

Как исправить ошибку в уведомлении

Если в реквизитах Уведомления об исчисленных суммах налогов допущена ошибка, то необходимо представить в налоговый орган новое Уведомление с верными реквизитами только в отношении обязанности, по которой произошла ошибка.

Ошибка в сумме:

1. Создайте новое уведомление, например, в Личном кабинете.
2. Повторите данные ошибочной строки (КПП, КБК, ОКТМО, период), а сумму впишите новую.
3. При поступлении уведомления в налоговый орган корректировка произойдет автоматически.

Ошибка в других данных:

1. Создайте новое уведомление.
2. Повторите данные ошибочной строки (КПП, КБК, ОКТМО, период), а в сумме укажите «0».
3. Новой строкой укажите верные данные.
4. При поступлении уведомления в налоговый орган корректировка произойдет автоматически.



Промо-страница ЕИС
<https://www.nalog.gov.ru/rn77/ens/>



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOG.GOV.RU

ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
8 (800) 222-22-22