**Порядок функционирования системы допуска**

**с использованием QR-кода**

1. **Основные термины и сокращения:**

**Система QR** – модуль регионального портала предоставления государственных услуг Ставропольского края 26gosuslugi.ru.

**Участник** – организации и учреждения Ставропольского края, относящиеся к общественным местам, определенные Координатором.

**Оператор** – Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий»

**Посетитель** – граждане, посещающие организации и учреждения Ставропольского края, относящиеся к общественным местам.

**Координатор** – Министерство культуры Ставропольского края, министерство физической культуры и спорта Ставропольского края, комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию.

**РПГУ СК** – Государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

1. **Система QR обеспечивает:**

а) возможность учета и расширения списка Участников;

б) регистрацию факта посещения организации/учреждения Посетителем;

в) оперативное выявление потенциального круга контактов, в случае установления у Посетителя диагноза COVID-19, а также их оповещение об угрозе заражения по электронной почте;

г) контроль доступа в организации и учреждения, основываясь на данных о подтвержденных диагнозах COVID-19.

1. **Порядок регистрации Участников.**

Участник направляет Заявление о присоединении к системе пропуска с использованием QR-кода (далее – Заявление) (Приложение 1) Координатору.

Координатор, получив Заявление, определяет целесообразность присоединения участника к Системе QR и перенаправляет Заявление Оператору на электронную почту qr-kod@stavregion.ru.

Оператор регистрирует Участника в Системе QR и направляет на электронную почту Участника сформированный QR-код организации или учреждения.

1. **Порядок использования Системы QR.**
   1. C применением личного QR-кода Посетителя.
2. Посетитель получает личный QR-код, воспользовавшись виджетом «QR-код» на главной странице РПГУ СК (26gosuslugi.ru).
3. Посетитель предъявляет личный QR-код при входе в заведение/организацию ответственному за пропускной режим сотруднику.
4. Ответственный сотрудник сканирует личный QR-код Посетителя сканером QR-кодов, в результате чего получает информацию, не состоит ли Посетитель в базе данных людей с подтвержденным диагнозом COVID-19.
5. На основании полученной информации ответственный сотрудник принимает решение о допуске/недопуске Посетителя в организацию/учреждение.
   1. С применением QR-кода организации/учреждения (в случае отсутствия у Посетителя личного QR-кода).
6. Участник размещает QR-код организации/учреждения при входе в организацию/учреждение.
7. Пользователь, перед посещением организации/учреждения сканирует размещённый QR-код организации/учреждения с помощью мобильного приложения сканера QR-кодов, в результате чего Посетитель перенаправляется на страницу регистрации.
8. На странице регистрации Посетителю необходимо ввести свой номер мобильного телефона в соответствующей форме и нажать кнопку «Отправить», в результате чего Посетитель получит СМС с кодом.
9. Посетитель предъявляет СМС с кодом ответственному сотруднику.
10. На основании полученной информации ответственный сотрудник принимает решение о допуске/недопуске Посетителя в организацию/учреждение.

***Рекомендуется, чтобы все посетители, в том числе работники организации/учреждения, проходили процедуру регистрации по QR-коду при каждом посещении регистрации/учреждения.***

Приложение 1

Заявление о присоединении к системе пропуска с использованием QR-кода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

присоединяется к системе пропуска с использованием QR-кода.

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудник, уполномоченный по вопросам присоединения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (ФИО)

М.П.