|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель главы администрации |
| Минераловодского городского округа |
| Ставропольского края |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. М. Пикалова  15 декабря 2022 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 84 | 10 | 31 | 20 | 65 | 40 | | 115 |  | |
| листов | 70 | 1497 | 30 | 1280 | 50 | 1590 | 100 | | 2777 |  | |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 150 | 1979 | 50 | 235 | 100 | 1167 | 200 | | 2214 |  | |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 1496 | 1953 | 246 | 26 | 1280 | 1405 | 1742 | | 1979 |  | |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 991 | 610 | 181 | 52 | 581 | 75 | 1172 | | 662 |  | |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | | 0 |  | |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 100 | 713 | 0 | 50 | 50 | 75 | 100 | | 763 |  | |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 1060 | 464 | 87 | 459 | 640 | 459 | 1147 | | 923 | +97 похоз. книги | |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | | 0 |  | |
|  | - видеодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 519 | 48 | 36 | 64 | 114 | 64 | 555 | | 112 |  | |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/20 | 1/35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | | 1/35 |  | |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  док.  /лист | 133 | 143/  4924/  41433 | 44 | 46/  1646/  14318 | 88 | 93/  3282/  27990 | 177 | | 189/  6570/  55751 |  | |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  | | 51,6 |  | |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 1976 | 2567 | 220 | 179 | 542 | 959 | 2196 | | 2746 |  | |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | 2 | 7 | 0 | 2 | 1 | 3 | 2 | | 9 |  | |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | 2 | 12 | 0 | 3 | 1 | 7 | 2 | | 15 |  | |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 1972 | 2548 | 220 | 174 | 540 | 949 | 2192 | | 2722 |  | |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  |  |  |  |  |  |  | | 598 |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  |  | | 0,87 |  | |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 40 | 0 | 0 | 40 | 20 | 40 | 40 | | 40 |  | |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  |  | | 2580 |  | |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | 6/  130 | 76/  773 | 0 | 21/  305 | 1/  30 | 43/  873 | 6/  130 | | 97/  1078 |  | |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 |  | |
| 4.1.2 | - радиопередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1.3 | - телепередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./  чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  чел. | 1/  30 | 2/  490 | 0 | 2/72 | 0 | 3/  543 | 1/  30 | | 4/  562 |  | |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке | эк./ч. | 2/  60 | 5/  72 | 0 | 2/233 | 1/  30 | 5/  276 | 2/  60 | | 7/  305 |  | |
|  | - экскурсии по архиву | эк./ч. | 1/20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | | 0 |  | |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. | 1/20 | 8/  139 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | | 8/139 |  | |
| 4.1.8 | - мастер-класс «Моя родословная» | мер/чел. | 0 | 3/54 | 0 | 0 | 0 | 3/54 | 0 | | 3/54 |  | |
| 4.1.9 | - день открытых дверей | эк./ч. | 0 | 1/18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1/18 |  | |
| 4.1.10 | - посты в социальных сетях | постов | 0 | 56 | 0 | 17 | 0 | 32 | 0 | | 73 |  | |
| 4.1.11 | - иное |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |  | |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 900 | 736 | 300 | 251 | 600 | 480 | 1200 | | 987 |  | |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 705 | 471 | 235 | 179 | 470 | 316 | 940 | | 650 |  | |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 900 | 736 | 300 | 251 | 600 | 480 | 1200 | | 987 |  | |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 750 | 658 | 250 | 229 | 500 | 460 | 1000 | | 887 |  | |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 600 | 543 | 200 | 202 | 400 | 388 | 800 | | 745 |  | |
| 4.4.2 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 750 | 658 | 250 | 229 | 500 | 460 | 1000 | | 887 |  | |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  | 1420 | 1196 | 450 | 413 | 936 | 807 | 1870 | | 1609 |  | |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 770 | 609 | 250 | 199 | 510 | 398 | 1020 | | 808 |  | |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 300 | 285 | 100 | 102 | 200 | 175 | 400 | | 387 |  | |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 350 | 300 | 100 | 111 | 225 | 233 | 450 | | 411 |  | |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 3 |  | |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 8 | 18 | 2 | 14 | 5 | 18 | 10 | | 32 |  | |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 550 | 508 | 150 | 173 | 350 | 353 | 700 | | 681 |  | |
| эл.виде | 395 | 413 | 95 | 159 | 245 | 307 | 490 | | 572 |  | |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 1780 | 2167 | 550 | 785 | 1130 | 1813 | 2330 | | 2952 |  | |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 130 | 773 | 0 | 305 | 30 | 873 | 130 | | 1078 |  | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |  | |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 5100 | 5975 | 1700 | 1615 | 3400 | 3346 | 6800 | | 7590 |  | |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 5100 | 5975 | 1700 | 1615 | 3400 | 3346 | 6800 | | 7590 |  | |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 600 | 635 | 200 | 170 | 400 | 399 | 800 | | 805 |  | |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях |  | 0 | 8727 | 0 | 2779 | 0 | 4892 | 0 | | 11506 |  | |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | | В том числе  субвенции | | | |
| 5.1 | Приобретение метал. стеллажей | шт. | 9 | | 70326,20 | | | | | 70326,20 | | | |
| 5.2 | Приобретение стеллажных металлических полок | шт. | 10 | | 5750,00 | | | | | 5750,00 | | | |
| 5.4 | Приобретение архивного метал. шкафа | шт. | 1 | | 12359,33 | | | | | 12359,33 | | | |
| 5.6 | Приобретение крафт-бумаги | рул. | 10 | | 29600,00 | | | | | 29600,00 | | | |
| 5.7 | Приобретение архивных коробов | шт. | 277 | | 66431,02 | | | | | 66431,02 | | | |
|  | ИТОГО: |  |  | | 184466,55 | | | | | 184466,55 | | | |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

07.12.2022