

Пояснительная записка

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, подготовка и выдача актов приёмочной комиссии о завершении реконструкции и (или) переустройства и (или) перепланировки помещения после завершения работ по переводу нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, подготовка и выдача актов приёмочной комиссии о завершении реконструкции и (или) переустройства и (или) перепланировки помещения после завершения работ по переводу нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение» разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2015 года № 31 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа».

Административным регламентом устанавливается порядок информирования населения о муниципальной услуге, стандарт предоставления указанной муниципальной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и многофункциональный центр (МФЦ), перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям, полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, а также порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент предусматривает совершенствование процедур исполнения муниципальной услуги, обеспечивает их прозрачность, оптимизацию процесса исполнения услуги.

Административный регламент муниципальной услуги предоставляет возможность заявителю получать информирование, подавать запросы в электронном виде с использованием сети Интернет, а также в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, по выбору заявителя.

Применение административного регламента позволит снизить административные барьеры, установить соответствие исполнения муниципальной услуги требованиям к ее качеству и доступности, а также минимальные сроки исполнения муниципальной услуги.

Внедрение административного регламента позволит повысить сервис получения муниципальной услуги заявителями, упростить административные процедуры, повысит ответственность должностных лиц.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
Минераловодского городского округа



Г.В. Квасникова