**АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минеральные Воды №

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа»,утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2016 г. № 2060

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Минераловодского городского округа от 25 ноября 2015 года № 31 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа», распоряжением администрации Минераловодского городского округа от 28 декабря 2015 г. № 109-р «Об утверждении штатного расписания администрации Минераловодского городского округа на 2016 год» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15.03.2016 года № 97-р, от 16.03.2016 года № 104-р, от 11.04.2016 года № 140-р, от 03.06.2016 года № 219-р,от 30.06.2016 года № 261-р, от 15.07.2016 года № 288-р, от 28.07.2016 года № 294-р,от 01.08.2016 года № 300-р, от 12.09.2016 года № 354-р, от 11.10.2016 года № 391-р) администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа»,утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2016 г. № 2060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа»:

1.1. В подпункте 1.3.1. административного регламента слова «Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – управление экономического развития администрации Минераловодского городского округа (далее – управление экономического развития» заменить словами «Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа (далее – отдел)».

1.2. В подпункте 1.3.2. слова «Для получения информации о порядке исполнения муниципальной услуги (далее - информация) заявитель может обратиться:

1) в управление экономического развития по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул.Почтовая,24, каб.5» заменить словами «Для получения информации о порядке исполнения муниципальной услуги (далее - информация) заявитель может обратиться:

1) в отдел по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул.Почтовая,24, каб.2».

5) слова « по справочному телефону управления экономического развития: 8(87922)6-57-26» заменить словами «по справочному телефону отдела : 8(87922)6-57-26».

1.3. В подпункте 1.3.6 административного регламента слова «индивидуальное устное информирование обеспечивается специалистом управления экономического развития лично и по телефону» заменить словами «индивидуальное устное информирование обеспечивается специалистом отдела лично и по телефону».

1.4. В подпункте 1.3.8. административного регламента слова «при информировании (лично или по телефону) специалист управления экономического развития, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать заявителя по интересующим его вопросам. Специалист управления экономического развития, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства» заменить словами «при информировании (лично или по телефону) специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать заявителя по интересующим его вопросам. Специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства».

1.5. В пункте 2.2. административного регламента слова «предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением экономического развития, МФЦ» заменить словами «предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом, МФЦ».

1.6. В подпункте 2.14.1 административного регламента слова «прием заявителей осуществляется специалистами управления экономического развития в служебном кабинете здания администрации либо МФЦ» заменить словами «прием заявителей осуществляется специалистами отдела в служебном кабинете здания администрации либо МФЦ».

1.7. В подпункте 2.14.2 административного регламента слова «предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением экономического развития, МФЦ» заменить словами «предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом, МФЦ».

1.8. В подпункте 2.14.3, в) административного регламента слова «список документов, необходимых для предъявления в управление экономического развития для получения муниципальной услуги» заменить словами «список документов, необходимых для предъявления в отдел для получения муниципальной услуги».

1.9. В подпункте 3.3.2. административного регламента слова «основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами специалисту управления экономического развития администрации, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (далее – специалист отдела)» заменить словами «основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами специалисту отдела администрации, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (далее – специалист отдела)».

1.10. В подпункте 3.3.4. административного регламента слова «при положительном решении специалистом управления экономического развития готовится проект постановления администрации о выдаче разрешения на право организации розничного рынка» заменить словами «при положительном решении специалистом отдела готовится проект постановления администрации о выдаче разрешения на право организации розничного рынка».

1.11. В пункте 4.1. административного регламента слова «текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами управления осуществляется руководителем управления, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления» заменить словами «текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела осуществляется руководителем отдела, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления».

1.12. В пункте 4.1. административного регламента слова «контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов управления и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов отдела и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги».

1.13. В пункте 4.2. административного регламента слова «контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в управлении экономического развития» заменить словами «контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в отделе».

1.14. В пункте 4.3. административного регламента слова «руководитель управления экономического развития несет персональную ответственность за:» заменить словами «руководитель отдела несет персональную ответственность за:».

1.15. В подпункте 3.3.4. административного регламента слова «Заявители могут обжаловать действие или бездействие:

- должностных лиц управления экономического развития- руководителю экономического развития;

- руководителя экономического развития- главе (заместителю главы) администрации по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, пр.К.Маркса,54, по электронной почте: [www.min-vodi.ru»](http://www.min-vodi.ru) заменить словами «Заявители могут обжаловать действие или бездействие:

- должностных лиц отдела - руководителю отдела;

- руководителя отдела - главе (заместителю главы) администрации по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, пр.К.Маркса,54, по электронной почте: [www.min-vodi.ru»](http://www.min-vodi.ru)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Городнего Д.В.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев