АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28. 12. 2019 г. Минеральные Воды № 2891

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции

В соответствии с п. 1. ч. 4. ст. 19 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=18E182C1E12C7B3291377A552AD1D232696A038134784A1B4FF4426D0DA5376059307736026BA2AChCLEH) от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) в новой редакции.
2. Отделу закупок для муниципальных нужд администрации Минераловодского городского округа (Сиделёв А. В.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.08.2018 № 2088 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Городнего Д. В.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 28 декабря 2019 № 2891

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Минераловодского городского округа (далее – администрация округа), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского городского округа, наделенных правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Минераловодского городского округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты администрации округа);

б) органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Минераловодского городского округа, наделенных правами юридического лица (далее муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правовые акты муниципальных органов).

II. Содержание правовых актов администрации Минераловодского городского округа, порядок их разработки и принятия

2. Правовой акт администрации округа, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым управлением администрации Минераловодского городского округа в форме проекта постановления администрации Минераловодского городского округа.

Правовой акт администрации Минераловодского городского округа, предусмотренный абзацем 3 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом закупок для муниципальных нужд администрации Минераловодского городского округа в форме проекта постановления администрации Минераловодского городского округа.

3. Проекты правовых актов администрации округа подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 21 - [25](#Par113) настоящих Требований.

4. Правовые акты администрации округа в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению разработчиками таких актов в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система).

5. Правовой акт администрации округа, предусмотренный [абзацем 2 подпункта «а» пункта 1](#Par54) настоящих Требований, должен соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

6. Правовой акт администрации округа, предусмотренный [абзацем 3 подпункта «а» пункта 1](#Par55) настоящих Требований, должен соответствовать Общим [правилам](consultantplus://offline/ref=99C23F8C17B40EC257241A84E9C6D9B17428EDEC1F8091CAA4D67C7BC7114B5B7073F940B0F0AD7374BAM) определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

7. Изменения в правовые акты администрации округа вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Минераловодского городского округа;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации округа было невозможно.

8. Внесение изменений в правовые акты администрации округа осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

III. Содержание правовых актов муниципальных органов,

порядок их разработки и принятия

9. Правовые акты муниципальных органов разрабатываются муниципальными органами в соответствии с правовыми актами администрации округа в форме проектов правовых актов муниципальных органов.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, согласовываются муниципальными органами - разработчиками таких актов с финансовым управлением администрации Минераловодского городского округа. Срок согласования финансовым управлением не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

Проекты правовых актов муниципальных органов, предусмотренные абзацем 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, согласовываются разработчиками таких актов с отделом закупок для муниципальных нужд администрации Минераловодского городского округа. Срок такого согласования не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления такого проекта правового акта.

10. Проекты правовых актов муниципальных органов подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 21 - [25](#Par113) настоящих Требований.

11. Правовые акты муниципальных органов в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе.

12. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, принимаются до 1 июля текущего финансового года и должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок их расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

14. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Правовые акты муниципальных органов вправе устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных муниципальных казенных учреждений.

16. Правовые акты муниципальных органов, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются соответствующими муниципальными органами при необходимости.

17. Изменения в правовые акты муниципальных органов вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Минераловодского городского округа;

2) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации округа было невозможно.

18. Внесение изменений в правовые акты муниципальных органов осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты муниципальных органов, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации Минераловодского городского округа.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов администрации

округа и муниципальных органов в целях общественного

контроля

21. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее соответственно - проекты правовых актов, обсуждение).

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке размещаются муниципальным органом, разрабатывающим проекты правовых актов (далее - разработчик), в единой информационно системе, с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление).

22. Срок проведения обсуждения устанавливается их разработчиком, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня их размещения на сайте, указанном в пункте 21 настоящих Требований.

23. Разработчик рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц (далее - предложения) к проектам правовых актов, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в срок, установленный разработчиком с учетом требований [пункта 22](#Par109) настоящих Требований.

24. Разработчик не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 22 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и(или) обоснованную позицию разработчика о невозможности учета поступивших предложений.

25. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики, при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов указанных в пункте 1 настоящих Требований.