УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Минераловодского городского

округа Ставропольского края

от 25.05.2021 № 1048

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 04.07.2019 № 1400 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 03.07.2020 № 1269)

1. В заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

2. В Административном [регламенте](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC971DDB92ACDD67A29B34FC481162A7F04FA6436BD7E46DAEA2B93019480FF449F256KFs4K) предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок, в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»:

2.1. В абзаце шестом подпункта 2.6.1 слова «и на дату рождения третьего или последующего ребенка» исключить.

2.2. В абзаце втором подпункта 2.9.1 слова «родителей (одинокого родителя) и» исключить.

2.3. В абзаце втором подпункта 2.14 слова «в учетных формах, предусмотренных МФЦ» заменить словами «в порядке, установленном МФЦ».

2.4. В абзаце пятом подпункта 2.17.1 слово «документов» заменить словом «уведомлений».

2.5. В подпункте 2.17.3:

2.5.1. В абзаце пятом слова «или МФЦ» исключить.

2.5.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

1) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

2) посредством телефонной связи;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);

4) посредством регионального портала.».

2.6. В абзаце двенадцатом подпункта 3.2.1 слова «устанавливаемой Управлением труда и социальной защиты населения либо МФЦ» заменить словами «устанавливаемой Управлением труда и социальной защиты населения, либо в порядке, установленом МФЦ».

2.7. В абзаце одиннадцатом подпункта 3.2.2 слова «либо МФЦ» заменить словами «либо в порядке, установленом МФЦ».

2.8. В подпункте 3.2.3:

2.8.1. В абзаце седьмом слова «30-дневный срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) денежных компенсаций исчисляется» заменить словами «срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) денежных компенсаций не должен превышать 3 календарных дня».

2.8.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 27 календарных дней.».

2.9. В подпункте 3.2.4:

2.9.1. Абзац третий после слов «включает в себя» дополнить словами «принятие руководителем Управления труда и социальной защиты населения решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах,».

2.9.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий максимальный срок принятия руководителем Управления труда и социальной защиты населения решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах и направления уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах не должен превышать 15 календарных дней после обращения заявителя в Управление труда и социальной защиты населения либо МФЦ.».

2.9.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 42 календарных дня после обращения заявителя в Управление труда и социальной защиты населения либо МФЦ.».

2.10. В подпункте 3.2.5:

В абзаце четвертом слова «30 календарных дней» заменить словами «3 календарных дня».

В подпункте «б» слово «документа» заменить словом «уведомления»

2.11. В абзаце втором пункта 5.2 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

2.12. В абзаце четвертом пункта 5.4 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

2.13. В приложении 14 после слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».