АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОГРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минеральные Воды №

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» в Минераловодском городском округе Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18.04.2016 г. № 883 « Об утверждения Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» в Минераловодском городском округе Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утвер­ждения органами исполнительной власти Ставропольского края администра­тивных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разра­ботки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных ре­гламентов предоставления государственных услуг и проектов администра­тивных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» в Минераловодском городском округе Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18.04.2016 г. № 883 (изменениями, внесенными постановлениями администрации Минераловодского городского округа от 13.02.2019 г. № 257, от 28.02.2020 г. № 427, от 25.06.2021 г. № 1324), следующие изменения:
   1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:
      1. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 ча­сти 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государ­ственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных феде­ральными законами.».

* + 1. Изложить подпункт 2 пункта 2.9 в следующей редакции:

«2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества (при наличии) и его почтового адреса для ответа».

* + 1. Дополнить пунктом 2.101 следующего содержания:

«2.101. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выда­ваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государ­ственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организа­ции (в случае перечисления денежных средств, вырученных от совершения сделки, на счет несовершеннолетнего, открытый в кредитной организации).».

* + 1. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 73 Федерального закона «Об органи­зации предоставления государственных и муниципальных услуг», не преду­смотрено.».

* 1. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения адми­нистративных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» дополнить пунктом 3.12 следующего содержа­ния:

«3.12. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объеди­ненных общими признаками, в том числе в отношении результата государствен­ной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

* 1. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного ре­гламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государ­ственной услуги, и принятием решений специалистами органов местного само­управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организа­цию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения про­верок соблюдения и исполнения специалистами органов местного самоуправле­ния положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местно­го самоуправления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специали­стов органов местного самоуправления или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги проводятся в соот­ветствии с планами работы министерства образования Ставропольского края не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставленной государствен­ной услуги осуществляются в связи с поступившими обращениями заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предостав­лением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государ­ственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться ра­ботники органов местного самоуправления, его должностные лица, депутаты представительного органа муниципального образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Орган местного самоуправления может проводить с участием представите­лей общественности опросы и анкетирование получателей государственной услу­ги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления госу­дарственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных проце­дур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

* 1. Орган местного самоуправления, его должностные лица, муниципаль­ные служащие и их работники несут ответственность в соответствии с законода­тельством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления государственной услуги;

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Рос­сийской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного само­управления, муниципальных служащих, работников, ответственных за исполне­ние административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законо­дательства Ставропольского края.

* 1. Положения, характеризующие требования к порядку и формам кон­троля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граж­дан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны долж­ностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принима­емых ими решениях нарушений положений настоящего Административного ре­гламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предо­ставлению государственной услуги.».

* 1. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего гос­ударственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления госу­дарственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муници­пальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государ­ственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государ­ственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципаль­ных служащих, работников

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное вне­судебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом местного самоуправления, его должностными лицами, муниципальными служащими, ра­ботниками в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмот­ренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государ­ственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.
2. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномочен­ные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным предста­вителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа местного самоуправления;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющую госу­дарственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего, работника.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездей­ствие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотре­ния жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Едином портале и регио­нальном портале.

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досу­дебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, госу­дарственных гражданских служащих

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалова­нием решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируются Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их долж­ностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

1. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на региональном портале.».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Ларионову Л. В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа [www.min-vodi.ru](http://www.min-vodi.ru).

Глава Минераловодского

городского округа В. С. Сергиенко