УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Минераловодского городского округа

 от «25» января 2016 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе «Предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения ежегодного конкурса «Предприниматель года» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Минераловодского городского округа.

Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития администрации Минераловодского городского округа.

1.3. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий участия в Конкурсе для всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Минераловодского городского округа, по установленным настоящим Положением номинациям (далее - субъекты предпринимательства).

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является пропаганда достижений, роли и места малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Минераловодского городского округа.

2.2. Задачами конкурса являются выявление субъектов малого и среднего предпринимательства Минераловодского городского округа, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности, систематизация положительного опыта их работы для дальнейшего его распространения и привлечения широких слоев населения округа к предпринимательской деятельности, стимулирование деловой активности предпринимательской деятельности в Минераловодском городского округа.

3. Участники и номинации Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства Минераловодского городского округа, осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее одного года.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты предпринимательства находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства.

3.3. Участие в Конкурсе является бесплатным. В ходе проведения Конкурса с участников не могут взиматься какие-либо сборы в денежном или натуральном выражении.

3.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Предприниматель года в сфере промышленности»;

«Предприниматель года в сфере сельского хозяйства»;

«Предприниматель года в сфере торговли»;

«Предприниматель года в сфере услуг»;

«Предприниматель года в сфере транспорта»;

«Женщина-руководитель».

 3.5. В каждой из вышеуказанных номинаций присуждаются первое, второе и третье призовые места.

3.6. По решению Конкурсной комиссии в рамках отдельных
из вышеназванных номинаций могут присуждаться специальные призовые места.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для подготовки проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, которая состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

4.2. К полномочиям Комиссии относится:

а) анализ заявок и отклонение заявок, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

б) анализ и оценка поступивших заявок;

в) организация информационного сопровождения проведения Конкурса;

г) определение победителей Конкурса по каждой номинации;

д) при необходимости - формирование группы экспертов для оценки поступивших заявок;

е) организация Торжественной церемонии подведения итогов
и награждения победителей Конкурса.

5. Порядок и сроки представления заявок на Конкурс

5.1. Для участия в Конкурсе субъект предпринимательства подает заявку в Конкурсную комиссию по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- анкета участника (Приложение №2);

- краткая информация об участнике конкурса;

- копия лицензии (при ее необходимости);

- копии документов, подтверждающих благотворительную деятельность, если она осуществлялась;

- копии иных документов по усмотрению участника конкурса (публикации в прессе, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках или иных конкурсах, и др.);

- фото предприятия, процесса производства, выпускаемых образцов продукции, благоустройства прилегающей территории, внешнего оформления, наружной рекламы (по возможности);

- приветствуется предоставление слайд-шоу или видео материалов о деятельности организации.

5.3. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) и пронумерована.

Заявка подается от участника и должна быть им подписана.

5.4. Информация о дате начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, образец заявки, перечень приложений и другие материалы Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минераловодского городского округа по адресу: [www.min-vodi.ru](http://www.min-vodi.ru) и средствах массовой информации.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Почтовая, 24, каб. 7, понедельник-пятница: с 09.00 – 17.00 по московскому времени, перерыв: 13.00 – 14.00 ч. в течение 45 календарных дней с даты опубликования информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Минераловодского городского округа по адресу: [www.min-vodi.ru](http://www.min-vodi.ru). Контактный телефон: 8(87922) 5-73-13.

Заявки могут направляться по электронной почте: gorodminvody@yandex.ru с пометкой ***«На Конкурс «Предприниматель года».***

5.6. Все заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания времени их приема, определенного в соответствии с п.5.5. настоящего Положения, считаются не поданными и не принимаются к рассмотрению.

5.7. Если на участие в какой-либо номинации Конкурса не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс по этой номинации считается несостоявшимся.

1. Порядок рассмотрения заявок, подведение итогов Конкурса

6.1. Комиссия предварительно рассматривает поступающие заявки.

6.2. Поступившая заявка может быть отклонена Комиссией по причине ее неправильного оформления или некомплектности присланных материалов, что не исключает повторной подачи заявки на Конкурс.

6.3. Комиссия оценивает заявки и определяет победителей Конкурса
по каждой номинации.

6.4. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии со следующими показателями:

объем производства (работ, услуг);

общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

размер среднемесячной заработной платы работников;

создание новых рабочих мест;

наличие наградных документов;

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

осуществление благотворительной деятельности;

осуществление общественной деятельности.

Оценка по показателям Конкурса осуществляется Комиссией по подведению итогов ежегодного конкурса «Предприниматель года», в соответствии с листом экспертных оценок (Приложение №3).

При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, заявка которого была подана раньше.

6.5. Подведение итогов конкурса и определение его победителей производится после окончания приема заявок в течение 15 дней после даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса.

6.6. Окончательное оглашение результатов Конкурса проводится на Торжественной церемонии награждения. Точная дата проведения Торжественной церемонии определяется Комиссией и доводится до сведения участников Конкурса по телефону или путем рассылки сообщений по электронной почте.

6.7. Победителям Конкурса на Торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса вручаются памятные знаки отличия.

6.8. В рамках Торжественной церемонии подведения итогов
и награждения победителей Конкурса на усмотрение организаторов может быть организована презентация достижений и опыта деятельности – победителей и участников Конкурса.

6.9. Список победителей Конкурса размещается на официальном сайте Минераловодского городского округа по адресу: [www.min-vodi.ru](http://www.min-vodi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Документы, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

 Приложение №1

 к Положению

 о ежегодном конкурсе

 «Предприниматель года»

# З а я в к а

# на участие в ежегодном конкурсе

#  «Предприниматель года»

(полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), должность)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе в номинации:

(название номинации)

# Гарантируется полнота и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке.

## Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в Конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

## К конкурсной заявке прилагается пакет документов с приложениями на \_\_\_\_\_ листах.

Дата Подпись участника

 Приложение №2

 к Положению

 о ежегодном конкурсе

 «Предприниматель года»

АНКЕТА

УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Численность штатных работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж работы в качестве руководителя данной организации, общий стаж работы руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Значимые результаты деятельности Вашей организации за последний год и Ваш личный вклад в них:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Адрес для пересылки информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код города \_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметьте, пожалуйста, в какой номинации вы хотели

бы принять участие?

 «Предприниматель года в сфере промышленности»

 «Предприниматель года в сфере сельского хозяйства»

 «Предприниматель года в сфере торговли»

 «Предприниматель года в сфере услуг»

 «Предприниматель года в сфере транспорта»

 «Женщина-руководитель»

 1. К какой отрасли относится ваша организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. За счет чего достигается качество продукции:

 Использование собственных технологий (ноу-хау), современных

 технологий организации бизнеса и т.п.

 Исключительно жесткий контроль сотрудников организации

 Все получается само собой

 3. Обновился ли за последний отчетный финансовый год ассортимент

продукции (укажите, какой вид продукции был предложен):

 Да, мы предложили новый ассортимент продукции

Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок

 Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта

 Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

 4. Какие программы предусмотрены для постоянных покупателей:

 Скидки

 Специальные дисконтные или клубные карты

 Рассрочка товаров

 Специальные акции, проводимые организацией

 Прочее

 У меня нет постоянных покупателей, все покупки осуществляются

 только один раз

 5. Имеет ли ваша фирма символику (логотип, слоган, фирменный цвет).

Приложите:

 Да, имеет

 Нет, не имеет

 Не имеет, но в скором времени будет

 Нам это не нужно

 6. В чем выражается стимулирование персонала вашей организации:

 Благодарности

 Подарки

 Дополнительные отпуска

 Денежные премии

 Получение высшего или второго высшего образования за счет

 организации

 Дополнительные социальные гарантии

 7. Как изменился количественный кадровый состав вашей организации за последний отчетный финансовый год по сравнению с предшествующим последнему завершенному финансовому году:

 Увеличился за счет создания дополнительных рабочих мест

 Уменьшился

 Не изменился

 8. Пожалуйста, укажите уровень средней заработной платы в организации (в рублях):

 до 3000

 с 3000 до 5000

 с 5001 до 8000

 с 8001 до 15000

 свыше 15000

 9. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации:

 до 25 лет

 25 - 32

 33 - 45

 45 - 55

 свыше 55

 10. Используется ли в вашей организации труд инвалидов. Если да, то

укажите их количество:

 Да\_\_\_\_\_\_ кол-во чел.

 Нет

Таблица 1

Основные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателей | Финансовый год,предшествующийпоследнемузавершенномуфинансовому году | Последнийотчетныйфинансовыйгод | Темп роста(процентов) |
| 1.  | Объем производства (работ, услуг) (тыс. руб.)   |  |  |  |
| 2.  | Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней (тыс. руб.)  |  |  |  |
| 3.  | Размер среднемесячной заработной платы работников (рублей)  |  |  |  |

Таблица 2

Основные показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателей  |  Всего, за последний отчетный  финансовый год  |
| 1.  | Количество созданных рабочих мест (единиц)  |  |

 Таблица 3

Дополнительные показатели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателей  |  Наличие  |  Отсутствие  |
| 1.  | Наличие наградных документов (личные и организации, приложить копии)  |  |  |
| 2.  | Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (если есть дипломы участника - приложить копии)  |  |  |
| 3.  | Благотворительная деятельность (приложить отзывы, если есть)  |  |  |
| 4.  | Общественная деятельность (название организации, членом которой являетесь)  |  |  |

 Настоящим подтверждаю участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года» и гарантирую, что сведения, представленные в анкете, являются достоверными.

Руководитель организации

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Приложение №3

 к Положению о

 ежегодном конкурсе

 «Предприниматель года»

ЛИСТ

ЭКСПЕРТНЫХ ОЦЕНОК

Основные показатели:

объем производства (работ, услуг);

общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

размер среднемесячной заработной платы работников - оцениваются по процентному показателю темпа роста:

ниже 100 процентов - (0 баллов);

равен 100 процентам - 1 балл;

от 100 до 110 процентов - 1 балл;

от 111 до 120 процентов - 2 балла;

от 121 до 140 процентов - 3 балла;

от 141 до 155 процентов - 4 балла;

более 156 процентов - 5 баллов;

показатель - создание новых рабочих мест:

не создано - 0 баллов;

создано до 10 мест - 1 балл;

создано свыше 10 мест - 2 балла;

Дополнительные показатели:

наличие наградных документов:

отсутствие - 0 баллов;

наличие - 1 балл;

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

неучастие - 0 баллов;

участие - 1 балл;

благотворительная деятельность:

отсутствие - 0 баллов;

наличие - 1 балл;

общественная деятельность:

отсутствие - 0 баллов.

наличие - 1 балл.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Минераловодского городского округа

 от «25» января 2016 г. № 37

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов

ежегодного конкурса «Предприниматель года»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РыженкоАлексей Анатольевич |  | заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Минераловодского городского округа, председатель Конкурсной комиссии; |
| Фисенко Галина Васильевна |  | руководитель управления экономического развития администрации Минераловодского городского округа, заместитель председателя Конкурсной комиссии; |
| Агаджанян Аэлита Межлумовна |  | ведущий специалист сектора инвестиций, разви-тия малого и среднего предпринимательства управления экономического развития администрации Минераловодского городского округа, секретарь Конкурсной комиссии.  |
| Члены комиссии: |
| Бережной Андрей Владимирович  |  | директор ГКУ «Центр занятости населения по Минераловодскому району» (по согласованию); |
| Овакимян Вардан Аркадьевич |  | директор ООО «Весна» (по согласованию); |
| Пилипенко Татьяна Александровна |  | руководитель обособленного подразделения Торгово - промышленной палаты Ставропольского края, дополнительный офис № 1 в г. Минеральные Воды (по согласованию); |
| ХаджароваНаталья Викторовна |  | главный специалист сектора инвестиций, разви-тия малого и среднего предпринимательства управления экономического развития администрации Минераловодского городского округа. |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Минераловодского городского округа

 от «25» января 2016 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов

ежегодного конкурса «Предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Предприниматель года» (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Минераловодского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются объективная оценка представленных на ежегодный конкурс «Предприниматель года» (далее - Конкурс) заявок, документов, подведение итогов и определение победителей Конкурса.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение представленных в установленном порядке заявок на участие в Конкурсе.

3.1.2. Определение соответствия представленных заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным Положением о Конкурсе «Предприниматель года».

3.1.3. Оценка заявок на участие в конкурсе.

3.1.4. Определение в установленном порядке победителя Конкурса по каждой номинации.

4. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

4.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

4.2. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок на участие в Конкурсе принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников Конкурса открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

4.6. Ведение необходимой документации заседаний комиссии обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.