ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 2018 г. Минеральные Воды №

О внесении изменений в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 16 мая 2018 г. № 1136

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепле­ния возможности предоставления в многофункциональных центрах предо­ставления государственных и муниципальных услуг нескольких государ­ственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 28 августа 2018 г. № 125 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставле­ния архивными отделами администраций муниципальных районов и город­ских округов Ставропольского края государственной услуги «Информацион­ное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по до­кументам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на времен­ном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный приказом комите­та Ставропольского края по делам архивов от 28 декабря 2017 г. № 231», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 16 мая 2018 г. № 1136 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Минераловодского городского округа государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Наименование раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра»;

1.2. Подпункт 5.2.1. пункта 5.2. «Предмет жалобы» изложить в следу­ющей редакции:

«5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении гос­ударственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ­ственных или муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дей­ствий (бездействия) многофункционального центра, работника многофунк­ционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муни­ципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1,3 ста­тьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативны­ми правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми ак­тами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нор­мативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Админи­стративным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) об­жалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункцио­нального центра, работника многофункционального центра возможно в слу­чае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответству­ющих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в поряд­ке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муници­пальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Административным регламентом;

отказ архивного отдела, руководителя архивного отдела, предоставля­ющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных опечаток и оши­бок в выданных в результате предоставления государственной услуги доку­ментах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указан­ном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника мно­гофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональ­ный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возло­жена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организа­ции предоставления государственных или муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если осно­вания приостановления не предусмотрены федеральными законами и приня­тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжа­лование заявителем решений и действий (бездействия) многофункциональ­ного центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) ко­торого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствую­щих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муници­пальных услуг».»;

1. Пункт 5.3 «Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» дополнить подпунктом 5.3.3 следующего содержания:

«5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника мно­гофункционального центра подаются руководителю этого многофункцио­нального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофунк­ционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.»;

1. Подпункт 5.4.11. пункта 5.4. «Порядок подачи и рассмотрения жа­лобы» изложить в следующей редакции:

«5.4.11. Жалоба должна содержать:

наименование архивного отдела, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности должностного лица архивного отде­ла, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, ре­шения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о ме­сте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) кон­тактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почто­вый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключе­нием случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным подпунк­том 5.4.3 настоящего Административного регламента;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) архивно­го отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действием (бездействием) архивного отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), под­тверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.5. Подпункт 5.5.3. пункта 5.5. «Сроки рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«5.5.3. В случае обжалования отказа архивного отдела, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Минераловодского городского округа Чекашкина А. В.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев