АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2018 г. Минеральные Воды №

О внесении изменений в Административный регламент предоставления архивным отделом администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2018 г. № 2118

В соответствии с рекомендуемым перечнем муниципальных услуг, утвержденным протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края от 06.11.2018, постановлением администрации Минераловодского городского округа «Об утверждении перечней муниципальных услуг Минераловодского городского округа» от 30.11.2018 № 2864, администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления архивным отделом администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 31 августа 2018 г. № 2118, следующие изменения:

1.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и других документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».

1.2. Подпункт 2.7.2. пункта 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить следующими пунктами:

«в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. Подпункт 5.2.1. пункта 5.2 «Предмет жалобы» дополнить следующим абзацем:

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муници­пальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муници­пальных услуг»;

1.4. Пункт 5.5. «Сроки рассмотрения жалобы» дополнить подпунктом 5.5.5. следующего содержания:

«5.5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых архивным отделом, должностным лицом архивного отдела, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, работником многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Минераловодского городского округа Чекашкина А. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект постановления вносит:

Руководитель

архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

Согласовано:

Управляющий делами администрации

Минераловодского городского округа А. В. Чекашкин

Руководитель управления

экономического развития администрации

Минераловодского городского округа Г. В. Фисенко

Руководитель

правового управления администрации

Минераловодского городского округа Д. Е. Горбачев

Руководитель общего отдела и

делопроизводства администрации

Минераловодского городского округа Е. Г. Апаликова