Основные положения Учетной политики

финансового управления администрации

Минераловодского городского округа Ставропольского края

Учетная политика финансового управления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края утверждена приказом от 22 декабря 2017 года № 161 «Об организации единого учетного процесса» с изменениями и дополнениями (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета финансового управления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление).

Бюджетный и налоговый учет финансового управления осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности финансового управления.

Бюджетный учет финансового управления ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

«1С Предприятие 8.3: Бухгалтерия государственного учреждения" для бухгалтерского учета;

«1С: Заработная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных и иных причитающихся выплат.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются формы первичных учетных документов:

Акт разукомплектации основных средств;

Дефектная ведомость нефинансовых активов;

Ведомость начисленной амортизации основных средств;

Заявление на выдачу средств под отчет;

Отчет по почтовым расходам;

Извещение.

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением программного продукта 1С. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного продукта.

Журналы операций и Главная книга формируются в программном продукте и оформляются на бумажных носителях.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в финансовом управлении регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности финансового управления.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств и нематериальных активов, приобретенному после 01.01.2018г., независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

1 разряд – код вида финансового обеспечения;

2–4 разряд – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

5–6 разряд – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

7–10 разряд – порядковый номер объекта учета.

В случае признания комплексом объектов основных средств, в один инвентарный объект объединяются следующие объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного использования:

компьютерное и периферийное оборудование (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках).

Существенной признается стоимость свыше 40 000 рублей за один имущественный объект.

Амортизация основных средств финансового управления начисляется линейным способом.

Учетная политика для целей ведения бюджетного учета определяет порядок учета операций по разукомплектации основных средств. Разукомплектация основных средств оформляется первичным учетным документом «Актом разукомплектации основных средств».

Кроме того, учетная политика определяет порядок учета компонентов персональных компьютеров и компьютерной техники.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В целях проведения инвентаризации приказом финансового управления от 22 декабря 2017 г. № 161 утверждено Положение об инвентаризации активов и обязательств финансового управления.

Платежи с безналичными денежными средствами осуществляются электронными заявками на кассовый расход, которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера финансового управления. Заявки на кассовый расход на бумажном носителе не формируются. Первичным учетным документом для отражения операций финансового управления с безналичными денежными средствами в бухгалтерском учете является Платежные поручения с отметками Управления федерального казначейства об исполнении.

Выдача под отчет денежных средств и денежных документов производится в соответствии с Порядками.

В табеле учета использования рабочего времени(ф. 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени.

Для отражения учета сумм расходов, начисленных для финансового управления в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности в очередных финансовых периодах применяется счет 040150000 «Расходы будущих периодов».

В составе расходов будущих периодов отражаются расходы на:

приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение.

Финансовым управлением формируются резервы предстоящих расходов (отложенные обязательства):

возникающих в силу принятия решения о реорганизации либо ликвидации;

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование служащего;

резерв по претензионным требованиям (создается по мере необходимости).

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств финансового управления.

Учет неисключительных прав на программное обеспечение осуществляется на забалансовых счетах 01.31 «Иное движимое имущество в пользование по договорам безвозмездного пользования».

 Объекты основных средств, по которым комиссией финансового управления по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке «один объект – один рубль».

Финансовое управление выполняет функции главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по главе 604 бюджетной классификации. Начисление платежей по штрафам, санкциям и возмещению ущерба осуществляется на основании Извещения. Начисление доходов от предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальным образованиям производится на основании.

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения».

Ответственность за ведение налогового учета в финансовом управлении, полноту и своевременность перечисления налогов возлагается на ответственного исполнителя отдела бюджетного учета и отчетности в соответствии с его должностными обязанностями.

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется в электронном виде в программном продукте «1С: Предприятие. Заработная плата и кадры государственного учреждения 8».

Регистр налогового учета страховых взносов ведется по форме «Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов».

Внутренний финансовый контроль в финансовом управлении осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля и контроля по уровню подчиненности, проводится постоянно, согласно бюджетным процедурам и Порядку организации и осуществления финансовым управлением внутреннего финансового контроля, утверждаемого приказом.