АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 30.06.2020 г. Минеральные Воды №229-р

Об утверждении Порядка проведения анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с распоряжением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.08.2019 № 269-р «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (антимонопольном комплаенсе)»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Минераловодского городского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Минераловодского городского округа

от 30.06.2020 № 229-р

ПОРЯДОК

проведения анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее соответственно - нормативные правовые акты администрации, проекты нормативных правовых актов администрации).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3. Анализ нормативных правовых актов администрации, проектов нормативных правовых актов администрации заключается в выявлении в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства (далее - анализ).

Анализу подлежат нормативные правовые акты администрации, проекты нормативных правовых актов администрации, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

4. В пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации, в отношении которого анализ не проводится, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации отражается информация об отсутствии в проекте нормативного правового акта администрации рисков нарушения антимонопольного законодательства.

II. Процедура проведения анализа проектов

нормативных правовых актов администрации

5. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации предусматривает следующие этапы:

размещение на официальном сайте администрации отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации, ответственным за разработку проекта нормативного правового акта, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - разработчик, официальный сайт) проекта нормативного правового акта администрации, подлежащего анализу в соответствии с [пунктом 3](#Par55) настоящего Порядка, пояснительной записки к нему, содержащей обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа проекта нормативного правового акта администрации;

отражение в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации оценки соответствия проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства.

6. Разработчик в течение 1 рабочего дня со дня визирования проекта нормативного правового акта администрации структурным подразделением разработчика, осуществляющим разработку проекта нормативного правового акта администрации, размещает на официальном сайте следующие сведения:

проект нормативного правового акта администрации;

пояснительную записку к проекту нормативного правового акта администрации, содержащую обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

форму представления организациями и гражданами замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (Приложение 1) (далее соответственно - замечания и предложения);

срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения, и способ их представления (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

контактная информация разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта нормативного правового акта администрации).

7. Срок, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения от организаций и граждан, устанавливается разработчиком и не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта администрации на официальном сайте.

8. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с [пунктом 7](#Par72) настоящего Порядка, разработчик осуществляет рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление сводки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (Приложение 2) (далее - сводка замечаний и предложений), которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика.

Сводку замечаний и предложений разработчик размещает на официальном сайте администрации не позднее 3 рабочих дней со дня ее подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика.

9. Разработчик при выявлении в проекте нормативного правового акта администрации нарушений антимонопольного законодательства в течение 5 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений дорабатывает проект нормативного правового акта администрации с учетом указанных в ней замечаний и предложений и отражает в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта администрации оценку соответствия проекта нормативного правового акта администрации требованиям антимонопольного законодательства.

10. Анализ проекта нормативного правового акта администрации проводится разработчиком до направления проекта нормативного правового акта администрации в правовое управление администрации для прохождения правовой и антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном муниципальными актами.

III. Процедура проведения анализа нормативных

правовых актов администрации

11. Анализ нормативных правовых актов администрации проводится отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации не реже одного раза в год и предусматривает следующие этапы:

подготовка и размещение на официальном сайте администрации перечня нормативных правовых актов администрации в сфере деятельности отраслевого (функционального), территориального органа администрации, подлежащих анализу в соответствии с [пунктом 3](#Par55) настоящего Порядка (далее - Перечень), с приложением текстов нормативных правовых актов, указанных в Перечне, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов (Приложение 3) , указанных в Перечне, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства, (далее - уведомление);

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений;

подготовка сводного доклада о результатах анализа нормативных правовых актов администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (Приложение 4) (далее - сводный доклад), с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в Перечне.

12. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации ежегодно, в срок до 01 декабря текущего года, размещает на официальном сайте администрации следующие сведения:

Перечень на очередной календарный год;

тексты нормативных правовых актов, указанных в Перечне;

уведомление (Приложение 3);

форму представления организациями и гражданами замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативного правового акта администрации (проекта нормативного правового акта) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (Приложение 1);

срок, в течение которого отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации принимаются замечания и предложения, и способ их представления (почтовый адрес и адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

13. Анализ нормативных правовых актов администрации, не включенных в Перечень на соответствующий календарный год, проводится по поручению главы Минераловодского городского округа.

14. Срок, в течение которого отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации принимаются замечания и предложения от организаций и граждан, устанавливается самим органом и не может составлять менее 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте администрации.

15. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с [пунктом 14](#Par92) настоящего Порядка, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации осуществляют рассмотрение замечаний и предложений, проведение их оценки и составление сводки замечаний и предложений, которая в этот же срок подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом органа (Приложение 2).

Сводку замечаний и предложений отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации размещают на официальном сайте администрации не позднее 3 рабочих дней со дня ее подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом органа.

16. В течение 10 рабочих дней со дня подписания сводки замечаний и предложений отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации подготавливают сводный доклад за подписью руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации, указанные в Перечне, и размещает его на официальном сайте администрации.

17. На основании информации, указанной в сводном докладе, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации при выявлении в нормативных правовых актах администрации, указанных в Перечне, нарушений антимонопольного законодательства вносятся изменения в них в установленном порядке.

Приложение 1

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

|  |
| --- |
| 1. Наименование, адрес организации, лица, вносящего замечания и предложения |
|  |
| 2. Наименование нормативного правового акта администрации Минераловодского городского округа (проекта нормативного правового акта), в котором имеются риски нарушения антимонопольного законодательства |
|  |
| 3. Наименование раздела, главы, статьи, части, пункта, абзаца нормативного правового акта нормативного правового акта администрации Минераловодского городского округа (проекта нормативного правового акта), в котором выявлены положения, способствующие созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства |
|  |
| 4. Указание положений нормативного правового акта администрации Минераловодского городского округа (проекта нормативного правового акта), способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства |
|  |
| 5. Указание норм Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), иных федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в статье 3 Закона, с правовым обоснованием возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства  |
|  |
| 6. Предложения по устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства |
|  |
|  |  |  | 220 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

СВОДКА

поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор замечания,предложения  | Нормы НПА (проекта НПА), по которым имеются риски нарушения антимонопольного законодательства | Содержание замечания,предложения  | Результат рассмотрения замечания,предложения  |
|  |  |  |  |  |

Глава Минераловодского

городского органа

(иное уполномоченное

должностное лицо) подпись ФИО

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства |

В целях реализации Порядка проведения анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа)

уведомляет организации и граждан о начале сбора замечаний и предложений в связи с проведением анализа нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов, указанных в перечне нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа в сфере деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа)

размещенном на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства.

Замечания и предложения принимаются в период с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа)

или адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа)

Глава Минераловодского

городского органа

(иное уполномоченное

должностное лицо) подпись ФИО

Приложение 4

СВОДНЫЙ ДОКЛАД

о результатах анализа актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

|  |
| --- |
| 1. Наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа, разместившего перечень актов администрации Минераловодского городского округа и их проектов в сфере деятельности органа  |
|  |
| 2. Количество замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в адрес отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа в срок, установленный органом  |
|  |
| 3. Содержание замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в адрес отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа, с указанием:  |
| 3.1. Наименования раздела, главы, статьи, части, пункта, абзаца нормативного правового акта администрации Минераловодского городского округа и их проектов, в которых выявлены положения, способствующие созданию условий для нарушения требований антимонопольного законодательства |
|  |
| 3.2. Норм Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), иных федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в статье 3 Закона, с правовым обоснованием возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства |
|  |
| 4. Вывод отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Минераловодского городского округа о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Минераловодского городского округа на основании анализа представленных замечаний и предложений |
|  |

Глава Минераловодского

городского органа

(иное уполномоченное

должностное лицо) подпись ФИО