров МБУ «ЦФКиС МГО» 01.07.2019г., зарегистрирован в управлении труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа 15.07.2019 рег. № 69/ОК. Структура коллективного договора соответствует положениям главы 7 Трудового кодекса РФ. Коллективным договором определены обязательства работодателя и работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения, а также принят, с целью создания более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством.

В пункте 3.11 коллективного договора установлено, что в период отмены образовательного процесса для спортсменов по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем для инструкторов по спорту и тренеров и других работников учреждения, за ним сохраняется заработная плата в установленном порядке. Однако, в соответствии с уставом учреждения оно не ведет образовательный процесс, а осуществляет спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами.

Пунктом 4.1 коллективного договора определено, что для тренеров продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. При этом, пунктом 7.2. Правил внутреннего трудового распорядка продолжительность рабочего определена для тренеров 34 часа в неделю. Указанные положения коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка не соответствуют Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работникам государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12) (далее по тексту – Единые рекомендации). Пунктом 39 Единых рекомендаций тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, установлена ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю.

В данной части правовые акты учреждения подлежат приведению в соответствии с законодательством.

Правила внутреннего трудового распорядка содержит права, обязанности и функции администрации ЦФКиС (п.п. 1.6, 1.7, 2.5, 2.13, 2.24, 2.28 и т.д.). Между тем, администрация не может быть субъектом трудовых отношений. Трудовое законодательство предусматривает стороны социально-трудовых отношений – работник и работодатель. Администрация ЦФКиС не может утверждать акты, регулирующие трудовые правоотношения, поскольку администрация учреждения состоит из работников этого же учреждения. В данной части правила внутреннего трудового распорядка подлежат изменению.

Кроме того, правилами внутреннего трудового распорядка п. 2.14 есть ссылка на образовательную деятельность, тогда как данная деятельность учреждением не осуществляется. Пунктом 7.2 установлена продолжительность рабочего дня для педагогического персонала, тогда как тренеры не относятся к педагогическим работникам.

В целях недопущения в дальнейшем аналогичных нарушений рекомендовать заказчику:

1. Проанализировать выявленные проверкой нарушения трудового законодательства РФ и принять меры по недопущению их в дальнейшей работе.
2. Усилить контроль за соблюдением выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере трудовых правоотношений.
3. Назначить срок для устранения выявленных нарушений трудового законодательства – 30 (тридцать) календарных дней.
4. По истечении установленного срока для устранения выявленных нарушений руководителю проверяемого учреждения представить отчет об устранении нарушений, указанных в настоящем акте.
5. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ применить дисциплинарное взыскание к должностному лицу (лицам), допустившему (-им) ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, что привело в проверяемом периоде к нарушениям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений.

Акт проверки составлен в 2-х экземплярах на 40-ка листах.

Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа

Д.В. Ревенко

С актом ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

дата

Директор МБУ «ЦФКиС»

А.В. Шиянов