

Утверждено

ИП Косяком И. С.

«01» августа 2022г.

## ПЛАН

мероприятий по организации регулярной универсальной ярмарки, расположенной по адресу: Ставропольский край г. Минеральные Воды, ул. Советская р-он торгового центра «Вершина».

### **1. Порядок организации регулярной ярмарки.**

1.1. План мероприятий по организации регулярной ярмарки товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней разработан в соответствии с приказом Комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15.04.2011 № 61/01-07 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края (с изменениями приказ от 22 декабря 2016 года № 274/01-07 о/д).

**Положения настоящего Плана обязательны для исполнения Организатором ярмарки и Участниками ярмарки.**

1.2. Регулярная ярмарка (далее Ярмарка) организуется Индивидуальным предпринимателем Косяк Игорем Сергеевичем (далее – организатор ярмарки).

1.3. Место проведения ярмарки: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская р-он торгового центра «Вершина»

1.4. Срок проведения ярмарки: с 01 августа 2022 г. по 31 декабря 2022г.

1.5. Режим работы: еженедельно вторник-воскресенье (понедельник-выходной), с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов.

1.6. Вид ярмарки: **регулярная универсальная ярмарка.**

1.7. На ярмарке осуществляется торговля сельхозпродукцией и продуктами питания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством (далее – Участники ярмарки) на основании заявления о предоставлении торгового места. Ассортиментный перечень реализуемой продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

1.8. Перечень товаров подлежащих продаже на ярмарке: на ярмарке осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров. На регулярной ярмарке запрещается торговля:

- пивом, иной алкогольной продукцией;
- табачными изделиями;
- парфюмерно – косметическими товарами;
- аудио-видео продукцией, компьютерными информационными носителями, технически сложными товарами бытового назначения;
- лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения;
- лекарственными травами и растениями, занесенными в Красную книгу РФ и Красную книгу Ставропольского края.

## **2. Порядок предоставления мест для продажи товаров на Ярмарке.**

2.1. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участниками Ярмарки осуществляется Организатором ярмарки на основании заявления.

2.2. Заявление должно содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное название, сведения об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в «Единый государственный реестр юридических лиц» - для юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество, индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» - для индивидуальных предпринимателей;
- фамилию, имя, отчество, место жительства, документы, удостоверяющие личность – для физических лиц, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;
- перечень продавцов, привлекаемых участниками Ярмарки и сведения о них, включающие фамилию, имя, отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве и правовые основания

его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке ( трудовой или гражданско-правовой договор);

- перечень предполагаемых к продаже на Ярмарке товаров;

- адрес площадки и период проведения Ярмарки, в которой заявитель желает участвовать.

2.3. Заявление на участие в Ярмарке должно быть скреплено печатью заявителя (для юридических лиц) и подписано заявителем.

2.4. Организатор Ярмарки ведет журнал регистрации поступления заявлений на участие в Ярмарке, в котором указываются дата поступления заявления, время поступления заявления, полное наименование заявителя и его адрес, Ф.И.О контактного лица, телефон.

2.5. Прием заявлений на участие в Ярмарке осуществляется до 01 августа 2022г, после 01 августа 2022г. заявления принимаются только при наличии свободных мест на Ярмарке.

2.6. После приема заявлений Организатор ярмарки:

- организует размещение участников на площадке ярмарки в дни ее проведения в соответствии с очередностью поступления заявлений;

- по желанию заявителя выдает справку о предоставлении ему места для продажи товаров (выполнения работ, выполнения услуг) на Ярмарке.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на Ярмарке свободных торговых мест, установленных схемой размещения Ярмарки.

2.8. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и проведение ярмарки.

2.9. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается Организатором ярмарки с каждого участника Ярмарки за каждое торговое и место в день работы Ярмарки.

2.10. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, устанавливается за одно торговое место.

2.11. Фактом подтверждения предоставления торгового места на Ярмарке является кассовый чек и Договор возмездного оказания услуг по организации Ярмарки.

### **3. Требования к организации продажи товаров на Ярмарке.**

3.1. Продажа товаров на Ярмарке осуществляется при наличии у Участников ярмарки:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством;
- документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;
- у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – документы, подтверждающие законность предпринимательской и иной деятельности (ОГРН, ОГРНИП);
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на реализуемую продукцию;
- у продавцов – документов, удостоверяющих личность и гражданство, медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований.

Указанные документы хранятся у Участников ярмарки в течении всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

Реализуемые на Ярмарке товары должны быть снабжены ценниками.

3.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров на регулярной ярмарке Участники ярмарки обязаны:

- соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей;
- осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки;
- производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки;

- по окончании срока действия договора возмездного оказания услуг по организации Ярмарки, освободить занимаемое торговое место.

#### **4. Организатор ярмарки обязан:**

4.1. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов, режима работы Ярмарки.

4.2. Организовать уборку территории и вывоз мусора.

4.3. Обеспечить Участников ярмарки туалетом в течении всей работы Ярмарки.

#### **5. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:**

- досрочно прервать участие Участника на ярмарке и расторгнуть договор возмездного оказания услуг по организации Ярмарки за нарушение положений настоящего Плана;

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия в Ярмарке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет Участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на Ярмарке в предоставленном заявлении;

- запрашивать у Участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям;

- составить акт, в случае нарушения настоящего Плана мероприятий Участником ярмарки.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Плана мероприятий.**

6.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом мероприятий, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором Ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Нарушение требований настоящего Плана мероприятий Участником ярмарки является основанием для расторжения договора о предоставлении места для обеспечения торговли и лишения торгового места.