**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

 **ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 г. Минеральные Воды №

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа»,утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2016 г. № 2060

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Минераловодского городского округа от 25 ноября 2015 года № 31 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа», распоряжением администрации Минераловодского городского округа от 28 декабря 2015 г. № 109-р «Об утверждении штатного расписания администрации Минераловодского городского округа на 2016 год» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15.03.2016 года № 97-р, от 16.03.2016 года № 104-р, от 11.04.2016 года № 140-р, от 03.06.2016 года № 219-р,от 30.06.2016 года № 261-р, от 15.07.2016 года № 288-р, от 28.07.2016 года № 294-р,от 01.08.2016 года № 300-р, от 12.09.2016 года № 354-р, от 11.10.2016 года № 391-р) администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа»,утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2016 г. № 2060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа»:

1.1. В пункте 1.1. регламента Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа» (далее – муниципальная услуга, административный регламент) заменить на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка».

1.2. В пункте 2.1. административного регламента слова «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа» заменить словами «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка».

1.3. В подпункте 1.3.1. административного регламента слова «Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – управление экономического развития администрации Минераловодского городского округа (далее – управление экономического развития» заменить словами «Структурное подразделение администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги – отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа (далее – отдел)».

1.4. В подпункте 1.3.2. слова «Для получения информации о порядке исполнения муниципальной услуги (далее - информация) заявитель может обратиться:

1) в управление экономического развития по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул.Почтовая,24, каб.5» заменить словами «Для получения информации о порядке исполнения муниципальной услуги (далее - информация) заявитель может обратиться:

1) в отдел по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул.Почтовая,24, каб.2».

5) слова « по справочному телефону управления экономического развития: 8(87922)6-57-26» заменить словами «по справочному телефону отдела : 8(87922)6-57-26».

1.5. В подпункте 1.3.6 административного регламента слова «индивидуальное устное информирование обеспечивается специалистом управления экономического развития лично и по телефону» заменить словами «индивидуальное устное информирование обеспечивается специалистом отдела лично и по телефону».

1.6. В подпункте 1.3.8. административного регламента слова «при информировании (лично или по телефону) специалист управления экономического развития, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать заявителя по интересующим его вопросам. Специалист управления экономического развития, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства» заменить словами «при информировании (лично или по телефону) специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать заявителя по интересующим его вопросам. Специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства».

1.7. В пункте 2.2. административного регламента слова «предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением экономического развития, МФЦ» заменить словами «предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом, МФЦ».

1.8. В подпункте 2.14.1 административного регламента слова «прием заявителей осуществляется специалистами управления экономического развития в служебном кабинете здания администрации либо МФЦ» заменить словами «прием заявителей осуществляется специалистами отдела в служебном кабинете здания администрации либо МФЦ».

1.9. В подпункте 2.14.2 административного регламента слова «предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением экономического развития, МФЦ» заменить словами «предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом, МФЦ».

1.10. В подпункте 2.14.3, в) административного регламента слова «список документов, необходимых для предъявления в управление экономического развития для получения муниципальной услуги» заменить словами «список документов, необходимых для предъявления в отдел для получения муниципальной услуги».

1.11. В подпункте 3.3.2. административного регламента слова «основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами специалисту управления экономического развития администрации, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (далее – специалист отдела)» заменить словами «основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами специалисту отдела администрации, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (далее – специалист отдела)».

1.12. В подпункте 3.3.4. административного регламента слова «при положительном решении специалистом управления экономического развития готовится проект постановления администрации о выдаче разрешения на право организации розничного рынка» заменить словами «при положительном решении специалистом отдела готовится проект постановления администрации о выдаче разрешения на право организации розничного рынка».

1.13. В пункте 4.1. административного регламента слова «текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами управления осуществляется руководителем управления, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления» заменить словами «текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела осуществляется руководителем отдела, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления».

1.14. В пункте 4.1. административного регламента слова «контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов управления и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов отдела и других должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги».

1.15. В пункте 4.2. административного регламента слова «контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в управлении экономического развития» заменить словами «контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в отделе».

1.16. В пункте 4.3. административного регламента слова «руководитель управления экономического развития несет персональную ответственность за:» заменить словами «руководитель отдела несет персональную ответственность за:».

1.17. В подпункте 3.3.4. административного регламента слова «Заявители могут обжаловать действие или бездействие:

 - должностных лиц управления экономического развития- руководителю экономического развития;

 - руководителя экономического развития- главе (заместителю главы) администрации по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, пр.К.Маркса,54, по электронной почте: [www.min-vodi.ru»](http://www.min-vodi.ru) заменить словами «Заявители могут обжаловать действие или бездействие:

 - должностных лиц отдела - руководителю отдела;

 - руководителя отдела - главе (заместителю главы) администрации по адресу: 357200, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, пр.К.Маркса,54, по электронной почте: [www.min-vodi.ru»](http://www.min-vodi.ru)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Городнего Д.В.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев