**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 июня 2017 года г. Минеральные Воды № 1424

Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 19 ноября 2015 года № 08«Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Минераловодского городского округа», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 28 ноября 2016 года № 3242 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа, в новой редакции».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Минераловодского городского округа Рыженко А.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 08 июня 2017 года №1424

**РЕЕСТР**

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги  | Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу  |
| 1. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа (далее – администрация), органами администрации от имени администрации
 |
| 1.1. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях | Управление образования  |
| 1.2. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Управление образования  |
| 1.3. | Предоставление путевок детям в организации (учреждения) отдыха детей в каникулярное время | Управление образования  |
| 1.4. | Предоставление выписки из домовой книги, копии финансового лицевого счета, поквартирной карточки, карточки учета собственника жилого помещения, либо документа, их заменяющего | Территориальные отделы по работе с населением управления по делам территорий администрации |
| Управление муниципального хозяйства  |
| 1.5. | Заверение (удостоверение) доверенностей, выданных участниками долевой собственности (на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения) и заверение копий документов необходимых для кадастрового учета | Территориальные отделы по работе с населением управления по делам территорий администрации |
| 1.6. | «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья»» | Комитет по физической культуре и спорту  |
| 1.7. | Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка | Отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей  |
| 1.8. | Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Комитет по культуре  |
| 1.9. | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности | Управление имущественных отношений  |
| 1.10. | Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам | Управление имущественных отношений  |
| 1.11. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Управление имущественных отношений  |
| 1.12. | Предоставление в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления | Управление имущественных отношений  |
| 1.13. | Продажа без проведения торгов земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Управление имущественных отношений  |
| 1.14. | Продажа без проведения торгов земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Управление имущественных отношений  |
| 1.15. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  | Управление имущественных отношений  |
| 1.16. | Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения ихстроительства собственникам объектов незавершенного строительства  | Управление имущественных отношений  |
| 1.17. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Управление имущественных отношений  |
| 1.18. | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма | Отдел по учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений  |
| 1.19. | Выдача разрешения на строительство | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.20. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.21. | Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.22. | Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям | Управление архитектуры и градостроительства |
| 1.23. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.24. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.25. | Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.26. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.27. | Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учётную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.28. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства |
| 1.29. | Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов | Управление архитектуры и градостроительства  |
| 1.30. | Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории | Управление архитектуры и градостроительства |
| 1.31. | Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.32. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства |
| 1.33. | Выдача технических условий на отвод ливневых и талых вод  | Управление муниципального хозяйства  |
| 1.34. | Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ | Управление муниципального хозяйства  |
| 1.35. | Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников  | Управление муниципального хозяйства |
| 1.36. | Выдача справок на разрешение складирования строительного материала | Управление муниципального хозяйства  |
| 1.37. | Выдача специального разрешения на движение транспортного сред­ства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципаль­ного значения, участкам таких автомобильных дорог | Управление муниципального хозяйства  |
| 1.38. | Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам (улицам) общего пользования местного значения | Управление муниципального хозяйства  |
| 1.39. | Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Минераловодского городского округа | Управление труда и социальной защиты населения  |
| 1.40. | Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан | Управление труда и социальной защиты населения  |
| 1.41. | Выдача справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи | Управление труда и социальной защиты населения |
| 1.42. | Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края | Архивный отдел  |
| 1.43. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивных отделах администраций муниципальных районови городских округов Ставропольского края | Архивный отдел  |
| 1. Реестр услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа
 |
| 2.1. | Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.2. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.3. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.4. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.5. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Минераловодского городского округа |
| 2.6. | Организация проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Минераловодскогогородского округа» |
| 2.7. | Оказание информационной и научно-методической поддержки педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений Минераловодского городского округа | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа» |