**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_ октября 2023 г. г. Минеральные Воды № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского городского округа от 23 октября 2015 № 21 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края - Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 48-кз «О наделении Минераловодского муниципального округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Минераловодского городского округа от 23 октября 2015 № 21 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края - Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица» следующие изменения:

1.1. В заголовке слово «городского» заменить на слово
«муниципального».

1.2. В пункте 1 слово «городского» заменить на слово
«муниципального».

2. Утвердить прилагаемое положение об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Минераловодского городского округа:

1) от 25 июня 2021 № 87 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края»;

2) от 23 сентября 2022 № 210 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2021 № 87 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края»;

3) от 28 октября 2022 № 224 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2021 № 87».

3. Руководителю Управления имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в установленный законом срок подать заявление в регистрирующий орган о государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице Управления имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовМинераловодского муниципального округа Ставропольского края   А. А. Зубач |  | Глава Минераловодского муниципального округа Ставропольского края   В. С. Сергиенко   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовМинераловодского муниципального округа Ставропольского краяот \_\_\_\_\_ октября 2023 г. № \_\_\_\_\_\_  |

**Положение**

**об Управлении имущественных отношений**

**администрации Минераловодского муниципального округа**

**Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Минераловодского муниципального округа), осуществляющим функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными участками) Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципального округа) и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, а также функции в области обеспечения в установленном порядке нуждающихся граждан жилыми помещениями, функции в области оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в установленном порядке.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=06.10.2023) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=205034&date=06.10.2023&dst=100677&field=134) Минераловодского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, включая право иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки с наименованием Управления и другие документы.

1.5. Полное наименование юридического лица: Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.6. Сокращенное наименование: Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа.

1.9. Юридический адрес Управления: 357212, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87А.

1.10. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени Минераловодского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Минераловодского муниципального округа (далее - учредитель).

1.11. Организационно-правовая форма Управления - учреждение. Тип учреждения - казенное.

2. Функции и задачи Управления:

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) проведение единой политики по управлению и распоряжению объектами (в том числе земельными участками), находящимися в муниципальной собственности муниципального округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

2) обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества (в том числе земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки), находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

4) подготовка документов для приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа;

5) создание и обеспечение функционирования системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

6) координация деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа (далее - муниципальные унитарные предприятия) и муниципальных учреждений муниципального округа (далее - муниципальные учреждения) в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, взаимодействие по указанным вопросам с органами администрации Минераловодского муниципального округа;

7) участие в установленном порядке в проведении разграничения муниципальной собственности на имущество, на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципального округа в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального округа;

8) осуществление методического и информационно-справочного обеспечения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) обеспечение эффективного управления, распоряжения земельными участками, расположенными на территории муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

10) обеспечение эффективного использования земель на территории Минераловодского муниципального округа;

11) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

13) защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

14) от имени собственника помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в собственности муниципального округа, осуществление внесения взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в порядке, установленном законодательством;

15) подготовка документов по формированию, ведению, обязательному опубликованию перечня муниципального имущества Минераловодского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, в установленном порядке;

16) подготовка документов для предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Минераловодского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, в установленном порядке.

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов Минераловодского муниципального округа, администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, для внесения их с целью принятия Советом депутатов муниципального округа и главе Минераловодского муниципального округа с целью их рассмотрения;

2) предложения для главы Минераловодского муниципального округа по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, финансового оздоровления и банкротства, повышение эффективности управления муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, акций, долей в уставных (складочных) капиталах, которые находятся в муниципальной собственности муниципального округа;

3) предложения для федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Ставропольского края по участию округа в реализации федеральных и краевых целевых программ в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и вносит их для рассмотрения в установленном порядке главе муниципального округа;

4) муниципальные программы Минераловодского муниципального округа в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, и реализует их;

5) предложения об отчуждении имущества, включенного в перечень имущества муниципальной собственности, включаемого в муниципальную Казну Минераловодского муниципального округа (далее - имущество Казны), и вносит их для рассмотрения в установленном порядке главе муниципального округа;

6) предложения по передаче имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Ставропольского края в муниципальную собственность муниципального округа;

7) предложения по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, в собственность Российской Федерации, Ставропольского края;

8) по поручению учредителя разрабатывает проекты правовых актов администрации Минераловодского муниципального округа о ликвидации муниципальных унитарных предприятий, бюджетных учреждений, казенных учреждений, автономных учреждений, иных юридических лиц с участием муниципального округа;

9) по поручению учредителя разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о создании бюджетных учреждений, казенных учреждений, автономных учреждений (далее - муниципальные учреждения), в том числе, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений;

10) прогнозные данные (планы) о поступлении в бюджет муниципального округа доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, а также средств от продажи акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

11) прогнозные данные (планы) о поступлении в бюджет округа доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

12) административные регламенты предоставления муниципальных услуг по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в том числе в электронной форме;

13) проекты решений Совета депутатов Минераловодского муниципального округа об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, проекты дополнений и изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года, отчет о результатах приватизации имущества за прошедший год, и вносит их для рассмотрения в установленном порядке главе Минераловодского муниципального округа, а также заместителю главы администрации Минераловодского муниципального округа;

14) методические рекомендации по вопросам использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

15) проекты решений Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

16) проекты решений Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о порядке предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

17) проекты постановлений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.1.2. Выступает:

1) заказчиком кадастровых работ, оценочных услуг, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) арендодателем в договорах аренды, на основании Постановлений администрации Минераловодского муниципального округа о предоставлении имущества в аренду;

3) продавцом по договорам купли-продажи, на основании Постановлений администрации Минераловодского муниципального округа о предоставлении имущества в собственность;

4) организатором торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

5) организатором торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, а также иных прав, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков);

6) заказчиком проведения оценочных услуг по определению размера выплаты возмещения за изымаемую недвижимость для муниципальных нужд Минераловодского муниципального округа.

3.1.3. Управление является главным администратором доходов бюджета Минераловодского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами; главным распорядителем и получателем средств бюджета Минераловодского муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

3.1.4. Осуществляет:

1) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Минераловодского муниципального округа о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) согласование местоположения границ земельных участков в составе межевых планов, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

3) в установленных законом случаях подготовку схем расположения земельных участков, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

4) подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Минераловодского муниципального округа об утверждении схем расположения земельных участков, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предварительном согласовании, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

5) межведомственное информационное взаимодействие с органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в том числе в электронной форме;

6) в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764&date=06.10.2023) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452774&date=06.10.2023) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Закон N 218-ФЗ) следующие действия:

- подачу заявлений и прилагаемых к ним документов (в том числе в электронной форме) по всем вопросам, связанным с государственной регистрацией прав, ограничений (обременений) прав, регистрацией прекращения прав, ограничений (обременений) прав, регистрацией сделок, действий, связанных с записями реестра прав на объекты недвижимости ЕГРН и других действий, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452774&date=06.10.2023) N 218-ФЗ, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

- подачу заявлений и прилагаемых к ним документов (в том числе в электронной форме) о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости; об осуществлении государственного кадастрового учета изменений объекта недвижимости; о снятии с учета объектов недвижимого имущества, носящего временный характер и объектов недвижимого имущества, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения; о внесении основных и дополнительных сведений в ЕГРН об объекте недвижимости и других действий, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452774&date=06.10.2023) N 218-ФЗ, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7) информационное обеспечение о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов), в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) иную работу в области оборота земель, защиты прав и интересов муниципального округа в сфере земельных правоотношений;

9) учет граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение в собственность земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также из земель государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

10) принятие в установленном порядке мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц;

11) принятие в установленном порядке мер повышения эффективности управления муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, акций, долей в уставных (складочных) капиталах, которые находятся в муниципальной собственности муниципального округа;

12) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с деятельностью Управления;

13) информационное обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

14) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, в том числе в электронном виде, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

15) подачу заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о постановке на учет бесхозяйных вещей;

16) принятие в установленном порядке имущества, обращенного в собственность муниципального округа, а также выморочного имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность муниципального округа;

17) работу в соответствии с законодательством Российской Федерации по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

18) принятие заявлений и документов от граждан, желающих приватизировать жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа; подготовку проектов договоров приватизации жилых помещений, муниципального жилищного фонда;

19) подготовку и выдачу справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, выдачу копий и дубликатов договоров приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) организацию разработки лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях муниципального округа, на которых расположены городские леса;

21) организацию осуществления мер пожарной безопасности в городских лесах;

22) разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам полномочий органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

23) ведение в установленном порядке учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

24) ведение учета и оформление документов по выявлению государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;

25) ведение учета и оформление документов на получение субвенции (субсидии) для приобретения (строительства) жилья ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов;

26) ведение учета и оформление документов граждан желающих принять участие в муниципальной программе муниципального округа по обеспечению жильем молодых семей;

27) подготовку и выдачу заключений о признании молодых семей имеющим достаточные доходы для участия в муниципальной программе муниципального округа по обеспечению жильем молодых семей;

28) заключение и выдачу договоров приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, учет заключенных договоров;

29) подготовку отчетов в министерства Ставропольского края и Росстат по Ставропольскому краю, а также их подразделений, действующих на территории муниципального округа об обеспечении жильем отдельных категорий граждан, состоящих на жилищном учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

30) направление в министерства Ставропольского края на согласование списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по категориям;

31) организацию работы общественной комиссии по жилищным вопросам;

32) проведение ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

33) подготовку проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и администрации Минераловодского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, их учет и контроль за их исполнением;

34) подготовку проектов правовых актов администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

35) передачу в установленном порядке в собственность граждан занимаемые ими по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

36) подготовку и заключение соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд Минераловодского муниципального округа;

37) подготовку проектов постановлений администрации Минераловодского муниципального округа об изъятии земельных участков и жилых помещений для муниципальных нужд Минераловодского муниципального округа, в связи с признанием жилого многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.1.5. Обеспечивает:

1) рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей в пределах установленной компетенции;

2) рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц;

3) представление интересов муниципального образования Минераловодского муниципального округа в органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах в пределах установленной компетенции;

4) представление интересов муниципального округа в судах, включая подготовку процессуальных документов и участие в судебных заседаниях по вопросам деятельности Управления;

5) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, Советом депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченными органами муниципального округа и структурными подразделениями администрации Минераловодского муниципального округа, предприятиями, учреждениями муниципального округа, физическими и юридическими лицами;

6) формирование, ведение и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

7) информационное взаимодействие с органом государственной власти Ставропольского края (организацией, уполномоченной на включение некоммерческих организаций в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций), в том числе подачу документов для включения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.1.6. В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454253&date=06.10.2023) Российской Федерации, контролирует и принимает необходимые меры для обеспечения поступлений в бюджет Минераловодского муниципального округа:

1) средств от приватизации, продажи, аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

2) дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставных (складочных) капиталах иных юридических лиц);

3) средств от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет;

4) арендных платежей в связи с арендой земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

3.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в соответствии с [п. 2 ст. 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389867&date=06.10.2023&dst=100231&field=134) Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

3.1.8. Обеспечивает функционирования системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

3.1.9. Осуществляет мероприятия по сохранности имущества составляющего муниципальную Казну муниципального округа, в рамках полномочий Управления.

4. Права и обязанности

4.1. Управление с целью реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления и иных юридических лиц информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество сделок с ним, информацию о правах на объекты недвижимого имущества и сделок с ним в объеме, необходимом для организации управления, распоряжения и учета имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, и ведения их реестров, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

4.1.4. Проводить в установленном порядке совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов управлений, учреждений и отделов администрации Минераловодского муниципального округа и иных юридических лиц, а также изучать и распространять передовой опыт в сфере имущественных и земельных отношений.

5. Организация работы

5.1. Численность Управления определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным администрацией Минераловодского муниципального округа.

5.2. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Минераловодского муниципального округа из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям.

Трудовой договор с руководителем Управления может быть расторгнут досрочно на основании действующего законодательства, в том числе в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

В своей деятельности руководитель Управления подчиняется главе Минераловодского муниципального округа, первому заместителю главы администрации Минераловодского муниципального округа или заместителю главы администрации Минераловодского муниципального округа курирующего деятельность Управления, в соответствии с утвержденной структурой администрации муниципального округа.

Должностная инструкция руководителя Управления утверждается главой Минераловодского муниципального округа.

5.3. Руководитель Управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель, которому представляется право подписывать финансовые и иные документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

5.5. Руководитель Управления:

1) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, отнесенные к сфере деятельности Управления, организации внутренней работы;

2) утверждает должностные инструкции работников Управления;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, по согласованию с заместителем главы администрации Минераловодского муниципального округа;

4) заключает трудовые договоры с работниками Управления;

5) устанавливает должностные обязанности и степень ответственности работников Управления за результаты работы;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа принимает решения о поощрении работников, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и привлекает работников к дисциплинарной ответственности;

7) вносит на рассмотрение главы Минераловодского муниципального округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального округа и присвоении им почетных званий;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении и организует проведение курсов повышения квалификации муниципальных служащих;

9) организует мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

10) открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

11) действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в судебных органах, органах исполнительной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

12) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись расходов, составляет, утверждает и ведет бюджетную смету Управления;

13) обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей;

14) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

15) управляет имуществом Управления и выдает доверенности;

16) заключает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые сделки о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

17) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

18) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского муниципального округа и настоящим Положением.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Минераловодского муниципального округа.