**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  декабря 2021 г. | г. Минеральные Воды |  № |

# Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

#  В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 1 января 2022 года, и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовМинераловодского городского округа Ставропольского края  А. А. Зубач |  | Глава Минераловодского городского округа Ставропольского края С. Ю. Перцев |

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края

от декабря 2021 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

# о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248 - ФЗ).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог Минераловодского городского округа:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (далее - обязательные требования).

1.4. Объектом муниципального контроля являются:

1) дороги общего пользования Минераловодского городского округа, включая объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах;

2) деятельность контролируемых лиц в части соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа в отношении автомобильных дорог Минераловодского городского округа, а также в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.5. Органом местного самоуправления Минераловодского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Минераловодского городского округа, в лице Управления муниципального хозяйства администрации Минераловодского городского округа (далее – Управление).

Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) Управления.

1.6. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

1. Формы осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий.

1. Профилактические мероприятия

3.1. Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3.2. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные Управлением проверочные листы;

5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением у контролируемого лица;

6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

7) сведения о порядке досудебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;

8) доклады о муниципальном контроле.

3.3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) соблюдение обязательных требований;

2) проведение организационных и (или) технических мероприятий, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

3) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти или органов местного самоуправления, или иных лиц.

Управление ведет журналы учета консультирований.

В случае, если в течение календарного года в Управление поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Контрольные мероприятия

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится Управлением посредством следующих контрольных мероприятий:

4.1.1. При взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, в том числе (с применением видеозаписи).

4.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, указанных в под[пункте 4.1.1](#P112) Положения, являются:

1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица Управления о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Контрольные мероприятия, предусмотренные под[пунктом 4.1.1](#P112) Положения, могут проводиться Управлением только после согласования с органами прокуратуры, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя Управления или уполномоченного им лица, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Контрольные мероприятия начинаются после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Срок проведения контрольных мероприятий, предусмотренных под[пунктами 4.1.1](#P112) и [4.1.2](#P117) Положения, за исключением выездной проверки, определяется в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.8. Для фиксации контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования может использоваться фото- и видеосъемка, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Информация о проведении в ходе контрольного мероприятия фото-, видеосъемки и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фото- и видеосъемки должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или на территории Ставропольского края, которым предусмотрены ограничения для свободного передвижения граждан на соответствующей территории.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств, послуживших поводом для обращения в Управление, их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия в установленный срок;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами Управления на основании заданий, выдаваемых руководителем Управления или уполномоченным им лицом.

4.11. Оформление результатов контрольных мероприятий производится в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Форма предписания об устранении выявленных нарушений, выдаваемого контролируемому лицу по результатам контрольного мероприятия, утверждается Управлением.

1. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц Управления при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля должностные лица Управления в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов Управления подается в Управление и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) руководителя Управления подается в администрацию Минераловодского городского округа и рассматривается Главой Минераловодского городского округа или уполномоченным им заместителем главы администрации Минераловодского городского округа.

6.5. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

6.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном ст. 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Управления полностью или частично;

3) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.11. Решение уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу.

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления при осуществлении муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления при осуществлении муниципального контроля производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального контроля, осуществляемого Управлением, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края и являются приложением к настоящему Положению.

7.3. Управление ежегодно в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

1. Заключительные положения

8.1. Должностные лица Управления при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, контроль (надзор) за соблюдением которых осуществляют другие органы государственной власти, должностные лица Управления, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного контроля (надзора) для принятия мер.

8.2. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Управление вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.