ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023 г. Минеральные Воды №

Об утверждении порядка выбора

организатора ярмарки на территории Минераловодского

городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края», Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края **постановляет:**

1. Утвердить порядок выбора организатора ярмарки на территории Минераловодского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Минераловодского городского округа (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Минеральные Воды» и разместить на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Мельникова О.А.

Глава Минераловодского

городского округа В. С. Сергиенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от №

Порядок выбора организатора ярмарки на территории

Минераловодского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора организатора ярмарки на территории Минераловодского городского округа (далее – порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Минераловодского городского округа (далее – конкурс).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на организацию одной или нескольких ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Минераловодского городского округа (далее – ярмарки).

Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор на право организации ярмарки на территории Минераловодского городского округа (далее – договор).

1.4. Организатором проведения конкурса является администрация Минераловодского городского округа в лице отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа (далее – организатор конкурса).

1.5. По видам ярмарки подразделяются на:

– универсальные – ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

– специализированные (тематические) – ярмарки, на которых 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

– праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным датам.

2. Комиссия по проведению конкурса

2.1. Для проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителя конкурса постановлением администрации Минераловодского городского округа формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на право организации ярмарки на территории Минераловодского городского округа (далее – комиссия).

2.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех членов, включая председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

3. Объявление конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса подготавливается и размещается организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Мираловодского городского округа не менее чем за 10 дней до дня проведения конкурса по форме согласно Приложению 1 к порядку.

3.2. Периодичность проведения конкурса определяется организатором конкурса и не может быть реже одного раза в год.

3.3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

– наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

– предмет конкурса, в том числе информация о месте проведения, сроках и виде ярмарки, сроках действия договора на право организации ярмарки, площади земельного участка для организации ярмарки;

– место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

– место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

– размер платы за право организации ярмарки в соответствии с Методикой определения платы за право организации ярмарки на территории Минераловодского городского округа (Приложение 7 к порядку);

– форма заявки на участие в конкурсе;

– форма доверенности;

– форма согласия на обработку персональных данных;

– проект договора.

3.4. Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении о проведении конкурса опубликовывается на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа организатором в течение 2 дней с даты принятия соответствующего решения.

Основанием для внесения изменений в извещение о проведении конкурса является изменение информации, предусмотренной пунктом 3.3 порядка.

3.5. Основания для отказа в проведении конкурса отсутствуют.

3.6. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку (Приложение 2 к порядку) на участие в конкурсе (далее – заявитель), в отношении которых:

3.6.1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.6.2. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.6.3. Отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более десяти процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в торгах.

Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 3.6.1 – 3.6.3 настоящего пункта порядка, представляются заявителем самостоятельно.

3.7. Проверка заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 порядка, осуществляется комиссией.

3.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

– несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 порядка;

– несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 порядка, и извещению о проведении конкурса;

– непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.3 порядка, за исключением подпунктов 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8.

4. Представление заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы подаются организатору конкурса в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса.

4.2. В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:

– полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;

– фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации – для индивидуального предпринимателя.

4.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

4.3.1. Копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

4.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, по форме согласно Приложению 3 к порядку.

4.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к порядку.

4.3.4. Проекты плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документов, устанавливающих режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок и стоимость предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

4.3.5. Архитектурное решение торгового места на ярмарке.

4.3.6. Документы, подтверждающие опыт участника конкурса – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

4.3.7. Подтверждение положительной деловой репутации – наличие у участника конкурса или работников участника конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

4.3.8. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

– копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным организатором конкурса на регистрацию заявок, по форме согласно Приложению 5 к порядку.

Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не регистрируются и в тот же день возвращаются заявителям.

4.5. В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка, не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанный заявитель, его заявка и документы соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным порядком и решением о проведении конкурса (далее – лицо, подавшее единственную заявку), организатор конкурса заключает договор по форме согласно Приложению 6 к порядку.

5. Порядок проведения конкурса и подведения его итогов

5.1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Комиссия рассматривает каждого из заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 порядка, заявки на участие в конкурсе – на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 порядка, и извещению о проведении конкурса, прилагаемых документов – на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 порядка.

Комиссия принимает решения о соответствии каждого из заявителей, заявки и документов требованиям и условиям, предусмотренным порядком и извещением о проведении конкурса, о проведении конкурса или признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 порядка, о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 порядка. Данные решения вносятся в протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом комиссией решении в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.3. При принятии решения о проведении конкурса комиссия переходит к сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

5.4. Сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленной Приложением 8 к порядку.

Для определения победителя конкурса комиссия должна сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими критериями:

5.4.1. Опыт участника конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

5.4.2. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Максимальное количество баллов, которое может получить заявка на участие в конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок на участие в конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

5.4.3. Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия, либо отсутствия подтверждающих документов.

5.5. На основании результатов сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5.6. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер победителем конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

5.7. Сведения о количестве баллов, набранных каждым участником конкурса по каждому критерию, об общем количестве баллов, набранных каждым участником конкурса, о порядковом номере, присвоенном каждой заявке, о победителе конкурса заносятся в протокол проведения конкурса.

Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса и размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в течение 5 дней со дня его подписания.

6. Срок действия и порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

6.1. Срок действия договора указывается в извещении организатором конкурса и не может превышать срока проведения ярмарки.

6.2. Организатор конкурса в течение 5 дней со дня проведения конкурса направляет договор победителю конкурса (лицу, подавшему единственную заявку).

6.3. В течение 5 дней со дня получения договора победитель конкурса (лицо, подавшее единственную заявку) обязан подписать договор и передать его организатору конкурса.

6.4. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора или не предоставления им организатору конкурса подписанного договора в срок, установленный в пункте 6.3 порядка, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктами 6.2 и 6.3 порядка.

В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от заключения договора или непредоставления им организатору конкурса подписанного договора в срок, установленный в пункте 6.3 порядка, договор с иными участниками конкурса не заключается.

6.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано внести плату за право организации ярмарки в бюджет администрации Минераловодского городского округа в размере, указанном в извещении о проведении конкурса, в срок не позднее 10 дней со дня заключения договора.

6.6. При невыполнении лицом, с которым заключен договор, обязанности по внесению платы за право организации ярмарки в срок, указанный в пункте 6.5 порядка, администрация Минераловодского городского округа расторгает договор в одностороннем порядке.

Приложение 1 к порядку

Извещение о проведении конкурса № \_\_

Наименование организатора конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот № \_\_

Место проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора на право организации ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка для организации ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плата за право организации ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок:

Заявки на участие в конкурсе принимаются с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_ минут по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу:

г.Минеральные Воды, ул.Почтовая,24

Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:

г.Минеральные Воды, ул.Почтовая,24

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по московскому времени.

Приложение 2 к порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | В отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа |
|  |  |

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Минераловодского городского округа

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя – для юридического лица; Ф.И.О, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица – место нахождение, для индивидуального предпринимателя – место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения заявителя по проведению ярмарки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Предложения участника конкурса |
| 1. | Опыт участника конкурса в организации ярмарок |  |
| 2. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке |  |
| 3. | Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок |  |

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.

.

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

(уполномоченный представитель)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 3 к порядку

Доверенность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и место нахождение юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование документа)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

на конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование конкурса)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без права передоверия.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О., расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО, расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 4 к порядку

Согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
|  | В отдел торговли,бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округаОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)зарегистрированной (-ого) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес, ИНН, ОГРН) |
|  |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью*)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа, расположенного по адресу: город Минеральные Воды, ул.Почтовая, дом 24, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни по утвержденным формам.

Целью обработки персональных данных является необходимость рассмотрения и размещения сведений, включающих в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, и данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) и публикации данных отделом торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа на официальном сайте.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу: фамилия, имя, отчество, данных о физическом лице в соответствии с утвержденной формой.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 5 к порядку

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории

Минераловодского городского округа на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки | Дата и время приема заявки | Подпись ответственного, принявшего заявку на участие в конкурсе | Подпись заявителя или представителя заявителя | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6 к порядку

Договор на право организации ярмарки

 на территории Минераловодского городского округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Минераловодского городского округа в лице руководителя отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа действующего на основании доверенности от, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование документа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Минераловодского городского округа № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Организатору право организовать на территории Минераловодского городского округа ярмарки, имеющие временный характер.

Перечень мест на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Минераловодского городского округа, на которых Организатор вправе организовать ярмарки, а также сроки организации ярмарок указан в Приложении 1 к договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Размер платы и порядок расчета

3.1. Размер платы за право организации ярмарки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Оплата производится в бюджет не позднее 10 дней со дня заключения договора по следующим реквизитам:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

ИНН 2630046431 КПП 263001001

БИК 010702101

КБК 60111109080040000120

Единый казначейский счет 40102810245370000065

Казначейский счет 03100643000000012100

ОКТМО 07721000

Получатель: УФК по Ставропольскому краю (Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края)

Назначение платежа: Плата за право организации ярмарки.

3.3. Размер платы по договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Обязательства сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Предоставить Организатору места на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Минераловодского городского округа для организации ярмарок.

4.1.2.Осуществлять контроль за соблюдением условий исполнения настоящего договора.

4.2. Организатор обязан:

4.2.1. Внести плату за право организации ярмарки в бюджет Минераловодского городского округа в срок не позднее 10 дней со дня заключения договора.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение режима работы ярмарки, порядка организации ярмарки, порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схемы расположения торговых мест на ярмарке.

4.2.4. Не допускать увеличения размера стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, указанной Организатором в заявке на участие в конкурсе.

4.2.5. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, место нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки.

4.2.6. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами.

4.2.7. В соответствии с требованиями санитарных правил организовывать уборку территории и вывоз мусора.

4.2.8. Обеспечивать охранные мероприятия на период работы ярмарки.

4.2.9. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, выполнение пользователями и продавцами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

4.2.10. В случае реализации на ярмарке пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения в целях проведения ветеринарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы предоставлять место под размещение передвижной лаборатории размером не менее 6 метров на 4 метра и обеспечивать ее источником энергоснабжения.

4.2.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов к местам продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

4.2.12. Не позднее трёх дней до начала работы ярмарки опубликовывать в средствах массовой информации и размещать на своем сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.2.13. Не возводить капитальные строения и сооружения, требующие заглубления в грунт.

4.2.14. Незамедлительно освободить место организации ярмарки в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.2.15. В случае организации ярмарки на территории городского округа в дни проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий дополнительно согласовывать с администрацией Минераловодского городского округа возможность организации ярмарки и, в случае необходимости, обеспечить освобождение занимаемого земельного участка.

4.2.16. Соблюдать порядок организации ярмарки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

– при невыполнении лицом, с которым заключен договор, обязанности по внесению платы за право организации ярмарки;

– неисполнения или нарушения Организатором условий, указанных в пункте 4.2 настоящего договора;

– неосуществления Организатором деятельности по организации ярмарки в течение 1 месяца со дня заключения договора;

– ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– необходимости освобождения места размещения объекта для нужд администрации Минераловодского городского округа;

– наличие не менее трех поступивших в администрацию жалоб, связанных с организацией ярмарки.

6.3. В течение одного дня со дня расторжения договора организатор ярмарки освобождает место для организации ярмарки.

6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе при отказе Организатора от права на организацию ярмарки на территории Минераловодского городского округа. Предложение о расторжении договора по соглашению Сторон направляется в администрацию. На основании данного предложения администрация подготавливает соглашение о расторжении договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8. Юридические адреса и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Администрация Минераловодского городского округаОКТМО 07721000357200, г.Минеральные Воды, пр-т К.Маркса,54ИНН 2630046431КПП 263001001БИК 010702101КБК 60111109080040000120УФК по Ставропольскому краю (Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края)Единый казначейский счет40102810345370000013Казначейский счет03100643000000012100ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКАРОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г.СтавропольПервый заместитель главы администрацииМинераловодского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Организатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (расшифровка подписи) |

Приложение 1 к договору

 от №

Места для организации ярмарок на территории

Минераловодского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места нахождения | Площадь земельного участка, кв.м. | Вид ярмарки | Срок проведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 7 к порядку

Методика определения платы за право организации ярмарки на территории Минераловодского городского округа

Настоящая Методика определения платы за право организации ярмарки на территории Минераловодского городского округа определяет принцип расчета платы за право организации ярмарки.

Расчет платы за право организации ярмарки:

$$P= \frac{C ×S ×k\_{ф }}{T\_{г}}× T\_{р}$$

где:

P – размер платы за право организации ярмарки, рублей;

С – средний уровень кадастровой стоимости 1 квадратного метра земельного участка, рублей;

S – площадь земельного участка для организации ярмарки, кв. м.;

kф – коэффициент функционального использования, %;

Tг – количество дней в календарном году, дней;

Tр – период работы ярмарки, дней.

Приложение 8 к порядку

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории

Минераловодского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса |
| 1. | Опыт участника конкурса в организации ярмарок | - от 1 до 30 месяцев – 1 балл;- от 30 до 60 месяцев – 2 балла;- от 60 до 90 месяцев – 3 балла;- от 90 до 120 месяцев – 4 балла;- от 120 до 150 месяцев – 5 баллов;- от 150 до 180 месяцев – 6 баллов;- от 180 месяцев и более – 7 баллов. |
| 2. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | Определяется в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 порядка |
| 3. | Положительная деловая репутация участника конкурса в сфере проведения ярмарок | - отсутствие – 0 баллов;- наличие наград, отзыв, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления – 1 балл;- наличие наград, отзыв, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления – 2 балла- наличие наград, отзыв, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления – 3 балла. |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского

округа

от №

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право

заключения договора на организацию ярмарки на территории Минераловодского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | первый заместитель главы администрации Минераловодского городского округа, председатель комиссии |
|  | руководитель отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа, заместитель председателя комиссии  |
|  | главный специалист отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа, секретарь комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
|  | ведущий специалист отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа |
|  | руководитель Управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа |
|  | исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа |
|  | руководитель правового Управления администрации Минераловодского городского округа |