**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10.01.2018 г. г. Минеральные Воды № 02

 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Администрации Минераловодского городского округа от 25 ноября 2015 г № 31 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения».

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа от 15.12.2016г. № 3460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Янакова Д.О.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа [www.min-vodi.ru](http://www.min-vodi.ru).

Временно исполняющий полномочия главы

Минераловодского городского округа,

первый заместитель главы администрации

Минераловодского городского округа Д.В.Городний

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Минераловодского городского округа от 10.01.2018 г. № 02 |

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения»

# 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильных дорог, обеспечения безопасности дорожного движения и получения дополнительных финансовых ресурсов на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края, определяет сроки и последовательность действий Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа (далее - Управление), а также в целях обеспечения прозрачности процедуры ее предоставления и нацелен на полное и оперативное удовлетворение интересов нуждающихся в этой услуге физических и юридических лиц (далее - Заявители) в рамках действующего законодательства.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо уполномоченные ими в установленном законодательством порядке лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, принимающего документы и предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа» (далее – МФЦ). МФЦ расположен по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д. 87-а, строение 1. График работы МФЦ: Понедельник, четверг – пятница: с 8-00 до 18-00, среда: с 10-00 до 20-00 Суббота: с 8-00 до 13-00 Воскресенье: выходной.

Местонахождение Управления: 357209, Ставропольский край, город Минеральные Воды, улица Железноводская, д.24.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом Управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9.00-18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | 9.00-18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Среда | 9.00-18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Четверг | 9.00-18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Пятница | 9.00-18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

1.3.2. Справочные телефоны

Приемная начальника Управления: телефон (факс) - 8 (87922) 5-84-08, 8 (87922) 5-84-30.

Адрес электронной почты: ymx.mgo@mail.ru.

Телефон МФЦ: 8(87922) 6-10-33.

1.3.3. Адрес официального сайта муниципального образования Минераловодского городского округа:

[www.min-vodi.ru](http://www.min-vodi.ru) - официальный сайт муниципального образования Минераловодского городского округа.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.minvody.umfc26.ru](http://www.minvody.umfc26.ru/) .

Электронная почта МФЦ: mfcmgo@yandex.ru .

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- при непосредственном обращении в Управление или МФЦ;

- на Интернет-сайте администрации Минераловодского городского округа;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке рассмотрения и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также о месте нахождения Управления, графике работы и справочных телефонах размещена на информационных стендах Управления и официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

# 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Минераловодского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление.

В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- Управлением архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа;

- Управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа;

- Отделение ГИБДД отдела МВД России по Минераловодскому району.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам осуществляется по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге ([Приложение 3](#sub_2000) к настоящему Административному регламенту).

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласование и выдача технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге ([Приложение 5](#sub_5000) к настоящему Административному регламенту);

- заключение договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления (в соответствии c Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении технических условий и согласования, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

Время ожидания в очереди при подаче или получении документов, у специалиста общего отдела Управления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 декабря 1995 г., № 50, ст. 4873);

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 6 октября 2003 г., № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 8 мая 2006 г., N 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 ноября 2007 г., № 46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

- ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

- СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги»;

- СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- Устав Минераловодского городского округа, утвержденный решением Совета депутатов Минераловодского городского округа от 27.11.2015 года № 86;

- Постановление администрации Минераловодского городского округа от 21.10.2016 г. № 2838 «Об утверждении перечня и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление от юридических и (или) физических лиц в адрес Управления с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге ([Приложение 1](#sub_1000) к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. К заявлению о согласовании и выдаче технических условий прилагаются следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- эскиз размещения зданий и сооружений объектов дорожного сервиса с указанием этажности, площади и назначения помещений (заявитель);

- доверенность на получение исполненных документов (заявитель).

Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике, подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя (в случае обращения юридических лиц).

Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием местонахождения, фамилия, имя и отчество физического лица, адрес местожительства написаны без сокращений.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Для предоставления муниципальной услуги оформляется запрос в [Отдел по Минераловодскому району и г. Минеральные Воды филиала ФГБУ ФКП Росреестра по Ставропольскому краю, Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии](https://maps.yandex.ru/org/otdel_po_mineralovodskomu_rayonu_i_g_mineralnyye_vody_filiala_fgbu_fkp_rosreyestra_po_stavropolskomu_krayu_upravleniye_federalnoy_sluzhby_gosudarstvennoy_registratsii_kadastra_i_kartografii/1273064199/) с целью получения правоустанавливающих документов на земельный участок.

Запрещается требовать у заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В приеме документов отказывается в случаях, когда представленные документы:

- имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

В этом случае заявление возвращается Заявителю с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления, в котором должны быть указаны конкретные причины отказа в рассмотрении заявления.

Сопроводительное письмо направляется Заявителю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления в Управлении.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- предоставлен неполный пакет документов;

- в документах отсутствуют в полном объеме сведения, необходимые для осуществления процедуры согласования;

- выявлено несоответствие проектной документации объекта дорожного сервиса требованиям технических условий;

- допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта и иных нарушений законодательства Российской Федерации;

- при обследовании земельного участка выявлены причины невозможности размещения объекта дорожного сервиса на данном земельном участке.

Решение об отказе оформляется письменным уведомлением Заявителю и должно содержать конкретные причины отказа, в четком и понятном для Заявителя изложении.

Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в проектную организацию, имеющую соответствующую лицензию с целью изготовления технического плана, предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса, с привязкой к соответствующей автомобильной дороге в масштабе 1:500 с нанесением на него объекта дорожного сервиса и существующих инженерных коммуникаций ([Приложение 9](#sub_9000) к настоящему Административному регламенту).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги взимается плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (Постановление администрации Минераловодского городского округа от 21.10.2016 г. № 2838 «Об утверждении перечня и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края»).

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Изготовление технического плана, предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса осуществляется за счет заявителя.

Услуги, необходимые и обязательные, предоставляются за счет заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Прием, регистрация запроса (заявления) заявителя производится в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Для обеспечения доступности инвалидов требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

- тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом.

2.15.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

2.15.4. Требования к парковочным местам:

- на территории, прилегающей к зданию, в котором находится Управление, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.15.5. Требования к оформлению входа в здание:

- здание (строение), в котором расположено муниципальное учреждение Управление, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.15.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

- место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.7. Требования к местам приема заявителей:

- кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.8. Требования к местам для приема заявителей:

- рабочее место специалиста, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данным, печатающим устройствам.

2.15.9. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения, либо путем направления заявления по почте или в электронном виде;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на портале и официальном сайте муниципального образования Минераловодского городского округа;

- подробное информирование и консультирование заявителя о порядке получения муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

 2.17. Порядок взаимодействия с МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в электронном форме:

 2.17.1. Сроком начала предоставления муниципальной услуги в электронном виде считается дата поступления в территориальные отделы по работе с населением управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа, в Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа электронного пакета документов, содержащего заявление о предоставление такой услуги.

 2.17.2. Невостребованный заявителем документ, свидетельствующий о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги) хранится в МФЦ в течение одного месяца со дня его получения.

 2.17.3. Передача пакета документов на бумажном носителе осуществляется, не чаще одного раза в неделю.

 2.17.4. Невостребованный заявителем результат предоставления муниципальной услуги, переданный из МФЦ хранится в территориальных отделах по работе с населением управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа, в Управлении муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа не менее 5 лет. Срок хранения документов в электронном носителе не менее 5 лет. После истечения срока хранения документы подлежат уничтожению в соответствии с инструкцией по делопроизводству управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа, Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа.

# 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления;

- запрос документов в иных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения;

- уведомление заявителя о принятом решении.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в [приложении 2](#sub_2000) к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное заявление от юридических и (или) физических лиц в адрес муниципального учреждения Управления с просьбой о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, с приложением к нему пакета документов, предусмотренных в [пункте 2.6.](#sub_26) настоящего Административного регламента.

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист Управления ответственный за учет входящей корреспонденции, который вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов, в том числе:

- регистрационный номер;

- дату приема документов;

- Ф.И.О.(наименование) Заявителя;

- наименование входящего документа.

На заявлении Заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов.

Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом Управления, ответственным за учет входящей корреспонденции, в течение 3 (трех) рабочих дней.

Специалист Управления проверяет:

- документы, удостоверяющие личность заявителя;

- наличие всех необходимых документов, предусмотренных в [пункте 2.6.](#sub_26) настоящего Административного регламента.

Установление фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае если при рассмотрении заявления установлено, что Управление не уполномочено выдавать разрешение, Управление направляет такое заявление в орган, уполномоченный на выдачу разрешения, в течение семи дней со дня регистрации.

При наличии заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#sub_26). настоящего Административного регламента, специалист Управления удостоверяет своей подписью на заявлении комплектность пакета прилагаемых документов.

Документы в течение 1 (одного) рабочего дня направляются начальнику Управления или лицу, его замещающему, для принятия решения об исполнении муниципальной услуги.

Начальник Управления или лицо, его замещающее, рассматривает заявление, выносит резолюцию и направляет на исполнение.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

3.1.2. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала рассмотрения заявления и документов, необходимых для принятия решения о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге является поступление заявления и документов специалисту Управления, уполномоченному в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления осуществляет изучение и проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.6](#sub_26). настоящего Административного регламента, соответствия представленных документов требованиям нормативной документации.

3.1.3. Запрос документов в иных органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов заявителя правоустанавливающих документов на земельный участок.

Специалист Управления готовит запрос в [Отдел по Минераловодскому району и г. Минеральные Воды филиала ФГБУ ФКП Росреестра по Ставропольскому краю, Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии](https://maps.yandex.ru/org/otdel_po_mineralovodskomu_rayonu_i_g_mineralnyye_vody_filiala_fgbu_fkp_rosreyestra_po_stavropolskomu_krayu_upravleniye_federalnoy_sluzhby_gosudarstvennoy_registratsii_kadastra_i_kartografii/1273064199/), подписывает его у начальника Управления или лица, его замещающего.

Результатом административной процедуры является получение документов в рамках межведомственного взаимодействия либо их неполучение (отказ в их предоставлении). Срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.1.4. Принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления всех необходимых документов.

После изучения представленных документов специалист Управления обязан провести следующие действия:

- с выездом на место провести обследование земельного участка на предмет возможности размещения на нем предполагаемого объекта дорожного сервиса;

- проверить соответствие предполагаемого места размещения объекта требованиям нормативных правовых документов.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#sub_26). настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение 7 (семи) дней оформляет согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Согласование и технические условия подписываются начальником Управления, а также уполномоченным специалистом Управления и заверяются печать.

Согласование и технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге выдаются на 1 (один) год.

После выдачи технических условий производится их регистрация в журнале учета выданных технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам ([Приложение 8](#sub_8000) к настоящему Административному регламенту). Срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней.

Далее Управление заключает договор и предоставляет право присоединить, согласно установленным техническим условиям, объект дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа

3.1.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

О принятом решении специалист Управления готовит уведомление о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге ([Приложение 6](#sub_6000) к настоящему Административному регламенту), либо об отказе в согласовании и выдаче технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге ([Приложение 7](#sub_7000) к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

# 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки организации работы по предоставлению муниципальной услуги по настоящему Административному регламенту, осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления.

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги по настоящему Административному регламенту специалистами Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Управлении информации.

Заявители вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

# 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц этого органа.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу по существу изложенных доводов не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов семьи должностного лица Управления, либо Глава Минераловодского городского округа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы уже направлялись в Управление, либо к Главе Минераловодского городского округа или одному и тому же должностному лицу. О решении прекращения переписки уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Управления, официального сайта муниципального образования Минераловодского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы подаются начальнику Управления, либо - Главе Минераловодского городского округа.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе Минераловодского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава Минераловодского городского округа принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления, устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

# Форма письменного заявления от юридических и (или) физических лиц с просьбой о согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края

Начальнику Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющего свидетельство на право деятельности N \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдано)

внесенного в Реестр "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

под ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление

Прошу выдать технические условия и согласовать присоединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, расположенного в, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к автомобильной дороге

 (улице)

 (зона автомобильной дороги (улицы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, км \_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_ (м) справа (слева)

 (наименование автомобильной дороги)

Перечень документов, необходимых для согласования и выдачи технических условий на размещения объекта дорожного сервиса, к соответствующей автомобильной дороге прилагаю.

Обязуюсь оплатить установленную плату за присоединение объекта дорожного сервиса, к существующей автомобильной дороге (улице), а также выполнить требования технических условий, выданных Управлением муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа.

Ф.И.О./наименование (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

м.п.

Приложение 2

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**

**«Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края**»

|  |
| --- |
| Ознакомление заявителя с информацией о предоставлении муниципальной услуги. |

 │

 ▼

|  |
| --- |
| Получение заявителем консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. |

 │

 ▼

|  |
| --- |
| Подача в Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа заявления на предоставление муниципальной услуги. |

 │

 ▼

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления Управлением муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа |

 │

 ▼

|  |
| --- |
| Запрос в [Отдел по Минераловодскому району и г. Минеральные Воды филиала ФГБУ ФКП Росреестра по Ставропольскому краю, Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии](https://maps.yandex.ru/org/otdel_po_mineralovodskomu_rayonu_i_g_mineralnyye_vody_filiala_fgbu_fkp_rosreyestra_po_stavropolskomu_krayu_upravleniye_federalnoy_sluzhby_gosudarstvennoy_registratsii_kadastra_i_kartografii/1273064199/) с целью получения необходимых документов |

 │

 ▼

|  |
| --- |
| Рассмотрение Управлением муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа комплектности представленных документов, а также проверка их соответствия требованиям настоящего административного регламента. |

 │

 ▼

|  |
| --- |
| Принятие Управлением муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, соответствующего решения о согласовании и выдаче или отказе в согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге (улице)общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа. |

 │

 ▼

|  |
| --- |
| Уведомление заявителя о принятом решении.Согласование и выдача или отказ в согласовании и выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге (улице)общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа. |

Приложение 3

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

**Договор N\_\_
о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам** (улицам) общего пользования **местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края**»

# "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Владелец Объекта", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (при совместном упоминании - Стороны), заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа предоставляет право присоединить, согласно установленным техническим условиям, объект дорожного сервиса (далее по тексту - Объект) к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа(далее по тексту - автомобильная дорога), за установленную плату, а Владелец Объекта принимает на себя обязательства по присоединению и оплате денежной суммы за присоединение соответствующего Объекта к соответствующей автомобильной дороге:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NNп/п | Наименование Объектадорожного сервиса | Наименованиеавтомобильной дороги (улицы) | км + м |
|  |  |  |  |

#

# 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств по Договору.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты за присоединение объекта дорожного сервиса

3.1. Плата за присоединение Объекта устанавливается в соответствии с Перечнем и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа, утвержденным Постановлением администрации Минераловодского городского округа от 21.10.2016 г. № 2838 «Об утверждении перечня и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края».

3.2. Обязательство по оплате денежных средств за присоединение Объекта возникает у Владельца Объекта в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора.

3.3. Плата за присоединение Объекта дорожного сервиса без учета НДС перечисляется в полном объеме на расчетный счет УФК по Ставропольскому краю (Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, л/с 04213D00660) ИНН 2630046551/КПП 263001001, расчетный счет 4010181030000001005, Банк получатель: отделение Ставрополь г.Ставрополь, БИК 040702001 (Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа, зачисляемая в бюджет городских округов).

# 4. Права и обязанности сторон

4.1. Владелец Объекта обязан:

4.1.1. Согласовать с Управлением муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа проектную документацию по размещению Объекта, присоединяемого к автомобильной дороге (улице).

4.1.2. При выполнении строительных работ по размещению Объекта выполнять и соблюдать технические условия, в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ.

4.1.3. Обеспечить обустройство, содержание и ремонт подъезда, переходно-скоростных полос, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта за счет собственных средств.

4.1.4. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта по примыканию и прилегающим территориям, соблюдать требования экологической безопасности при размещении и функционировании Объекта.

4.1.5. По представлению Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа устранять выявленные им недостатки в установленный срок.

4.1.6. При выполнении работ по размещению Объекта не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектно-сметной документацией.

4.1.7. Осуществлять надлежащую страховую защиту Объекта, предусмотренную для опасных объектов.

4.1.8. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге (улице), указанной в [п. 1.1](#sub_10011). Договора, при размещении и функционировании Объекта.

4.1.9. Компенсировать затраты, связанные с переносом размещенных объектов, при реконструкции автомобильной дороги, а также со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией.

4.1.10. Соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности.

4.1.11. Не допускать нанесения вреда автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги и безопасности движения.

4.2 Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа обязано:

4.2.1. Уведомить Владельца Объекта об особом режиме использования придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги.

4.2.2. Выдать Владельцу Объекта технические условия на размещение Объекта.

4.2.3. Принимать меры к устранению Владельцем Объекта недостатков, связанных с несоблюдением технических условий на размещение Объекта.

4.2.4. Информировать Владельца Объекта о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги, указанной в [п. 1.1](#sub_10011). Договора.

4.2.5. При выявлении нарушений проектных решений, технологии, отступлений от обязательных требований ГОСТ, СНиП, Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа обязано выдавать Владельцу Объекта письменные предписания по устранению выявленных нарушений, с указанием сроков исполнения.

4.2.6. В случае невыполнения Владельцем Объекта в указанные сроки замечаний или нарушений, Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа обязано выдать указания о приостановке работ по размещению Объекта.

4.3. Владелец Объекта вправе:

4.3.1. Разместить Объект в границах, определяемых проектно-сметной документацией.

4.3.2. Получать информацию о планах ремонта и реконструкции автодороги.

4.4. Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа вправе:

4.4.1. Устанавливать к устройству Объекта технические условия, являющиеся неотъемлемой частью Договора, а также ограничения на условия производства работ по размещению Объекта, требующих занятия проезжей части или влияющих на нормальное функционирование автомобильной дороги.

4.4.2. Контролировать соответствие размещения Объекта требованиям проектной документации и технических условий, соблюдение требований норм и правил безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильной дороги, правил использования полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги.

4.4.3. Иметь свободный доступ на Объект для осуществления контроля за выполнением Владельцем Объекта условий Договора.

4.4.4. Участвовать в приемке Объекта в эксплуатацию.

4.4.5. Давать предписания Владельцу Объекта, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с особым режимом использования земель в пределах придорожных полос автомобильной дороги.

4.4.6. Вносить по согласованию с Владельцем Объекта в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов, которые оформляются в установленном порядке дополнительными соглашениями.

# 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Если будут выявлены случаи неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Владельцем Объекта своих обязательств, установленных [п. 4.1](#sub_10041). настоящего Договора, Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа будет вправе применить следующие действия:

- потребовать от Владельца Объекта уплатить штраф, не превышающий 20 кратный размер стоимости услуги по присоединению соответствующего Объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге, за каждый выявленный факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

- потребовать от Владельца Объекта надлежащего исполнения обязательств, а также исправления выявленных недостатков, в установленный срок. Срок оплаты штрафа установлен в течение 10 (десяти) дней с момента выявления факта нарушения Владельцем Объекта.

5.4. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.5. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные сторонами решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие при реализации настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия заинтересованная Сторона руководствуется нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.2. Взаимоотношения Сторон по строительству, обустройству, содержанию и ремонту подъезда, площадки для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования Объекта регулируются положениями технических условий.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа:Юридический адрес: 357203, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр.К.Маркса,54Фактический адрес: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская, д.24УФК по Ставропольскому краю (Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, л/сч. 04213D00660)ИНН/КПП: 2630046551/263001001р/сч 4010181030000001005Банк: отделение Ставрополь г.СтавропольБИК 040702001 | "Владелец Объекта":Юридический адрес:ИНН/КПП:Банковские реквизиты: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)тел.руководителя: 5-84-08 (приемная)тел. гл. бухгалтера: 5-84-34М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)тел. руководителя:тел. гл. бухгалтера:М.П. |

Приложение 4

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

**Журнал
 регистрации, учета и контроля объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подача заявления | Наименование объекта | Местоположение объекта | Наименование организации, Ф.И.О. руководителя (владельца) адрес, N телефона | Дата и N выданных ТУ | Дата согласования проекта и ориентировочные сроки начала и окончания строительства | Ф.И.О. работника, контролирующего строительство (реконструкцию) объекта и принимающего участие в сдаче объекта в эксплуатацию | Дата и N акта ввода объекта в эксплуатацию |
| Дата | рег. N |  | км+м | слева | справа |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

# Технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края

Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| согласовывает размещение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  (наименование объекта дорожного сервиса) |
| присоединяемого к автомобильной дороге (улице)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование дороги (улицы), км +м) |
| при условии выполнения следующих технических условий: |

1. Ближайшую границу земельного участка для размещения объекта дорожного сервиса удалить от оси проезжей части дороги на расстояние не менее \_\_\_\_\_ м. (за резервную полосу при перспективной реконструкции автодороги под высшую категорию).

2. Для обеспечения беспрепятственного проезда транзитного транспорта предусмотреть строительство переходно-скоростных полос в соответствии со СНиП 2.05.02-85 для \_\_\_\_\_\_ технической категории дороги.

3. Радиус кривых при сопряжении дороги со съездом в месте примыкания принять не менее 30 метров (СНиП 2.05.02-85).

4. Продольный уклон площадки объекта дорожного сервиса и съездов к ним должен быть направлен в противоположную сторону от дороги (в пределах радиусов закругления), площадка и съезды к ней должны иметь усовершенствованное покрытие.

5. Для обеспечения продольного водоотвода предусмотреть под съездами устройство водопропускных труб диаметром не менее 1 метра, увязав с существующей системой водоотвода от дороги.

6. На участках устройства переходно-скоростных полос крутизна откосов насыпи должна быть не менее чем 1:4.

7. Конструкция дорожной одежды переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиусов закруглений должна быть равнопрочной с основной дорогой.

8. Участок автодороги в пределах устройства переходно-скоростных полос перекрыть сплошным слоем асфальтобетона.

9. Предусмотреть проектом поэтапное строительство:

- 1 очередь - переходно-скоростные полосы с примыканиями;

- 2 очередь - сама площадка и строительство на ней объекта.

10. При необходимости выполнить освещение переходно-скоростных полос в соответствии с требованиями СНиП 23.05.95 "Естественное и искусственное освещение".

11. Предусмотреть в составе строящегося объекта сервиса общественный туалет, мусоросборники и простейшие средства оказания первой медицинской помощи.

12. Разработать и выполнить мероприятия по обеспечению боковой видимости на примыкании.

13. В соответствии с ГОСТ 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств" разработать схему установки дорожных знаков, сигнальных столбиков, нанесение горизонтальной дорожной разметки и барьерного ограждения. Знаки должны соответствовать второму типоразмеру и требованиям ГОСТ 10807-78.

14. Разработанный проект согласовать с органами ГИБДД, управлением экономического развития администрации Минераловодского городского округа, и представить на согласование в Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, с копией документа проектной организации на право проектирования автомобильных дорог и сооружений на них.

15. Проектирование, строительство, ремонт и содержание переходно-скоростных полос, съезда (примыкания) должна выполнять специализированная дорожная организация.

16. На период строительства объекта установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для предотвращения съезда транзитного транспорта с автомобильной дороги.

17. По окончании работ представить в Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, копии исполнительной схемы и актов на скрытые работы.

18. При производстве работ по строительству переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиуса закругления согласовать схему организации и безопасности движения транзитного автотранспорта с органами ГИБДД УГИБДД Ставропольского края.

19. При сдаче объекта в эксплуатацию в состав приемочной комиссии включить представителя Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа.

 20. При невыполнении технических условий Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа примыкание ликвидирует.

В случае если объект возводится или эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих технических условий, Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа имеет право отозвать ранее выданное согласование на размещение объекта до устранения заявителем выявленных нарушений.

21. Срок действия технических условий - 1 год.

22. Выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящими техническими условиями, и их последующее содержание обеспечивается заявителем (владельцем объекта) за счет собственных средств.

23. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос строений (в том числе переустройство подъездных путей), Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта.

24. При намечаемой смене владельца объекта предыдущий владелец должен в срок не менее чем за месяц поставить об этом в известность Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа для заключения новых договорных обязательств с новым владельцем объекта.

25. Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа осуществляет:

- обязательный технический контроль за ходом строительства подъездов и съездов к объекту, устройством примыканий и переходно-скоростных полос, площадок для остановки и стоянки автомобилей, их обустройством и ходом эксплуатации объекта;

- оперативный контроль за соблюдением заявителем нормативных технических и нормативных правовых документов, регламентирующих размещение объекта вдоль автомобильной дороги местного значения в границах Минераловодского городского округа, оформляет соответствующие предписания в случае их нарушения, осуществляет контроль за их исполнением.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Технические условия получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

Приложение 6

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

**Форма уведомления
о выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края**

Предпринимателю

(Руководителю предприятия)

Ф.И.О., адрес

О выдаче технических условий на присоединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта)

к автомобильной дороге (улице)

# Уведомление

Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа в результате обследования земельного участка на предмет возможного размещения на нем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_\_\_ +\_\_\_\_\_\_\_м справа (слева), выдает технические условия на присоединение, соответствующего объекта дорожного сервиса при условии их надлежащего выполнения.

Приложение:

1. Технические условия N\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

**Форма уведомления
 об отказе в выдаче технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (улице) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края**

Предпринимателю

(Руководителю предприятия)

Ф.И.О., адрес

Об отказе в выдаче технических условий на присоединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта)

к автомобильной дороге (улице)

# Уведомление

Управление муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа в результате обследования земельного участка на предмет возможного размещения на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

стационарного (не стационарного) типа, присоединяемого к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование автодороги (улицы))

км \_\_\_\_\_\_\_ +\_\_\_\_\_\_\_м справа (слева), сообщает об отказе в выдаче технических условий на присоединение соответствующего объекта дорожного сервиса, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее указывается причина отказа в согласовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

**Форма
 журнала учета выданных технических условий на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование организации | Местоположение объекта | N технических условий | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 9

к [Административному регламенту](#sub_10000)

предоставления муниципальной услуги

«Присоединение объектов дорожного сервиса

к автомобильным дорогам (улицам)

общего пользования местного значения

в границах Минераловодского городского

округа Ставропольского края»

# Примерный образец

технического плана предполагаемого места размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, присоединяемого к автомобильной дороге (улице)

(наименование объекта сервиса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, км \_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_справа (слева)