|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Управляющий делами администрации |
| Минераловодского городского округа  |
| Ставропольского края |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чекашкин10 декабря 2021 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

 за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 80 | 10 | 0 | 20 | 27 | 40 | 80 |  |
| листов | 70 | 2337 | 30 | 0 | 50 | 601 | 100 | 2337 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 100 | 921 | 0 | 485 | 50 | 1208 | 100 | 1406 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 3519 | 3519 | 0 | 0 | 3069 | 3069 | 3519 | 3519 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 2.1. | Прием на хранение:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 899 | 1022 | 304 | 139 | 699 | 725 | 1203 | 1161 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 150 | 257 | 0 | 14 | 50 | 14 | 150 | 271 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 990 | 1161 | 131 | 0 | 614 | 139 | 1121 | 1161 | +61 похоз. книги |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 563 | 177 | 44 | 0 | 172 | 21 | 607 | 177 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ./чел. | 1/20 | 2/21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 2/21 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр. док./лист | 131 | 159/6225/26884 | 40 | 29/1548/5018 | 80 | 93/4495/17438 | 171 | 188/7773/31902 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  | 42,6 |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей  | запись  | 2083 | 2793 | 211 | 401 | 793 | 1206 | 2294 | 3194 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов  | фонд | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей  | опись | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 2079 | 2785 | 211 | 399 | 791 | 1204 | 2290 | 3184 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд |  |  |  |  |  |  |  | 589 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  | 0,87 |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей  | запись | 40 | 0 | 0 | 28 | 20 | 28 | 40 | 28 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  | 2540 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  | 8/240 | 21/2610 | 0 | 1/38 | 1/30 | 6/758 | 8/240 | 21/2648 |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов  | статья | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |  |
| 4.1.2 | - радиопередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | - телепередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5 | - выставки | выст./чел. | 2/50 | 5/835 | 0 | 0 | 0 | 1/41 | 2/50 | 5/835 | в том числе 3 виртуальные |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке  | эк./ч. | 3/90 | 7/1656 | 0 | 1/38 | 1/30 | 4/686 | 3/90 | 8/1694 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества  | урок./чел.  | 1/80 | 4/66 | 0 | 0 | 0 | 1/10 | 1/80 | 4/66 |  |
| 4.1.8 | - экскурсии по архиву  | эк./ч. | 1/20 | 2/28 | 0 | 0 | 0 | 1/21 | 1/20 | 2/28 |  |
| 4.1.9 | - день открытых дверей | эк./ч. | 0 | 1/25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/25 |  |
| 4.1.10 | - иное | мер/чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов  | запрос | 900 | 967 | 300 | 162 | 600 | 394 | 1200 | 1129 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 705 | 723 | 235 | 108 | 470 | 287 | 940 | 831 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 900 | 967 | 300 | 162 | 600 | 394 | 1200 | 1129 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 750 | 727 | 250 | 147 | 500 | 434 | 1000 | 874 |  |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 600 | 509 | 200 | 133 | 400 | 335 | 800 | 642 |  |
| 4.4.2 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 750 | 727 | 250 | 147 | 500 | 434 | 1000 | 874 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  | 1200 | 1440 | 350 | 278 | 750 | 724 | 1550 | 1718 |  |
| 4.5.1 | - Vip Net  | запрос | 550 | 712 | 150 | 133 | 350 | 303 | 700 | 845 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта  | запрос | 275 | 440 | 75 | 69 | 150 | 251 | 350 | 509 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ  | запрос | 300 | 287 | 100 | 76 | 200 | 170 | 400 | 363 |  |
| 4.5.4 |  - ЕИАС | чел. | 75 | 1 | 25 | 0 | 50 | 0 | 100 | 1 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 20 | 1 | 10 | 0 | 15 | 0 | 30 | 1 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 550 | 484 | 150 | 101 | 350 | 272 | 700 | 585 |  |
| эл.виде | 395 | 438 | 95 | 92 | 245 | 247 | 490 | 530 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 1890 | 4304 | 550 | 347 | 1130 | 1586 | 2440 | 4651 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 240 | 2610 | 0 | 38 | 30 | 758 | 240 | 2648 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 5100 | 5871 | 1700 | 1163 | 3400 | 2816 | 6800 | 7034 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 5100 | 5871 | 1700 | 1163 | 3400 | 2816 | 6800 | 7034 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 600 | 599 | 200 | 106 | 400 | 277 | 800 | 705 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 5.1 | Приобретение метал. стеллажей | шт. | 4 | 136300,00 | 136300,00 |
| 5.2 | Приобретение стеллажных металлических полок  | шт. | 6 | 4775,04 | 4775,04 |
| 5.3 | Приобретение метал. тележки | шт. | 2 | 25755,02 | 25755,02 |
| 5.4 | Приобретение хозяйственного метал. шкафа  | шт. | 1 | 10900,90 | 10900,90 |
| 5.5 | Приобретение взломостойкого метал. шкафа | шт. | 1 | 13500,00 | 13500,00 |
| 5.6 | Приобретение картриджа | шт. | 8 | 37020,00 | 37020,00 |
| 5.7 | Приобретение архивных коробов | шт. | 110 | 26500,00 | 26500,00 |
|  | ИТОГО:  |  |  | 254750,96 | 254750,96 |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

07.12.2021