**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

29 апреля 2022 г. г. Минеральные Воды № 175

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Минераловодского городского округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=244B9C28941AF5EC248FC0047B28AD3789276E232227DAC470665858C51EF2CAD53612508DEF67B68FCA162FC0A33D5C849E1278F315EEB4C50D179FR4O1N) Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», [Уставом](consultantplus://offline/ref=244B9C28941AF5EC248FC0047B28AD3789276E232225DDC776645858C51EF2CAD53612508DEF67B68FCA112EC4A33D5C849E1278F315EEB4C50D179FR4O1N) Минераловодского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par40) о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Минераловодского городского  округа Ставропольского края    А. А. Зубач | Исполняющий полномочия главы Минераловодского городского  округа Ставропольского края    В. С. Сергиенко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Минераловодского городского округа Ставропольского края  от 29 апреля 2022 г. № 175 |

**Положение**

**о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Минераловодского городского округа Ставропольского края**

Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=244B9C28941AF5EC248FDE096D44F33D8D29382E2623D7972D305E0F9A4EF49F9576140CCCAE61E3DE8E4421C7A9770DC2D51D79F0R0OAN) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=244B9C28941AF5EC248FC0047B28AD3789276E232227DAC470665858C51EF2CAD53612508DEF67B68FCA162FC0A33D5C849E1278F315EEB4C50D179FR4O1N) Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», [Уставом](consultantplus://offline/ref=244B9C28941AF5EC248FC0047B28AD3789276E232225DDC776645858C51EF2CAD53612508DEF67B68FCA112EC4A33D5C849E1278F315EEB4C50D179FR4O1N) Минераловодского городского округа Ставропольского края, в целях обеспечения прав граждан на самостоятельное и под свою ответственность решение вопросов местного значения исходя из интересов населения, определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее соответственно староста, сельский населенный пункт), порядок избрания старосты и учета мнения населения о кандидатуре на должность старосты, порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

**I. Общие положения**

1. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=244B9C28941AF5EC248FDE096D44F33D8C24372B287480957C65500A921EAE8F833F1805D0AB68A98DCA13R2ODN) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

2. Староста назначается в сельском населенном пункте для организации взаимодействия органов местного самоуправления Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) и жителей сельского населенного пункта для решения вопросов местного значения.

3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

**II. Порядок назначения старост**

4. Староста назначается Советом депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

8. Срок полномочий старосты составляет два года.

9. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

В случае если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Каждый житель сельского населенного пункта на сходе граждан имеет один голос. Решение схода граждан принимается путем открытого голосования.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за нее проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

а) определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

б) решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

10. Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе схода граждан с правом совещательного голоса.

11. Сход граждан может созываться главой Минераловодского городского округа (далее - глава округа) самостоятельно либо по инициативе группы граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа). Инициатива граждан должна быть оформлена в виде письменного ходатайства инициативной группы о проведении схода граждан на имя главы округа, которое должно содержать:

1) вопрос, выносимый на сход граждан;

2) населенный пункт, в пределах которого предлагается провести сход граждан;

3) фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, подпись о согласии на обработку персональных данных членов инициативной группы в связи с проведением схода граждан, личную подпись каждого члена инициативной группы и дату.

12. Глава округа не позднее чем через 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении схода граждан принимает решение о назначении проведения схода граждан либо об отказе в назначении его проведения. Глава округа отказывает в назначении проведения схода граждан в случае, если вынесенные вопросы на сходе граждан, указанные в ходатайстве о его проведении, не предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. О принятом решении, об отказе в проведении схода граждан члены инициативной группы извещаются в письменном виде.

13. Жители сельского населенного пункта должны быть оповещены о назначении проведения схода граждан (о месте, дате и времени его проведения) не позднее чем за 5 дней до дня его проведения.

14. В день проведения схода граждан до начала его проведения инициативная группа проводит регистрацию участников схода граждан в листе регистрации участников схода граждан. Лист регистрации участников схода граждан, должен содержать: фамилии, имена, отчества граждан, дату рождения, адрес места жительства и личную подпись участника схода граждан. Регистрация участника схода граждан осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации или его заменяющего в соответствии с законодательством документа. После завершения процедуры регистрации участников схода граждан каждый лист регистрации участников схода граждан заверяется членом инициативной группы, осуществлявшим регистрацию. Листы регистрации участников схода граждан приобщаются

к протоколу схода граждан и являются его неотъемлемой частью.

15. Для ведения схода граждан избираются председатель и секретарь. Председатель на сходе граждан предоставляет слово для выступления, обеспечивает установленный порядок голосования и подведения итогов голосования. Секретарь осуществляет подсчет голосов участников схода граждан при голосовании и ведет протокол схода граждан, в котором указываются:

1) дата, место и время проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;

3) количество зарегистрированных участников схода граждан;

4) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря на сходе граждан;

5) повестка дня;

6) результаты голосований по вопросам повестки дня и принятые решения.

Протокол схода граждан составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем схода граждан.

К протоколу схода граждан прилагается листы регистрации участников схода граждан. Протокол и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем и секретарем схода граждан.

16. Инициативная группа в десятидневный срок со дня проведения схода граждан направляет в Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края протокол и прилагаемые к нему документы для принятия решения о назначении старосты.

17. Старосте выдается [удостоверение](#Par109) (приложение к настоящему Положению), которое подписывается главой округа. Регистрация и учет удостоверений осуществляется в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

18. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества старосты;

2) порчи или утраты удостоверения.

19. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения, с указанием причины его замены. Заявление подается на имя главы округа.

20. По окончанию срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение сдается в администрацию Минераловодского городского округа.

**III. Полномочия и порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, населением, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями**

21. Староста в пределах установленных [Уставом](consultantplus://offline/ref=244B9C28941AF5EC248FC0047B28AD3789276E232225DDC776645858C51EF2CAD53612508DEF67B68FCA112EC4A33D5C849E1278F315EEB4C50D179FR4O1N) Минераловодского городского округа Ставропольского края полномочий:

1) представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления;

2) оказывает содействие органам местного самоуправления в созыве собрания жителей сельского населенного пункта;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращается по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе округа, в Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края;

5) принимает участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на

территории сельского населенного пункта, совместно с представителями администрации Минераловодского городского округа;

6) принимает участие в организации и проведении праздничных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

7) рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан и вносит в администрацию Минераловодского городского округа предложения по их реализации.

22. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края и нормативным правовым актом Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края.

**IV. Досрочное прекращение полномочий старосты**

23. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о старосте сельского  населенного пункта, входящего  в состав Минераловодского городского округа  Ставропольского края |

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Лицевая сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ |
|  |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| Герб  муниципального  образования    Наименование ФОТО  муниципального  образования  М.П. Дата выдачи:    «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  Настоящее удостоверение  подлежит возврату при  прекращении полномочий  старосты сельского населенного пункта | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_  Фамилия  Имя Отчество  Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование сельского населенного пункта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Минераловодского городского округа Ставропольского края)  Глава Минераловодского городского  округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  (подпись) |

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

1. Удостоверение старосты представляет собой книжечку в твердой обложке, изготовленную из кожзаменителя красного или бордового цвета размером 200 мм x 65 мм (в развернутом виде).

2. На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. На внутренней стороне удостоверения размещаются:

3.1. Слева:

3.1.1. В верхнем левом углу герб Минераловодского городского округа в цвете;

3.1.2. Ниже в три строки наименование муниципального образования;

3.1.3. Ниже надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта»;

3.1.4. В верхнем правом углу место для цветной или черно-белой фотографии размером 30 мм x 40 мм;

3.2. Справа:

3.2.1.Вверху по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_»;

3.2.2. Ниже строки для указания фамилии, имени, отчества;

3.2.3. Ниже надпись

«Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование сельского населенного пункта Минераловодского городского округа

Ставропольского края)

3.2.4. В нижней части удостоверения располагается надпись «Глава Минераловодского городского округа Ставропольского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

( подпись)

Текст на внутренних сторонах удостоверения исполняется типографическим способом черной краской.