**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

25 июня 2021 года г. Минеральные Воды №87

**Об утверждении Положения об Управлении имущественных**

**отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 2 Закона Ставропольского края от 07.12.2020 №138-кз «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края», Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 решения Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 21 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

2) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2015 года №124 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 21 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

3) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29 января 2016 года № 138 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 21 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

4) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2016 года № 248 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края», утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года №21»;

5) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 8 июля 2016 года № 275 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края», утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года №21».

3. Руководителю Управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края в установленный законом срок подать заявление в регистрирующий орган о государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице Управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Минераловодского городского округа Ставропольского края    А. А. Зубач |  | | Временно исполняющий полномочия главы Минераловодского городского округа Ставропольского края    В. Г. Малых |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Минераловодского городского  округа Ставропольского края  от 25 июня 2021 года №87 | | |

**Положение**

**об Управлении имущественных отношений**

**администрации Минераловодского городского округа**

**Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Минераловодского городского округа), осуществляющим функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными участками) Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - городского округа) и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, а также функции в области обеспечения в установленном порядке нуждающихся граждан жилыми помещениями.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Минераловодского городского округа, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на территории городского округа во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, включая право иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки с наименованием Управления и другие документы.

1.5. Полное наименование юридического лица: Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

1.6. Сокращенное наименование: Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Минераловодского городского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского городского округа.

1.9. Юридический адрес Управления: 357212, Ставропольский край, Минераловодский округ, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87А.

1.10. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени Минераловодского городского округа Ставропольского края осуществляет администрация Минераловодского городского округа (далее – учредитель).

1.11. Организационно-правовая форма Управления - учреждение. Тип учреждения - казенное.

2. Функции и задачи Управления:

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) проведение единой политики по управлению и распоряжению объектами (в том числе земельными участками), находящимися в муниципальной собственности городского округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

2) обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества (в том числе земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки), находящегося в муниципальной собственности городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

4) подготовка документов для приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа;

5) создание и обеспечение функционирования системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

6) координация деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа (далее - муниципальные унитарные предприятия) и муниципальных учреждений городского округа (далее - муниципальные учреждения) в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, взаимодействие по указанным вопросам с органами администрации Минераловодского городского округа;

7) участие в установленном порядке в проведении разграничения муниципальной собственности на имущество, на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность городского округа в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления городского округа;

8) осуществление методического и информационно-справочного обеспечения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) обеспечение эффективного управления, распоряжения земельными участками, расположенными на территории городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

10) обеспечение эффективного использования земель на территории Минераловодского городского округа;

11) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

13) защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

14) от имени собственника помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в собственности городского округа, осуществление внесения взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в порядке, установленном законодательством.

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов Минераловодского городского округа, администрации Минераловодского городского округа края, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, для внесения их с целью принятия Советом депутатов городского округа и главе Минераловодского городского округа с целью их рассмотрения;

2) предложения для главы Минераловодского городского округа по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, финансового оздоровления и банкротства, повышение эффективности управления муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, акций, долей в уставных (складочных) капиталах, которые находятся в муниципальной собственности городского округа;

3) предложения для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Ставропольского края по участию округа в реализации федеральных и краевых целевых программ в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и вносит их для рассмотрения в установленном порядке главе городского округа;

4) муниципальные программы Минераловодского городского округа в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, и реализует их;

5) предложения об отчуждении имущества, включенного в перечень имущества муниципальной собственности, включаемого в муниципальную Казну Минераловодского городского округа (далее - имущество Казны), и вносит их для рассмотрения в установленном порядке главе городского округа;

6) предложения по передаче имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Ставропольского края в муниципальную собственность городского округа;

7) предложения по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в собственность Российской Федерации, Ставропольского края;

8) по поручению учредителя разрабатывает проекты правовых актов администрации Минераловодского городского округа о ликвидации муниципальных унитарных предприятий, бюджетных учреждений, казенных учреждений, автономных учреждений, иных юридических лиц с участием городского округа;

9) по поручению учредителя разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о создании бюджетных учреждений, казенных учреждений, автономных учреждений (далее - муниципальные учреждения), в том числе, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений;

10) прогнозные данные (планы) о поступлении в бюджет городского округа доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, а также средств от продажи акций, находящихся в муниципальной собственности городского округа;

11) прогнозные данные (планы) о поступлении в бюджет округа доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

12) административные регламенты предоставления муниципальных услуг по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в том числе в электронной форме;

13) проекты решений Совета депутатов Минераловодского городского округа об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, проекты дополнений и изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года, отчет о результатах приватизации имущества за прошедший год, и вносит их для рассмотрения в установленном порядке главе Минераловодского городского округа, а также заместителю главы администрации Минераловодского городского округа;

14) методические рекомендации по вопросам использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа.

3.1.2. Выступает:

1) заказчиком кадастровых работ, оценочных услуг, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) арендодателем в договорах аренды, на основании Постановлений администрации Минераловодского городского округа о предоставлении имущества в аренду;

3) продавцом по договорам купли-продажи, на основании Постановлений администрации Минераловодского городского округа о предоставлении имущества в собственность;

4) организатором торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

5) организатором торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, а также иных прав, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков).

3.1.3. Управление является главным администратором доходов бюджета Минераловодского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами; главным распорядителем и получателем средств бюджета Минераловодского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

3.1.4. Осуществляет:

1) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Минераловодского городского округа о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) согласование местоположения границ земельных участков в составе межевых планов, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

3) в установленных законом случаях подготовку схем расположения земельных участков, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

4) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Минераловодского городского округа об утверждении схем расположения земельных участков, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предварительном согласовании, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

5) межведомственное информационное взаимодействие с органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в том числе в электронной форме;

6) в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ) следующие действия:

- подачу заявлений и прилагаемых к ним документов (в том числе в электронной форме) по всем вопросам, связанным с государственной регистрацией прав, ограничений (обременений) прав, регистрацией прекращения прав, ограничений (обременений) прав, регистрацией сделок, действий, связанных с записями реестра прав на объекты недвижимости ЕГРН и других действий, предусмотренных Законом № 218-ФЗ, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

- подачу заявлений и прилагаемых к ним документов (в том числе в электронной форме) о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости; об осуществлении государственного кадастрового учета изменений объекта недвижимости; о снятии с учета объектов недвижимого имущества, носящего временный характер и объектов недвижимого имущества, находящимся в муниципальной собственности городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения ; о внесении основных и дополнительных сведений в ЕГРН об объекте недвижимости и других действий, предусмотренных Законом № 218-ФЗ, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7) информационное обеспечение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов), в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) иную работу в области оборота земель, защиты прав и интересов городского округа в сфере земельных правоотношений;

9) учет граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение в собственность земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа, а также из земель государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

10) принятие в установленном порядке мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц;

11) принятие в установленном порядке мер повышения эффективности управления муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, акций, долей в уставных (складочных) капиталах, которые находятся в муниципальной собственности городского округа;

12) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с деятельностью Управления;

13) информационное обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

14) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, в том числе в электронном виде, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

15) подачу заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о постановке на учет бесхозяйных вещей;

16) принятие в установленном порядке имущества, обращенного в собственность городского округа, а также выморочного имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа;

17) работу в соответствии с законодательством Российской Федерации по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

18) принятие заявлений и документов от граждан, желающих приватизировать жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа; подготовку проектов договоров приватизации жилых помещений, муниципального жилищного фонда;

19) подготовку и выдачу справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, выдачу копий и дубликатов договоров приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) организацию разработки лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях городского округа, на которых расположены городские леса;

21) организацию осуществления мер пожарной безопасности в городских лесах;

22) разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам полномочий органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа;

23) ведение в установленном порядке учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

24) ведение учета и оформление документов по выявлению государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;

25) ведение учета и оформление документов на получение субвенции (субсидии) для приобретения (строительства) жилья ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов;

26) ведение учета и оформление документов граждан желающих принять участие в муниципальной программе городского округа по обеспечению жильем молодых семей;

27) подготовку и выдачу заключений о признании молодых семей имеющим достаточные доходы для участия в муниципальной программе городского округа по обеспечению жильем молодых семей;

28) заключение и выдачу договоров приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, учет заключенных договоров;

29) подготовку отчетов в министерства Ставропольского края и Росстат по Ставропольскому краю, а также их подразделений, действующих на территории городского округа об обеспечении жильем отдельных категорий граждан, состоящих на жилищном учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

30) направление в министерства Ставропольского края на согласование списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по категориям;

31) организацию работы общественной комиссии по жилищным вопросам;

32) проведение ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

33) подготовку проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края и администрации Минераловодского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, их учет и контроль за их исполнением;

34) подготовку проектов правовых актов администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

35) передачу в установленном порядке в собственность граждан занимаемые ими по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда.

3.1.5. Обеспечивает:

1) рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей в пределах установленной компетенции;

2) рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц;

3) представление интересов муниципального образования Минераловодского городского округа в органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах в пределах установленной компетенции;

4) представление интересов городского округа в судах, включая подготовку процессуальных документов и участие в судебных заседаниях по вопросам деятельности Управления;

5) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, Советом депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края, уполномоченными органами городского округа и структурными подразделениями администрации Минераловодского городского округа, предприятиями, учреждениями городского округа, физическими и юридическими лицами.

3.1.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, контролирует и принимает необходимые меры для обеспечения поступлений в бюджет Минераловодского городского округа:

1) средств от приватизации, продажи, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

2) дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставных (складочных) капиталах иных юридических лиц);

3) средств от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет;

4) арендных платежей в связи с арендой земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

3.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в соответствии с п. 2 ст. 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

3.1.8. Обеспечивает функционирования системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

3.1.9. Осуществляет мероприятия по сохранности имущества составляющего муниципальную Казну городского округа, в рамках полномочий Управления.

4. Права и обязанности

4.1. Управление с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и иных юридических лиц информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество сделок с ним, информацию о правах на объекты недвижимого имущества и сделок с ним в объеме, необходимом для организации управления, распоряжения и учета имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, и ведения их реестров, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

4.1.4. Проводить в установленном порядке совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов управлений, учреждений и отделов администрации Минераловодского городского округа и иных юридических лиц, а также изучать и распространять передовой опыт в сфере имущественных и земельных отношений.

5. Организация работы

5.1. Численность Управления определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным администрацией Минераловодского городского округа.

5.2. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Минераловодского городского округа из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям.

Трудовой договор с руководителем Управления может быть расторгнут досрочно на основании действующего законодательства, в том числе в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

В своей деятельности руководитель Управления подчиняется главе Минераловодского городского округа, первому заместителю главы администрации Минераловодского городского округа или заместителю главы администрации Минераловодского городского округа курирующего деятельность Управления, в соответствии с утвержденной структурой администрации городского округа.

Должностная инструкция руководителя Управления утверждается главой Минераловодского городского округа.

5.3. Руководитель Управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель, которому представляется право подписывать финансовые и иные документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

5.5. Руководитель Управления:

1) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, отнесенные к сфере деятельности Управления, организации внутренней работы;

2) утверждает должностные инструкции работников Управления;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, по согласованию с заместителем главы администрации Минераловодского городского округа;

4) заключает трудовые договоры с работниками Управления;

5) устанавливает должностные обязанности и степень ответственности работников Управления за результаты работы;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа принимает решения о поощрении работников, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и привлекает работников к дисциплинарной ответственности;

7) вносит на рассмотрение главы Минераловодского городского округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, городского округа и присвоении им почетных званий;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении и организует проведение курсов повышения квалификации муниципальных служащих;

9) организует мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

10) открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

11) действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в судебных органах, органах исполнительной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

12) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись расходов, составляет, утверждает и ведет бюджетную смету Управления;

13) обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей;

13) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

14) управляет имуществом Управления и выдает доверенности;

15) заключает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые сделки о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

16) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

17) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского городского округа и настоящим Положением.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Минераловодского городского округа.