|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Управляющий делами администрации |
| Минераловодского городского округа |
| Ставропольского края |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чекашкин  11 декабря 2020 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 69 | 10 | 3 | 20 | 44 | 10 | | 72 |  |
| листов | 70 | 1475 | 30 | 10 | 50 | 564 | 100 | | 1485 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 100 | 1038 | 0 | 714 | 50 | 1643 | 100 | | 1752 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 899 | 723 | 98 | 0 | 364 | 0 | 997 | | 723 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 916 | 668 | 460 | 559 | 800 | 1016 | 1376 | | 1227 |  |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | | 0 |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 150 | 486 | 0 | 353 | 50 | 353 | 150 | | 839 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 1030 | 50 | 145 | 0 | 555 | 0 | 1175 | | 50 |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | | 0 |  |
|  | - видеодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 679 | 10 | 34 | 0 | 149 | 0 | 613 | | 10 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/  20 | 1/  24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/  20 | | 1/  24 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  док.  /лист | 122 | 99/  6802/  17210 | 40 | 72/  1695/  10896 | 80 | 121/  3678/  18906 | 162 | | 171/  8497/  28106 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  | | 50,8 |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 1652 | 1587 | 492 | 637 | 1001 | 1072 | 2144 | | 2224 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | 2 | 4 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | | 6 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | 2 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | | 7 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 1648 | 1578 | 492 | 633 | 999 | 1068 | 2140 | | 2211 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  |  |  |  |  |  |  | | 584 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  |  | | 0,86 |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 40 | 20 | 0 | 11 | 20 | 11 | 40 | | 31 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  |  | | 2512 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | 13/  320 | 8/  590 | 1/  20 | 6/  636 | 4/  80 | 9/  852 | 14/  340 | | 14/  1226 |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | | 2 |  |
| 4.1.2 | - радиопередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.3 | - телепередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./  чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  чел. | 2/  80 | 3/  302 | 0 | 2/  534 | 0 | 2/  534 | 2/  80 | | 5/  836 |  |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке | эк./ч. | 3/  90 | 2/  126 | 0 | 2/  76 | 1/  30 | 3/  130 | 3/  90 | | 4/  202 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. | 3/  80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/  80 | | 0 |  |
| 4.1.8 | - экскурсии по архиву | эк./ч. | 1/  20 | 1/  162 | 1/  20 | 1/  21 | 1/  20 | 2/  183 | 2/  40 | | 2/  183 |  |
| 4.1.9 | - день открытых дверей | эк./ч. | 1/  30 | 0 | 0 | 1/  5 | 1/  30 | 1/  5 | 1/  30 | | 1/  5 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.1.10 | - иное | мер/чел. | 1/20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | | 0 |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | - | - | - | - | - | - | - | | - |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 850 | 1079 | 250 | 311 | 500 | 546 | 1100 | | 1390 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 700 | 845 | 200 | 185 | 400 | 347 | 900 | | 1030 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 850 | 1079 | 250 | 311 | 500 | 546 | 1100 | | 1390 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 900 | 623 | 300 | 220 | 600 | 409 | 1200 | | 843 |  |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 750 | 432 | 250 | 157 | 500 | 270 | 1000 | | 589 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  | 1240 | 1427 | 380 | 489 | 810 | 843 | 1620 | | 1916 |  |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 550 | 856 | 150 | 270 | 350 | 453 | 700 | | 1106 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 55 | 394 | 15 | 137 | 30 | 296 | 70 | | 531 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 450 | 196 | 150 | 82 | 300 | 93 | 600 | | 278 |  |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | 185 | 1 | 65 | 0 | 130 | 1 | 250 | | 1 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 20 | 11 | 10 | 6 | 15 | 11 | 30 | | 17 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 675 | 407 | 225 | 140 | 450 | 263 | 900 | | 547 |  |
| эл.виде | 470 | 351 | 160 | 133 | 320 | 227 | 630 | | 484 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 2070 | 2292 | 570 | 1167 | 1180 | 1807 | 2640 | | 3459 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 320 | 590 | 20 | 636 | 80 | 852 | 340 | | 1226 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 5250 | 5868 | 1750 | 1976 | 3500 | 3913 | 7000 | | 7844 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 5250 | 5868 | 1750 | 1976 | 3500 | 3913 | 7000 | | 7844 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 600 | 609 | 200 | 126 | 400 | 292 | 800 | | 735 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | | В том числе  субвенции | | | |
| 5.1 | Приобретение метал. стеллажей | шт. | 11 | | 108000,00 | | | | | 108000,00 | | | |
| 5.2 | Приобретение огнетушителей | шт. | 15 | | 21720,64 | | | | | 21720,64 | | | |
| 5.3 | Приобретение цветного принтера | щт. | 1 | | 15252,00 | | | | | 15252,00 | | | |
| 5.4 | Приобретение компьютера в компл. | шт. | 1 | | 39528.00 | | | | | 39528.00 | | | |
| 5.5 | Приобретение сплит-системы | шт. | 2 | | 43170,04 | | | | | 43170,04 | | | |
| 5.6 | Приобретение ПО Microsoft Офис | шт. | 1 | | 20100.00 | | | | | 20100.00 | | | |
| 5.7 | Приобретение Windows 10 Pro | шт. | 1 | | 9070.00 | | | | | 9070.00 | | | |
| 5.8 | Приобретение термогигрометров | шт. | 4 | | 3600,00 | | | | | 3600,00 | | | |
| 5.9 | Приобретение картриджа | шт. | 1 | | 5365,00 | | | | | 5365,00 | | | |
| 5.10 | Приобретение архивных коробов | шт. | 90 | | 26369,00 | | | | | 26369,00 | | | |
| 5.11 | Приобретение пленки светонакапливающей | лист. | 5 | | 3852,00 | | | | | 3852,00 | | | |
| 5.12 | Приобретение папок картонных | шт. | 100 | | 1960,00 | | | | | 1960,00 | | | |
|  | ИТОГО: |  |  | | 297986,68 | | | | | 297986,68 | | | |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

07.12.2020