проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Минеральные Воды №

Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края и отмене некоторых постановлений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края, администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края:

2.1. от 22.12.2016 № 3542 «Об утверждении Требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Минераловодского городского округа».

2.2. от 07.03.2017 № 515 «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа».

2.3. от 17.03.2017 № 617 «О внесении изменений в Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21.11.2016 № 3137».

2.4. от 04.09.2017 № 2356 «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края».

2.5. от 04.09.2017 № 2357 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа на период с 15.09.2017 по 15.09.2022г.г.».

2.6. от 18.05.2018 № 1153 «О реестре маршрутов регулярных перевозок пассажиров на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края».

2.7. от 23.08.2018 № 2038 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров на территории Минераловодского городского округа, утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18.05.2018 № 1153».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Янакова Д.О.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Минераловодского городского округа

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и цели настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные:

1) с проведением общественного обсуждения проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края об установлении, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные маршруты);

2) с организацией регулярных перевозок по регулируемым тарифам и нерегулируемым тарифам, в том числе с допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок;

3) с обеспечением соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

2. Регулирование отношений, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края в целях:

1) создания условий для предоставления жителям Минераловодского городского округа Ставропольского края услуг автомобильного транспорта общего пользования, отвечающих требованиям безопасности, комфортности и доступности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) обеспечения равного доступа юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к приобретению права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам.

3. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в соответствии с понятиями, установленными Федеральными законами [от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ),  от 09.02.2007 № 16-ФЗ](garantf1://12051931.1/) **«**О транспортной безопасности» (далее – Федеральный закон № 16-ФЗ), от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее – Устав автомобильного транспорта), [Правилами](garantf1://95015.1000/) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными [постановлением](garantf1://95015.1/) Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Федеральный закон № 196-ФЗ) , от 28.09.2018 № 287-ФЗ «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – Федеральный закон № 287-ФЗ).

Статья 2. Виды регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, порядок посадки и высадки пассажиров

1. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D553t3H3H) № 220-ФЗ регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее – регулярные перевозки) осуществляются:

1) по регулируемым тарифам;

2) по нерегулируемым тарифам.

2. В соответствии с Уставом автомобильного транспорта регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края являются перевозками с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;

3. Перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок осуществляются в соответствии с расписаниями, установленными для каждого остановочного пункта. Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров обязательны в каждом остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев, если согласно расписанию, посадка и высадка пассажиров в остановочном пункте осуществляются по требованию пассажиров.

4. Вид регулярных перевозок по конкретному муниципальному маршруту определяются администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) исходя из необходимости обеспечения предоставления жителям Минераловодского городского округа Ставропольского края доступных и качественных услуг автомобильного транспорта общего пользования.

5. Изменение вида регулярных перевозок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов, если данное решение предусмотрено Порядком подготовки и ведения документа планирования (далее – документ планирования) на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (приложение № 1).

6. Перевозчики должны быть уведомлены об изменении вида регулярных перевозок не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации, предусматривающего необходимость внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

1. Полномочия Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края:

1) принятие настоящего положения и осуществление контроля за выполнением администрацией полномочий по вопросам создания условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения;

2) взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края, иными органами власти по вопросам создания условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения;

3) регулирование иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия администрации:

1) создает условия для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края;

2) проводит общественные обсуждения проектов постановлений администрации об установлении, изменении пути следования и(или) перечня (места расположения) остановочных пунктов на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

3) разрабатывает документ планирования;

4) разрабатывает и утверждает расписания движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – расписания);

5)  выступает муниципальным заказчиком при заключении муниципального контракта на осуществление пассажирских перевозок между поселениями на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, заключает муниципальный контракт с перевозчиками и осуществляет выдачу карт маршрута;

6) проводит на конкурсной основе отбор перевозчиков на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

7) осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по перевозке пассажиров, исполнением перевозчиком требований нормативных правовых актов по перевозкам пассажиров и багажа, настоящего Положения, принятых договорных обязательств и Требований к перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулярным маршрутам Минераловодского городского округа Ставропольского края по нерегулируемым тарифам (приложение № 2);

8) изучает потребность населения в перевозках пассажиров, принимает меры к удовлетворению спроса населения в транспортном обслуживании;

9) размещает на официальном сайте администрации сведения о муниципальных маршрутах на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края и расписание движения;

10) рассматривает жалобы, обращения и предложения по вопросам транспортного обслуживания населения Минераловодского городского округа Ставропольского края;

11) осуществляет иные функций и полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Статья 4. Общие правила установления муниципальных маршрутов регулярных перевозок

1. Регулярные перевозки осуществляются по установленным администрацией муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проходящим на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края и оборудованных объектами транспортной инфраструктуры.

2. Муниципальные маршруты должны соответствовать требованиям безопасности, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиям настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Минераловодского городского округа Ставропольского края.

3. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок удостоверяется паспортом маршрута – документом, включающим в себя сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок, в том числе характеристику схемы движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок, вид регулярных перевозок, наличие и расположение остановочных пунктов, расстояния между ними, параметры и характеристики объектов улично-дорожной сети на маршруте, технико-эксплуатационные условия транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте регулярных перевозок.

4. При установлении новых, изменении, отмене существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок должны учитываться их востребованность, дорожно-транспортная характеристика пути следования, степень дублирования других муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Статья 5. Обследование дорожных условий на муниципальном маршруте регулярных перевозок

1. Обследование дорожных условий на муниципальном маршруте регулярных перевозок проводится в целях оценки соответствия технического состояния и пропускной способности автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования, требованиям безопасности движения транспорта общего пользования.

2. Обследование дорожных условий осуществляется комиссиями по обеспечению безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – комиссии), состав и порядок деятельности которых утверждаются распоряжением администрации.

3. Обследование дорожных условий проводится:

1) для оценки необходимости установления, изменения, временного закрытия или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) в процессе осуществления перевозок по ним не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

4. Результаты обследования дорожных условий учитываются при разработке, утверждении и изменении технико-эксплуатационных условий транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Статья 6. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

1. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – реестр маршрутов) включаются сведения о маршрутах, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D752t3H5H) № 220-ФЗ.

2. Ведение реестра маршрутов регулярных перевозок осуществляется администрацией.

3. Порядок ведения реестра маршрутов регулярных перевозок, в том числе внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок, устанавливается постановлением администрации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 220-ФЗ.

4. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в Порядке ведения реестра маршрутов (приложение № 3).

Статья 7. Документ планирования регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

1. Мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ отнесена к компетенции администрации, осуществляются в соответствии с документом планирования.

2. Документ планирования утверждается постановлением администрации на срок не менее пяти лет, с учетом мнения комиссий   по обеспечению безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок администрации и содержит в себе сведения о:

1) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута регулярных перевозок;

2) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

3) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

5) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

6) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

3. Разработка и принятие документа планирования, внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации. Проект документа планирования, проект постановления администрации о внесении в него изменений подлежат предварительному рассмотрению Советом депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) в порядке, установленном решением Совета депутатов для рассмотрения проектов муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Статья 8. Порядок проведения общественного обсуждения проектов

1. Администрация готовит проект постановления об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и о внесении соответствующих изменений в документ планирования. Проекты постановлений администрации об установлении, изменении муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов по маршруту (маршрутам), подлежат общественному обсуждению в порядке, установленном данным Положением (приложение № 4).

2. В целях обеспечения транспортного обслуживания населения Минераловодского городского округа Ставропольского края в условиях чрезвычайной ситуации администрация устанавливает специальные маршруты в соответствии с нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты от них работников организаций и населения.

3. Проекты постановлений администрации об установлении, изменении специальных маршрутов общественному обсуждению не подлежат.

Статья 9. Временное изменение и временное закрытие муниципального маршрута регулярных перевозок, временное ограничение движения транспорта общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок. Пробные рейсы

1. Решения о временном закрытии, временном изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, временном ограничении движения транспорта общего пользования по муниципальному маршруту регулярных перевозок принимаются администрацией с учетом мнения комиссий. В случаях, не терпящих отлагательства, решение может быть принято без учета мнения комиссий, но при условии обязательного оповещения о нем членов комиссий.

2. Администрация вправе принимать решения о временном изменении, временном закрытии муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок, а также о временном ограничении движения транспорта общего пользования по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок в случае:

1) неудовлетворительного состояния транспортных путей и объектов транспортной инфраструктуры, создающего угрозу безопасности дорожного движения, вызванного природными явлениями, стихийными бедствиями, неблагоприятными природно-климатическими условиями и иными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечена безопасность перевозок пассажиров и багажа;

2) возникновения чрезвычайных ситуаций, при реализации мероприятий гражданской обороны;

3) проведения праздничных, торжественных и социально-значимых мероприятий;

4) производства работ на пути следования муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок;

5) возникновения иных обстоятельств, обуславливающих необходимость временных изменений в организации движения транспорта общего пользования на муниципальном маршруте (маршрутах) регулярных перевозок.

3. Для обследования пассажиропотока, определения целесообразности открытия или изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок, могут выполняться пробные рейсы на срок не более шести месяцев, с выдачей карт на срок, не превышающий ста восьмидесяти дней.

3.1. Выполнение пробных рейсов, с учетом мнения комиссий, возможно по существующему муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, временно измененному, постановлением администрации для проведения пробных рейсов, а также по временному маршруту (маршрутам), установленному постановлением администрации.

3.2. Результаты осуществления пробных рейсов представляются отделом транспорта, связи и окружающей среды управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – отдел транспорта, связи и окружающей среды), при установлении целесообразности открытия и (или) изменения существующего муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок вместе с инициативой об установлении, изменении муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок.

Статья 10. Остановочные пункты на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

1. Остановочные пункты на муниципальных маршрутах регулярных перевозок вносятся в реестр остановочных пунктов, который ведется в установленном порядке ведения реестра остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, проходящих на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (приложение № 5) и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Каждому остановочному пункту муниципального маршрута регулярных перевозок присваивается наименование, которое отражает местоположение остановочного пункта и имеет информационную значимость для пассажиров.

3. Каждый остановочный пункт должен быть оборудован в соответствии с государственными стандартами и техническими требованиями Российской Федерации, и Правилами перевозки пассажиров и багажа, в том числе содержать необходимую для пассажиров информацию.

Статья 11. Расписание регулярных перевозок

1. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляются в соответствии с расписаниями, утвержденными администрацией.

2. Расписание является неотъемлемой частью муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок и обязательно для выполнения всеми перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3. Перевозчик не вправе без предварительного согласования (по заявлению в свободной форме) с администрацией отменить назначенные по муниципальному маршруту регулярных перевозок рейсы или изменить расписание.

4. В случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении независящих от перевозчика обстоятельств, при неблагоприятных дорожных, погодно-климатических или иных условиях, угрожающих безопасности движения и (или) безопасности перевозки пассажиров и багажа, перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом отдел транспорта, связи и окружающей среды посредством средств телефонной связи и (или) электронной почты.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ И НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

Статья 12. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – перевозки по регулируемым тарифам) обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ, путем проведения открытого конкурса.

2. Существенными условиями муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, являются:

1) цена муниципального контракта;

2) муниципальный маршрут (маршруты), с указанием пути следования и остановочных пунктов;

3) срок действия (определяются документацией о закупках) муниципального контракта, в пределах, доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств, если иное не будет предусмотрено постановлением администрации;

4) технико-эксплуатационные условия транспортного обслуживания на муниципальном маршруте (маршрутах) регулярных перевозок, условия их изменения;

5) условия осуществления перевозчиком перевозок по регулируемым тарифам, обеспечивающие их соответствие требованиям безопасности пассажирских перевозок и транспортной безопасности, а также технико-эксплуатационным условиям транспортного обслуживания на муниципальном маршруте (маршрутах) регулярных перевозок;

6) требования к водителям, кондукторам и транспортным средствам, используемым для выполнения перевозчиком условий муниципального контракта;

7) порядок оплаты проезда;

8) особенности порядка исполнения обязательств по муниципальному контракту в особых условиях;

9) условия и сроки предоставления статистической и отчетной информации;

10) предоставление перевозчиком всех льгот на проезд и мер социальной поддержки, утвержденных (предоставленных) в установленном порядке;

11) порядок изменения и расторжения муниципального контракта.

3. Муниципальные контракты о выполнении работ, связанных с осуществлением перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, заключаются с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, и владеющими на праве собственности, ином вещном праве или на праве пользования на условиях полной ответственности за содержание и эксплуатацию транспортных средств (договор аренды без экипажа, договор лизинга и тому подобные), позволяющими осуществлять регулярные перевозки в соответствии с технико-эксплуатационными условиями транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также установленными требованиями обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа, либо имеющими возможность приобретения в будущем и использования таких транспортных средств по предварительному договору купли-продажи или договору лизинга.

4. Передача (уступка) перевозчиком прав по муниципальному контракту третьим лицам, включая право на осуществление отдельных рейсов, в какой-либо форме, в том числе путем заключения соглашения о совместной деятельности, не допускается и является основанием для одностороннего отказа администрации от исполнения муниципального контракта.

5.  Администрация выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок на максимальное количество транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего муниципального контракта, в соответствии с технико-эксплуатационными условиями транспортного обслуживания на включенных в муниципальный контракт маршрутах.

Статья 13. Прекращение действия муниципального контракта

1. Муниципальный контракт прекращается:

1) в связи с истечением срока его действия;

2) в результате его расторжения по соглашению сторон в случаях и порядке, предусмотренных муниципальным контрактом;

3) в случае одностороннего отказа от исполнения муниципального контракта по основаниям, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением.

2. Односторонний отказ перевозчика от исполнения муниципального контракта допускается в случаях и порядке, установленных муниципальным контрактом, с письменным уведомлением о своем намерении администрации не менее чем за девяносто дней.

3. Односторонний отказ администрации от исполнения муниципального контракта допускается при условии, если это было предусмотрено муниципальным контрактом, по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03CF61BE1682C015307C37286CF97A3AC7080F00DD55t3HFH) Российской Федерации, другими законами, а также в следующих случаях:

1) аннулирования или приостановления действия лицензии перевозчика;

2) отказа перевозчика от проведения проверочных мероприятий, предусмотренных статьей 17 настоящего Положения;

3) отказа перевозчика от предоставления утвержденных в установленном порядке льгот на проезд и мер социальной поддержки;

4) отказа перевозчика от исполнения, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, указаний органов, осуществляющих управление ликвидацией их последствий;

5) отказа перевозчика от приведения подвижного состава, задействованного на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок, и организации его работы в соответствие с установленными для данного маршрута (маршрутов) регулярных перевозок технико-эксплуатационными условиями в установленный администрацией срок;

6) многократного (пять и более раз в течение шести последовательных календарных месяцев) невыполнения и (или) несвоевременного выполнения перевозчиком законных уведомлений (предписаний) администрации об устранении выявленных нарушений условий муниципального контракта, требований муниципальных правовых актов Минераловодского городского округа Ставропольского края;

7) выявленные, при муниципальном контроле, нарушения перевозчиком два и более раз (из расчета на одну единицу подвижного состава, задействованного на муниципальном маршруте регулярных перевозок по муниципальному контракту) в течение шести последовательных календарных месяцев следующих условий муниципального контракта:

7.1) утвержденного расписания;

7.2) установленного маршрута (маршрутов) движения;

7.3) установленных муниципальным контрактом требований безопасности пассажирских перевозок и требований транспортной безопасности;

7.4) установленных муниципальным контрактом условий и сроков предоставления предусмотренной муниципальным контрактом статистической и отчетной информации;

7.5) установленных муниципальным контрактом количества, категории и вместимости транспортных средств, используемых на маршруте, в том числе изменение количества и (или) состава транспортных средств, задействованных на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок, без согласования с администрацией.

4. Односторонний отказ от исполнения муниципального контракта в соответствии с настоящим пунктом допускается, если частное от общего количества нарушений любого из указанных условий муниципального контракта, допущенных перевозчиком в течение шести последовательных календарных месяцев, к количеству единиц основного подвижного состава, задействованного на муниципальном маршруте регулярных перевозок по муниципальному контракту, равняется двум и более раз.

5. Односторонний отказ администрации от исполнения муниципального контракта допускается при условии уведомления об этом перевозчика не менее чем за тридцать дней.

6. Уведомление направляется перевозчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу перевозчика, указанному в муниципальном контракте, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение администрацией подтверждения (датой такого уведомления перевозчика признается дата получения администрацией подтверждения о вручении перевозчику указанного уведомления либо дата получения администрацией информации об отсутствии перевозчика по его адресу, указанному в муниципальном контракте) о его вручении перевозчику.

Статья 14. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Наряду с указанными в части 1 статьи 12 настоящего Положения, администрация вправе устанавливать муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах могут осуществляться юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее – перевозчик), соответствующими требованиям, указанным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D455t3HEH) № 220-ФЗ.

3. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

4. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

4.1. Количество карт маршрута регулярных перевозок, выдаваемое перевозчику, определяется исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

5. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется отделом транспорта, связи и окружающей среды по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – открытый конкурс) или без проведения открытого конкурса, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D456t3HFH) № 220-ФЗ согласно Порядка учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок (приложение № 6).

6. Оформление, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также прекращение и (или) приостановление их действия, осуществляются отделом транспорта, связи и окружающей среды в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D754t3H2H) № 220-ФЗ.

Статья 15. Открытый конкурс

1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Открытый конкурс объявляется и проводится администрацией, выступающей организатором открытого конкурса в сроки и порядке, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D458t3H2H) № 220-ФЗ.

3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, устанавливаемом постановлением администрации.

4. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D459t3H7H) № 220-ФЗ, а также иные сведения, предусмотренные администрацией.

5. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются перевозчиками в соответствии с установленными администрацией требованиями к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, а также к содержанию и описанию предложения участника открытого конкурса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3F5324AF46252DDA62AF496C376CC4A53ED03C967B01682C015307C37286CF97A3AC7080F02D750t3HFH) № 220-ФЗ критериям.

7. Шкала для оценки критериев устанавливается администрацией.

8. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

ГЛАВА 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

Статья 16. Запреты, вводимые в целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Положением

1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Положением, перевозчикам, не заключившим с администрацией муниципальный контракт или не получившим в установленном порядке свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок или карты муниципального маршрута регулярных перевозок, а также, если действие выданных перевозчику свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок или карт муниципального маршрута регулярных перевозок приостановлено или прекращено, запрещается:

1) осуществлять регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) использовать в целях обеспечения пассажирских перевозок остановочные пункты муниципальных маршрутов, включенных в реестр остановочных пунктов на маршрутах регулярных перевозок;

3) осуществлять посадку и высадку пассажиров в пунктах, установленных для посадки и высадки пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, предусмотренных реестром маршрутов регулярных перевозок, и на расстоянии менее 15 метров от них.

2. Не допускается использование остановочных пунктов на муниципальных маршрутах, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу, регулярных перевозок пассажиров и багажа по пригородным, междугородным и межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, без согласования в рамках краевого законодательства.

Статья 17. Осуществление муниципального контроля

1. Муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом осуществляется должностными лицами отдела транспорта, связи и окружающей среды.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания, в рамках ч. 2 ст. 35 Федерального закона № 220-ФЗ, во исполнение Требований к перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края по нерегулируемым тарифам, имеют право:

1) беспрепятственно посещать и осматривать объекты транспортной инфраструктуры, используемые в целях обеспечения транспортного обслуживания;

2) контролировать деятельность перевозчиков при выполнении пассажирских перевозок;

3) проверять наличие и соответствие документов установленным требованиям по осуществлению пассажирских перевозок;

4) запрашивать и получать от физических и юридических лиц необходимые объяснения и информацию;

5) давать обязательные для исполнения субъектами правонарушений предписания об устранении нарушений в сфере транспортного обслуживания населения и пассажирских перевозок;

6) при выявлении нарушения перевозчиком требований к осуществлению перевозок, в установленном порядке, в пределах своей компетенции выдавать предписания, составлять протоколы и передавать дела об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 18. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

1. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт, прямой договор, либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в отдел транспорта, связи и окружающей среды ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок (приложение № 7).

2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов устанавливаются Порядком предоставления и заполнения отчетов об осуществлении регулярных перевозок, в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ.

Статья 19. Транспортная безопасность

1. В соответствии с действующим законодательством, организатор пассажирских перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края координирует деятельность перевозчиков, при выполнении мероприятий антитеррористической направленности, угрозе, возникновении чрезвычайных и других ситуаций, незамедлительно информирует об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства, в том числе террористических актах на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах.

2. Перевозчики обязаны иметь план обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, который разрабатывается на основании результатов оценки уязвимости и определяет систему мер для защиты объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства от потенциальных, непосредственных и прямых угроз совершения акта незаконного вмешательства, а также при подготовке и проведении контртеррористической операции.

Статья 20. Заключительные положения

1. Настоящее Положение действуют на всей территории Минераловодского городского округа Ставропольского края и является обязательным для исполнения перевозчиками и организатором перевозок.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов.

3. Нарушение настоящего Положения влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с требованиями [федерального законодательства](garantf1://12025267.110) и [закона](garantf1://27015088.600) Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению об организации транспортного

обслуживания населения на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ отнесена к компетенции администрации.

2. Подготовку и внесение документа планирования, а также изменений в него осуществляет отдел транспорта, связи и окружающей среды, с учетом мнения комиссий.

3. Документа планирования (изменения в документ планирования) принимается в форме постановления администрации на пять лет.

Документ планирования разрабатывается и принимается до 25 декабря текущего года.

4. Документ планирования содержит в себе сведения о:

1) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;

2) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

3) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

5) планировании проведения открытых конкурсов;

6) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

5. Внесение изменений в документ планирования осуществляется отделом транспорта, связи и окружающей среды в течение 40 рабочих дней со дня появления основания для изменения сроков и перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее – мероприятия), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными и своевременно размещаются отделом транспорта, связи и окружающей среды на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Обновление сведений документа планирования, размещенных на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производится отделом транспорта, связи и окружающей среды в течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации.

II. Структура и информация документа планирования

1. Документ планирования ведется отделом транспорта, связи и окружающей среды на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

1) [Раздел I](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P103) – "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам";

[2) Раздел II](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P127) – "План изменения муниципальных маршрутов";

[3) Раздел III](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P150) – "План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам";

[4) Раздел IV](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P180) – "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения".

3. [Раздел I](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P103) документа планирования должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

3) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым/нерегулируемым тарифам);

4) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым/нерегулируемым тарифам);

5) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в [пункте 7](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P84) настоящего Порядка).

4. [Раздел II](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P127) документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

3) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

4) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

5) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в [пункте 7](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P84) настоящего Порядка).

5. [Раздел III](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P150) документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

3) дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7A4A5D3F183A4B4FB35560100EE64608DB579384BEF6179480BFB66F5c3z0L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

4) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");

5) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7A4A5D3F183A4B4FB35560100EE64608DB47D3D4AE36179480BFB66F5302A2FCF9BAA05A66FC2EAc8z3L) № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам", в случае наличия предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

6) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам").

6. [Раздел IV](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P180) документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

1) порядковый номер записи в документе планирования;

2) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края;

3) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

4) содержание мероприятия;

5) срок проведения мероприятия.

7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

8. Внесение в документ планирования сведений, не предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P55)-[6](file:///C:\Users\User\Desktop\Новый%20порядок%2001.11.2018\1.%20ПОРЯДОК%20ПОДГОТОВКИ%20ДОКУМЕНТА%20ПЛАНИРОВАНИЯ.docx#P78) настоящего Порядка, не допускается.

Приложение № 1.1

к Порядку подготовки и ведения документа

планирования регулярных перевозок на территории

Минераловодского городского округа

Ставропольского края

ФОРМА

Документ планирования регулярных перевозок на территории

Минераловодского городского округа Ставропольского края

на 2018-2023 годы

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Дата изменения вида регулярных перевозок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена) | Содержание изменения | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Раздел III. План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом  № 44-ФЗ | Дата начала действия муниципального контракта | Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом  № 220-ФЗ | Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок проведения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению об организации транспортного

обслуживания населения на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ТРЕБОВАНИЯ

к перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

I. Обязанности перевозчиков

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ, законом Ставропольского края от 09.08.2016 № 23-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае», данным Положением и являются обязательными для соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками договора простого товарищества (далее – перевозчики), осуществляющими регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Минераловодского городского округа (далее соответственно – регулярные перевозки, маршруты регулярных перевозок).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=B7E4BD5BFC8FC9F665AF5926977BF26A3F635DFBC85940EB81B457381FG8Y6O) № 220-ФЗ.

3. Регулярные перевозки по маршрутам регулярных перевозок должны осуществляться перевозчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, организации регулярных перевозок, обеспечения безопасности дорожного движения и транспортной безопасности.

4. Перевозчик, осуществляющий обслуживание муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам обязан:

1) осуществлять перевозку пассажиров только транспортными средствами, имеющими характеристики, предусмотренные картами маршрута регулярных перевозок, в строгом соответствии с утвержденными заказчиком расписаниями и схемами маршрутов;

2) обеспечить наличие резервных транспортных средств с характеристиками, предусмотренными картой маршрута регулярных перевозок, для осуществления своевременной замены сошедших и (или) не вышедших на линию по различным причинам транспортных средств;

3) допускать к перевозкам технически исправные автотранспортные средства, экипированные в соответствии с основными положениями и требованиями транспортного законодательства;

4) проводить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей и технический осмотр автотранспортных средств с обязательной отметкой об их выполнении в журналах учета и путевой документации;

4.1) ответственность за организацию проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей и технических осмотров автотранспортных средств возлагается на перевозчика;

5) допускать водителей к работе по маршруту только при наличии карты маршрута регулярных перевозок, путевых листов, расписаний движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, схем маршрутов, трудового договора (в случае работы по найму), договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика;

6) обеспечить культурное и вежливое обслуживание пассажиров при осуществлении перевозок и не допускать водителем приема пищи, громкого прослушивания аудиоаппаратуры, курения в салоне транспортного средства, разговоров по телефону во время перевозки пассажиров;

7) организовать постоянный контроль соблюдения утвержденных администрацией расписаний (графиков) и маршрутов движения, согласно утвержденных схем;

8) незамедлительно докладывать в отдел транспорта, связи и окружающей среды о сошедших или не вышедших на линию транспортных средствах и в течение одного часа заменять их резервными, с обязательным уведомлением об этом отдел транспорта, связи и окружающей среды;

9) обеспечивать стоянку транспортных средств на маршруте регулярных перевозок для внутри сменного отдыха водителей только на предусмотренной для этого площадке начального или конечного остановочных пунктов;

10) не допускать увеличения установленного реестром максимального количества транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) обеспечивать наличие, технически исправное состояние и применение дополнительного оборудования, являющегося дополнительными характеристиками транспортных средств, влияющими на качество регулярных перевозок, если такие дополнительные характеристики указаны в заявке юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества на участие в открытом конкурсе;

12) обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салонах транспортных средств, в том числе требований ГОСТ 30593-2015 «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности», СанПиН 4616-88 «Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей»;

13) предоставлять пассажирам одинаковые условия обслуживания и оплаты оказываемых услуг, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края отдельным категориям могут быть предоставлены иные условия оплаты оказанных услуг;

14) при изменении тарифов на проезд по маршрутам регулярных перевозок за тридцать календарных дней до даты установления тарифов уведомлять администрацию и владельцев автовокзалов письменно, пассажиров путем размещения соответствующей информации в салонах транспортных средств, средствах массовой информации;

15) обеспечить размещение в салоне транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, информации в соответствии с основными положениями и требованиями транспортного законодательства;

16) обеспечить соблюдение водителями норм вместимости транспортного средства, нормативной скорости движения транспортного средства на маршруте;

17) инструктировать водителей по установленным Требованиям к перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки, а также вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при их выполнении;

18) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей администрации к транспортным средствам для проведения мероприятий по контролю за исполнением настоящих Требований;

19) в случае дорожно-транспортного происшествия в течении суток с момента совершения дорожно-транспортного происшествия письменно информировать о нем отдел транспорта, связи и окружающей среды;

20) предоставлять администрации транспортные средства с водительским составом для выполнения мероприятий социального значения, гражданской обороны и ликвидации последствий ЧС в течении часа после получения указаний отдела транспорта;

21) информировать администрацию об изменении адреса, о приостановлении (аннулировании) лицензии на осуществление перевозок пассажиров, свидетельства на перевозку в течении пяти дней со дня получения соответствующих документов;

22) осуществлять регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в остановочных пунктах согласно реестра остановочных пунктов;

23) вести личные карточки водителей и лицевые карточки учета пробегов и проведения технического обслуживания автомобилей в соответствии с требованиями транспортного законодательства Российской Федерации;

24) соблюдать режим труда и отдыха водителей, в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

25) проводить стажировку водителей в предусмотренных действующим законодательством случаях;

26) обеспечить ежегодное повышение профессионального мастерства водителей;

27) обеспечить своевременное медицинское переосвидетельствование водительского состава в соответствии с действующим законодательством;

28) своевременно проводить служебные расследования дорожно-транспортных происшествий с автотранспортными средствами перевозчика и нарушений настоящих Требований водительским составом перевозчика;

29) анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, в которых участвовали автотранспортные средства перевозчика;

30) в случае прекращения работы на маршруте снимать или закрывать указатель маршрута, устанавливаемого в области лобового стекла транспортного средства;

31) замена транспортных средств иными допускается только при условии, что другое автотранспортное средство будет иметь технические и эксплуатационные характеристики, равные или превосходящие технические и эксплуатационные характеристики заменяемого автотранспортного средства только при согласовании с отделом транспорта;

32) предоставлять в отдел транспорта, связи и окружающей среды ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, форма и сроки которых устанавливаются Порядком предоставления и заполнения отчетов об осуществлении регулярных перевозок и Федеральным законом № 220-ФЗ;

33) направлять в отдел транспорта, связи и окружающей среды информацию об изменении сведений, указанных в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;

34) уведомлять отдел транспорта, связи и окружающей среды об отмене рейсов по маршруту регулярных перевозок, об изменении расписания, а также об изменении маршрута регулярных перевозок на срок до 30 календарных дней, в случае, когда осуществление регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок невозможно в связи с возникновением чрезвычайной ситуации, вызвавшей прекращение функционирования автовокзалов, автостанций, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям.

II. Запреты, вводимые в целях обеспечения соблюдения

установленных требований

1. Перевозчику, осуществляющему обслуживание муниципальных маршрутов регулярных перевозок, запрещается:

1) в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении независящих от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным, погодно-климатическим или иным условиям, угрожающим безопасности движения или перевозки пассажиров, перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом отдел транспорта;

1.1) без предварительного согласования с администрацией отменять назначенные по маршруту регулярного сообщения графики, изменять расписание движения или путь следования по маршруту;

2) выполнять регулярные перевозки без карты маршрута, путевого листа, водительского удостоверения, трудового договора (в случае работы по найму), расписания движения по маршруту, схемы маршрута;

3) привлекать третьих лиц с целью выполнения своих обязанностей по выполнению регулярных перевозок;

4) допускать превышение количества перевозимых пассажиров над предельной вместимостью транспортного средства, предусмотренной его технической характеристикой;

5) допускать эксплуатацию технически неисправного и не экипированного в соответствии с требованиями транспортного законодательства Российской Федерации автотранспортное средство;

6) препятствовать сотрудникам администрации осуществлять контроль над соблюдением перевозчиком условий выполнения регулярных перевозок.

Приложение № 3

к Положению об организации транспортного

обслуживания населения на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ, в целях формирования информационной базы данных о маршрутной сети на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края.

II. Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов

1. В реестре маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края осуществляется единый учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальный маршрут) и вносимых в них изменений.

2. Реестр маршрутов ведется отделом транспорта, связи и окружающей среды по форме, согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку, путем внесения соответствующих реестровых записей и утверждается постановлением администрации.

3. Основанием для внесения в реестр маршрутов сведений являются данные утвержденного паспорта соответствующего маршрута или внесение в паспорт маршрута изменений.

3.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных подпунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона 220-ФЗ сведений о маршруте в реестр маршрутов или изменения данных сведений в реестре маршрутов.

3.2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра маршрутов.

4. Реестр маршрутов содержит следующие сведения о маршруте регулярного сообщения:

1) регистрационный номер маршрута;

2) порядковый номер маршрута, который присвоен ему;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) вид транспортных средств;

10) класс транспортных средств;

11) максимальный срок эксплуатации транспортных средств;

12) экологические характеристики транспортных средств;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок;

14) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которые допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

15) дата начала осуществления перевозок;

16) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

5. Реестр (вносимые в него изменения) размещается в электронном виде на официальном сайте администрации.

III. Порядок внесения сведений в реестр маршрутов

1. Основанием для внесения в реестр маршрутов сведений о маршруте является нормативный правовой акт администрации об установлении нового, либо изменении действующего маршрута регулярных перевозок.

2. Основанием для исключения из реестра маршрутов сведений о маршруте является нормативный правовой акт администрации об отмене маршрута.

3. Сведения о маршрутах заносятся в реестр маршрутов с присвоением регистрационных и порядковых номеров. Порядковый номер маршрутам присваивается от 1 до 299.

4. Сведения об установлении, изменении или отмене маршрута должны быть внесены в реестр маршрутов не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Для действующих маршрутов в реестре маршрутов указываются ранее присвоенные номера маршрутов.

6. Установленным новым маршрутам присваиваются новые номера.

7. Обновление реестра маршрутов, размещенного на официальном сайте администрации, осуществляется отделом транспорта, связи и окружающей среды в течение десяти рабочих дней со дня внесения в него изменений.

IV. Предоставление сведений, содержащихся в реестре

1. Сведения, содержащиеся в реестре маршрутов, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации.

2. Предоставление сведений, содержащихся в реестре маршрутов, на бумажном носителе осуществляется администрацией по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из реестра маршрутов, выдаваемых безвозмездно в течение тридцати календарных дней с даты поступления запроса.

V. Внесение в реестр маршрутов сведений об изменении вида

регулярных перевозок

1. Внесение в реестр маршрутов сведений об изменении вида регулярных перевозок осуществляется на основании нормативного правового акта администрации об изменении вида регулярных перевозок путем внесения соответствующих записей в столбец 8 реестра маршрутов.

|  |
| --- |
| Приложение № 3.1  к Порядку ведения реестра муниципальных маршрутов  регулярных перевозок пассажиров и багажа  на территории Минераловодского городского округа  Ставропольского края  ФОРМА    Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер маршрута** | **Порядковый номер маршрута** | **Наименование**  **маршрута** | **Наименование промежуточных**  **остановочных пунктов** | **Наименование улиц, по которым осуществляется движение** | **Протяженность**  **марш рута, км** | **Порядок посадки и**  **высадки пассажиров** | **Вид регулярных перевозок** | **Характеристики транспортных средств** | | | | | **Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок** | **Дата начала осуществления перевозок** | **Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества) ИНН** |
| **Вид** | **Класс** | **Максимальный срок эксплуатации** | **Экологические характеристики**  **транспортных средств** | **Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению об организации транспортного

обслуживания населения на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края об установлении муниципального маршрута, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края об установлении муниципального маршрута, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов (далее – проект постановления) разработан в соответствии c Положением об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Общественное обсуждение проекта постановления происходит с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Общественное обсуждение проекта постановления проводится с целью обеспечения открытости и доступности информации об установлении муниципального маршрута, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов по маршруту, учета предложений физических, юридических лиц Российской Федерации (далее – участники общественного обсуждения).

II. Порядок проведения общественного обсуждения

1. Общественное обсуждение проекта постановления осуществляется перед его утверждением.

2. Вынесение на общественное обсуждение проекта постановления осуществляется отделом транспорта, связи и окружающей среды (далее – разработчик).

3. Общественное обсуждение проекта постановления проводится посредством размещения его на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа с указанием следующей информации:

1) срок начала и окончания общественного обсуждения проекта постановления;

2) юридический адрес и электронный адрес администрации, контактный телефон работника разработчика, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и (или) замечаний к проекту постановления;

4) требования к предложениям и (или) замечаниям.

4. Срок общественного обсуждения проекта постановления устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 10 и более 30 календарных дней с момента размещения на официальном сайте администрации.

III. Направление предложений и замечаний

1. Участники общественного обсуждения в течение срока, установленного для проведения общественного обсуждения проекта постановления, направляют предложения и (или) замечания к проекту постановления в адрес администрации в порядке, указанном разработчиком в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения общественного обсуждения.

2. При направлении предложений и (или) замечаний по проектам постановления, вынесенным на общественное обсуждение, участники общественного обсуждения указывают: граждане – фамилию, имя, отчество (при наличии); юридические лица – официальное наименование, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон.

IV. Порядок рассмотрения предложений и (или) замечаний

1. Предложения и (или) замечания по проекту постановления носят рекомендательный характер.

2. Не подлежат рассмотрению предложения и (или) замечания, направленные после окончания срока, установленного для общественного обсуждения в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения общественного обсуждения, анонимные предложения, а также предложения, не касающиеся предмета проекта постановления.

3. Поступившие в ходе общественного обсуждения предложения и (или) замечания к проекту постановления рассматриваются разработчиком в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта постановления.

4. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения, разработчик проекта постановления дорабатывает проект постановления с учетом замечаний и (или) предложений, либо в случае принятия решения об отклонении замечаний и (или) предложений заполняет графу 5 приложения 4.1 настоящего Порядка, содержащую обоснование отклонения замечаний и (или) предложений.

4.1. В целях ознакомления общественности с результатами общественного обсуждения разработчик осуществляет подготовку информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта постановления по форме, прилагаемой к настоящему Порядку, размещает информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта постановления на официальном сайте администрации.

5. На следующий день после размещения на официальном сайте администрации информации о результатах общественного обсуждения проекта постановления, проект постановления направляется разработчиком на согласование в правовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Приложение № 4.1

к Порядку проведения общественного обсуждения

проектов постановлений администрации

Минераловодского городского округа об установлении

муниципального маршрута, изменении пути следования и (или)

перечня (места расположения) остановочных пунктов по маршруту

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа об установлении муниципального маршрута, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов по маршруту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта | Разработчик | Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта постановления | Место размещения проекта в сети «Интернет» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор предложения  (физическое лицо – Ф.И.О.;  юридическое лицо –официальное наименование) | Содержание  предложений, замечаний | Результат рассмотрения  (принято/  отклонено) | Обоснование отклонения в случае принятия решения об отклонении замечаний и (или) предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению об организации транспортного

обслуживания населения на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

ведения реестра остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, проходящих на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра остановочных пунктов на маршрутах регулярных перевозок, проходящих на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – реестр остановочных пунктов).

2. Реестр остановочных пунктов ведется в целях учета расположенных на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края остановочных пунктов на муниципальных маршрутах посредством внесения в него сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Ведение реестра остановочных пунктов осуществляет отдел транспорта, связи и окружающей среды в электронном виде, посредством включения сведений об остановочных пунктах в базу данных реестра остановочных пунктов. Отдел транспорта, связи и окружающей среды обеспечивает достоверность, полноту и сохранность информации реестра остановочных пунктов.

4. Включение в реестр остановочных пунктов сведений о новом остановочном пункте или исключение из реестра остановочных пунктов сведений об упраздняемом остановочном пункте осуществляется на основании постановления администрации после положительного решения комиссий и оборудования остановочного пункта в соответствии с государственными стандартами и техническими требованиями Российской Федерации и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. Постановлением администрации о включении в реестр остановочных пунктов сведений о новом остановочном пункте одновременно присваивается наименование остановочного пункта.

5. Остановочный пункт может использоваться для посадки и высадки пассажиров по муниципальным маршрутам со дня вступления в силу постановления администрации, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в реестре остановочных пунктов, являются открытыми и общедоступными и своевременно размещаются отделом транспорта, связи и окружающей среды на официальном сайте администрации. Обновление сведений реестра остановочных пунктов, размещенных на официальном сайте администрации, производится отделом транспорта, связи и окружающей среды в течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

II. Внесение записей в реестр остановочных пунктов

1. Реестр остановочных пунктов ведется в электронном виде посредством включения сведений об остановочных пунктах в базу данных реестра по форме согласно приложению № 5.1 к настоящему Порядку.

2. Реестр остановочных пунктов содержит следующие сведения:

1) наименование элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети;

2) местоположение остановочного пункта;

3) наименование остановочного пункта.

3. Реестр остановочных пунктов ведется в алфавитном порядке элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети.

4. Внесение в реестр остановочных пунктов сведений о наименовании, изменении наименования элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети вносится на основании решения Совета депутатов.

5. Внесение в реестр остановочных пунктов сведений об изменении наименования остановочного пункта вносятся в реестр остановочных пунктов на основании постановления администрации об изменении наименования остановочного пункта.

6. Исключение остановочного пункта из реестра осуществляется:

1) на основании письменного обращения перевозчика о прекращении функционирования остановочного пункта в течении десяти рабочих дней с даты поступления в отдел транспорта, связи и окружающей среды такого обращения;

2) по инициативе отдела транспорта, связи и окружающей среды в связи с прекращением функционирования остановочного пункта в течении десяти рабочих дней.

Приложение № 5.1

к Порядку ведения реестра остановочных

пунктах на муниципальных маршрутах

регулярных перевозок, проходящих на территории

Минераловодского городского округа

Ставропольского края

РЕЕСТР

остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, проходящих на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети | Местоположение остановочного пункта | Наименование остановочного пункта |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 6

к Положению об организации транспортного

обслуживания населения на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах Минераловодского городского округа (далее – Порядок) устанавливает процедуру учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Под свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок понимается документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – свидетельство).

3. Под картой маршрута регулярных перевозок понимается документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – карта маршрута).

4. Свидетельство и карта маршрута выдаются перевозчику в соответствии с требованиями Федерального закона № 220-ФЗ.

5. Свидетельство и карта маршрута выдаются отделом транспорта, связи и окружающей среды.

6. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номери подписываются главой Минераловодского городского округа Ставропольского края.

7. Отдел транспорта, связи и окружающей среды является ответственным за оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также за ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута.

8. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута.

9. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускается.

10. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

II. Нормативно-правовое регулирование

1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ, приказами Минтранса России от 10.11.2015 № 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее – приказ Минтранса России № 331), от 10.11.2015 № 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее – приказ Минтранса России № 332).

2. Учет свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии с [приказом](http://base.garant.ru/12180897/) Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", [приказом](http://base.garant.ru/12180849/) Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", [приказом](http://base.garant.ru/70951956/) Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению)".

III. Порядок оформления свидетельств и карт маршрута

1. Оформление свидетельства осуществляется в соответствии с порядком, определенным [приказом](http://base.garant.ru/71275178/) Минтранса России № 331.

2. Оформление карты маршрута осуществляется в соответствии с порядком, определенным [приказом](http://base.garant.ru/71275176/) Минтранса России № 332.

3. Карта маршрута оформляется отделом транспорта, связи и окружающей среды на основании выдаваемого перевозчику свидетельства по результатам открытого конкурса, а также на основании муниципального контракта в соответствии со [статьей 14](http://base.garant.ru/71129200/3/#block_14) Федерального закона № 220-ФЗ и договора в соответствии со [статьей 39](http://base.garant.ru/71129200/8/#block_39) Федерального закона № 220-ФЗ.

3.1. Количество карт маршрута регулярных перевозок, выдаваемое перевозчику, определяется исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов, и резервного количества транспортных средств, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

3.2. Резервное количество карт выдается из расчета 10% от максимального количества транспортных средств, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов, с минимальными характеристиками транспортных средств, влияющие на качество перевозок.

4. При заполнении бланка свидетельства и карты маршрута использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускается.

5. Если в свидетельстве или карте маршрута внесена некорректная (неправильная, неточная, ошибочная) запись, то заполняется новый бланк свидетельства или карты маршрута, а некорректно заполненный бланк подлежит уничтожению в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

IV. Порядок выдачи свидетельств и карт маршрута, их дубликатов

1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается отделом транспорта, связи и окружающей среды в соответствии со статьями 19, 27, 28, 28.1, 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

2. Свидетельства и карты маршрута выдаются уполномоченным должностным лицом отделом транспорта, связи и окружающей среды непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименования муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

3. Выдача свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса производится отделом транспорта, связи и окружающей среды в случаях, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ, в течении пяти дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

4. Выдача дубликатов свидетельств и/или карт маршрута производится в следующих случаях:

1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;

2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5. При возникновении обстоятельств, указанных в [подпункте 1 пункта 4](http://base.garant.ru/47273778/#block_14041) настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в отдел транспорта, связи и окружающей среды с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и/или карты маршрута. Отдел транспорта, связи и окружающей среды в течении пяти дней оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

6. При возникновении обстоятельств, указанных в [подпункте 2 пункта 4](http://base.garant.ru/47273778/#block_14042) настоящего раздела, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом отдел транспорта, связи и окружающей среды с одновременной просьбой выдать дубликат утраченных свидетельства и (или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится отделом транспорта, связи и окружающей среды в течении пяти дней со дня поступления такого заявления.

V. Прекращение или приостановление действия

свидетельства и карт маршрута

1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со [статьями 29](http://base.garant.ru/71129200/5/#block_29) и [39](http://base.garant.ru/71129200/8/#block_39) Федерального закона № 220-ФЗ.

2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и карты маршрута в отдел транспорта в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

VI. Организация учета и отчетности

1. По выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута отделом транспорта, связи и окружающей среды ведется Журнал выдачи свидетельств и карт по маршрутам регулярных перевозок по форме согласно [приложению](http://base.garant.ru/47273778/#block_1020) 6.1 к настоящему Порядку.

2. Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом формируются отчеты об использовании номерных бланков свидетельств и карт маршрута.

VII. Порядок уничтожения аннулированных  
и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

1. Бланки свидетельств и карт маршрута, испорченные при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, хищении, недостачи подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, после принятия решения об их списании (уничтожении) на основании акта (акта приема-передачи, акта о списании, акта об уничтожении) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

2. В акте приводится состав комиссии по списанию, приемке-передаче основных средств, материалов и другого имущества. Кроме того, в акте указываются дата и номер приказа, которым данная комиссия была создана. Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии.

Приложение № 6.1  
к Порядку учета, выдачи, оформления и переоформления

свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

регулярных перевозок и карт маршрута регулярных

перевозок на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ФОРМА

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер маршрута регулярных перевозок | Наименование маршрута регулярных перевозок, количество графиков | Карты  (серия 357200) | | Свидетельство  (серия 357200) | | Дата и роспись в получении | Ф.И.О.  перевозчика |
| Номер | Кол-во | Номер | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Положению об организации транспортного

обслуживания населения на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

на территории Минераловодского городского

округа Ставропольского края

ПОРЯДОК

предоставления и заполнения отчетов об осуществлении регулярных перевозок

I. Общие положения

1. В соответствии со статьей 37 Федерального закона № 220-ФЗ перевозчики, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт, либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, обязаны направлять в отдел транспорта, связи и окружающей среды ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, отражающие сведения о выполнении расписания движения автобусами по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – отчеты).

2. Отчеты направлять по форме и в сроки, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления», а именно ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 7.1).

II. Порядок внесения сведений в отчеты по рейсам

1. Заполнение отчетов:

1) количество рейсов, предусмотренных расписанием, заполняется на основании постоянного или временного расписания регулярного движения автобусов по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2) количество фактически выполненных рейсов по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок заполняется на основании отметок о прибытии автобуса в конечный пункт маршрута;

2.1) рейс считается выполненным без нарушения расписания, если автобус отправился в рейс точно по расписанию, своевременно проследовал все промежуточные контрольные пункты и прибыл на конечный пункт маршрута по расписанию с учетом допустимых отклонений;

3) количество невыполненных рейсов, от предусмотренных расписанием, по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок.

III. Ответственность за непредставление отчетов

1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ и подпунктом 18 пункта 1 Приложения № 2 непредставление отчета по муниципальному маршруту регулярных перевозок перевозчиком в установленные сроки два раза и более в течение года, влечет за собой прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, согласно законодательства Российской Федерации.

Приложение № 7.1

к Порядку предоставления и

заполнения отчетов об

осуществлении регулярных перевозок

ФОРМА

Ежеквартальный отчет об осуществлении регулярных перевозок

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года | Срок представления |
| Представляют:  юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок | Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Вид транспортного средства | Классы транспортных средств | | | | |
| особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Количество фактически выполненных рейсов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Вид транспортного средства | Классы транспортных средств | | | | |
| особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о невыполненных рейсах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Номер маршрута | Классы транспортных средств | | | | |
| особо малый | малый | средний | большой | особо большой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок**

1. В графах 3-7 пункта 1 указывается общее количество рейсов за отчетный период, рассчитанное исходя из установленного расписания.

2. В графах 3-7 пункта 2 указывается общее количество выполненных рейсов и рейсов, прерванных в результате поломки транспортных средств и завершенных транспортными средствами, направленными на их замену за отчетный период.

3. В пункте 3 указываются сведения о невыполненных рейсах, в том числе прерванных и незавершенных в результате поломки транспортных средств, по дням отчетного периода:

в графе 2 - дата (число, месяц, год);

в графе 3 - номер маршрута;

в графах 4 - 8 - количество невыполненных рейсов.