

Пояснительная записка

к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок на ввод в эксплуатацию выполненного благоустройства прилегающей территории к объектам после реконструкции или капитального строительства для юридических лиц и частных предпринимателей»

1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача справок на ввод в эксплуатацию выполненного благоустройства прилегающей территории к объектам после реконструкции или капитального строительства для юридических лиц и частных предпринимателей» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Градостроительным кодексом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Ставропольского края от 20 октября 2011 г. № 89-кз «О некоторых мерах по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных и муниципальных услуг» Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; Постановлением администрации Минераловодского городского округа от 25 ноября 2015 г. № 31 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа»; Уставом Минераловодского городского округа.

2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется Администрацией Минераловодского городского округа в лице Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа».

3. В проекте административного регламента, определяющем порядок исполнения административных процедур, содержится описание:

- порядка информирования об исполнении муниципальной услуги;
- сроков исполнения муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения;

- досудебный (знесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

4. Установление последовательности действий сотрудников, участвующих в исполнении муниципальной услуги, предусмотренной административным регламентом, подробное описание последовательности действий необходимых для исполнения муниципальной услуги, позволяет осуществить совершенствование административных процедур, обеспечить их прозрачность, продолжить оптимизацию процессов исполнения муниципальной услуги, направленную на повышение качества и доступности ее результатов.

5. Внедрение и практическая реализация настоящего административного регламента в части исполнения требований к порядку исполнения муниципальной услуги не потребует дополнительного выделения средств из бюджета Минераловодского городского округа.

Проект административного регламента и пояснительная записка размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru во вкладке «Муниципальные услуги» для проведения независимой экспертизы.

6. Услуга предоставляется бесплатно.

7. Внедрение административного регламента позволит повысить сервис получения муниципальной услуги заявителями, упростить административные процедуры, повысит ответственность должностных лиц.

Начальник управления
муниципального хозяйства
администрации Минераловодского
городского округа

Ю.Г. Грачев