

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022

г. Минеральные Воды

№ 2862

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края

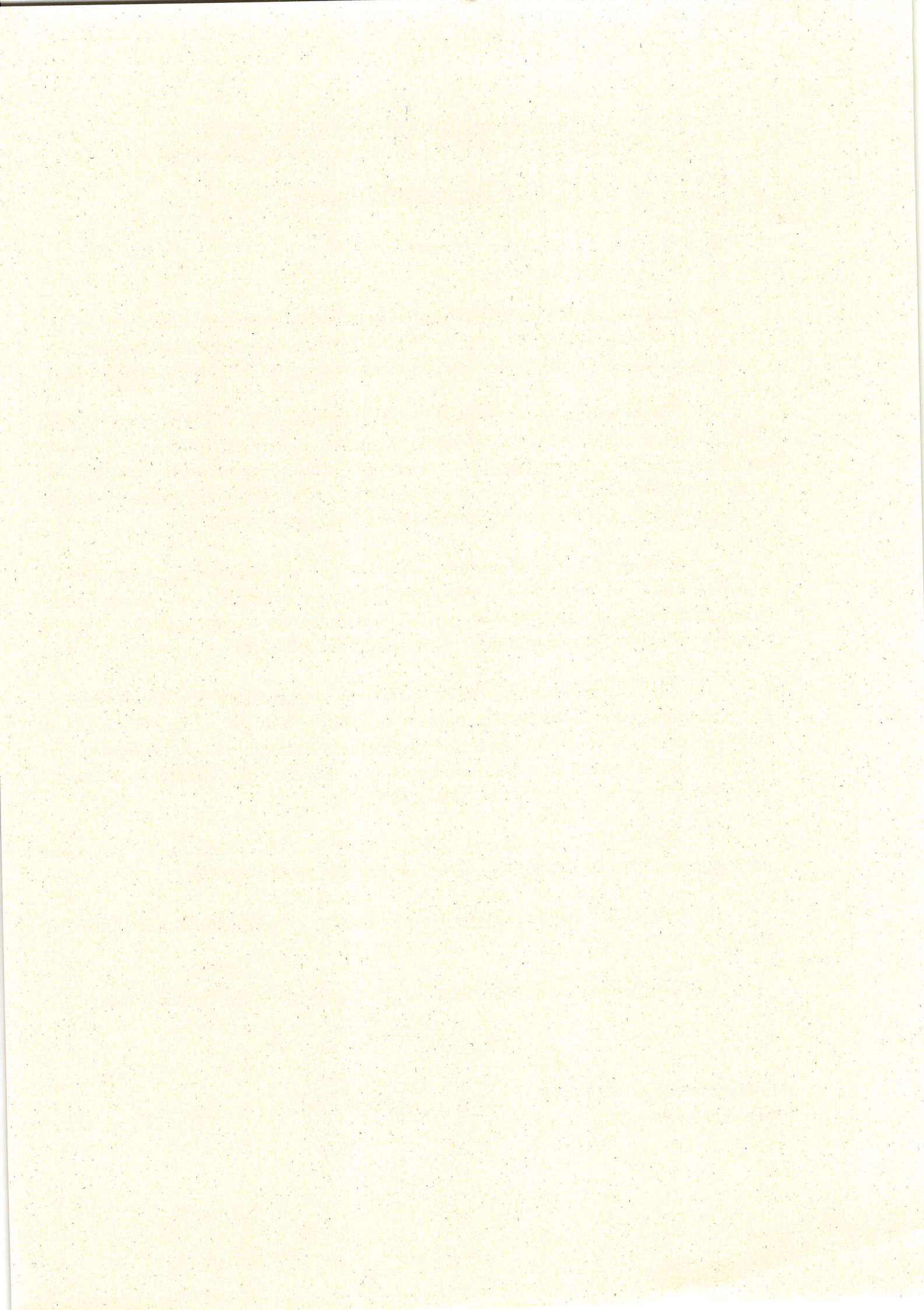
В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Минераловодского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края в новой редакции (далее-Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа от 18.06.2021 № 1229 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края».
3. Действие подпункта 3.22. пункта 3.2. части 3 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 18.06.2021г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Минераловодского
городского округа



В. С. Сергиенко





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 06.12.2022 № 2862

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края

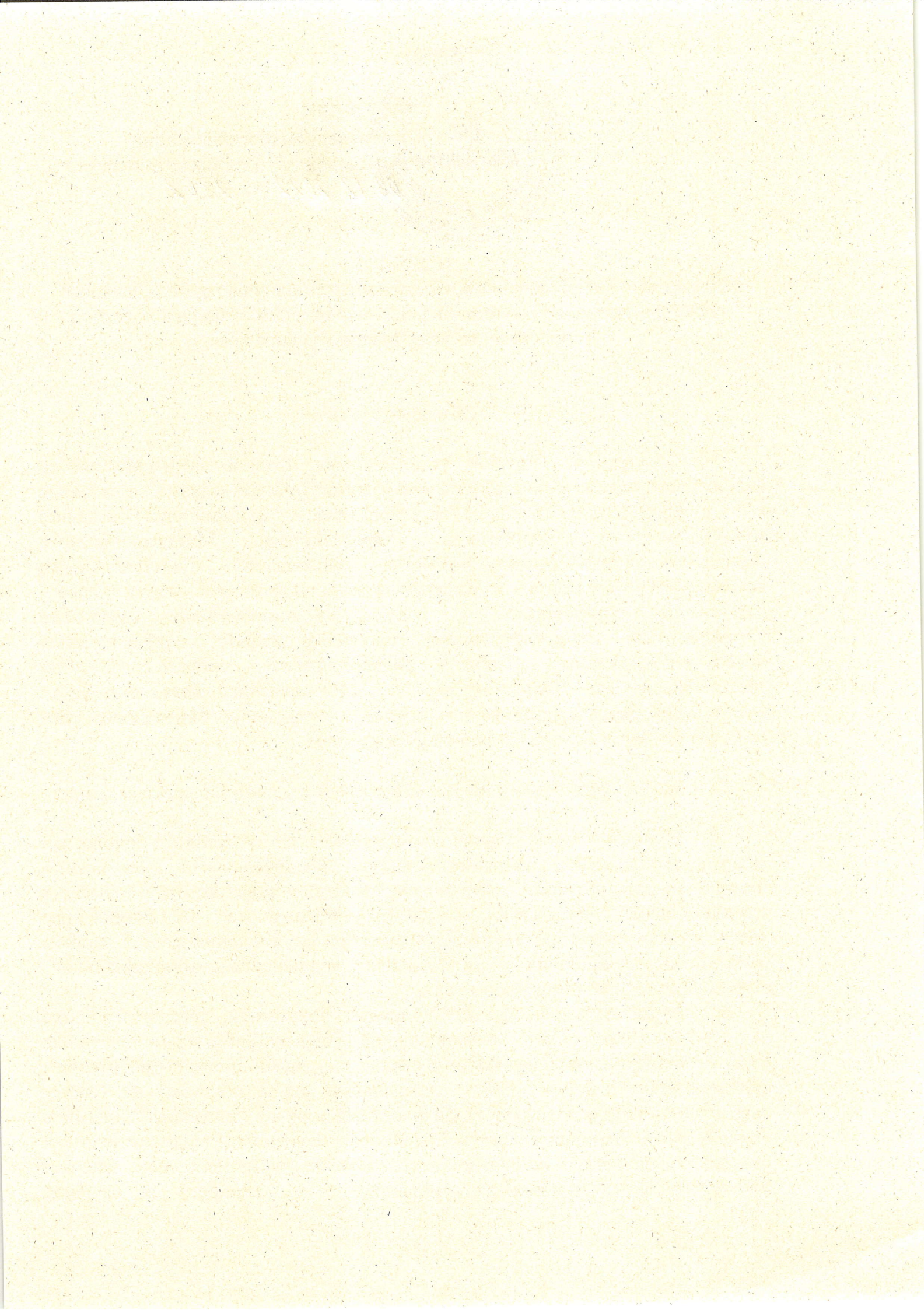
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Минераловодского городского округа (далее – бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями Минераловодского городского округа (далее – автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Минераловодского городского округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Минераловодского городского округа (далее - казенное учреждение).

2. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Минераловодского городского округа (далее – муниципальное учреждение), с учетом возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях,



установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (далее-Учредитель);

б) казенных учреждений – органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – главный распорядитель средств бюджета) в отношении казенного учреждения, в соответствии с принятым им решением об определении перечня казенных учреждений, в отношении которых формируется муниципальное задание.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут

быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом Учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Минераловодском городском округе Ставропольского края сроку формирования бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка. К муниципальному заданию прикладывается пояснительная записка, которая должна содержать информацию об отклонении значений показателей от значений, зафиксированных в предыдущем муниципальном задании, и причинах отклонений.

2.6. При реорганизации муниципального учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

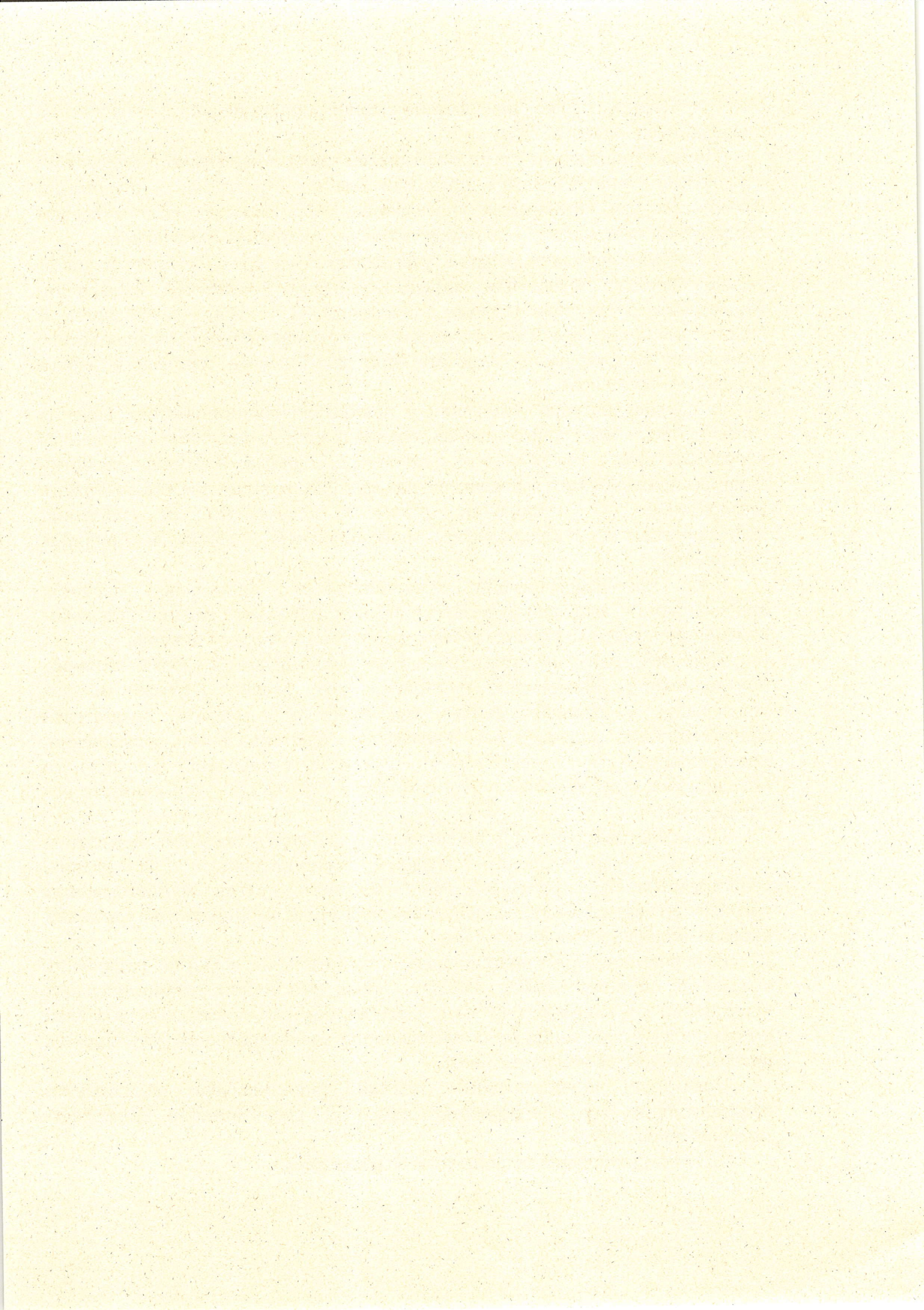
При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают значения равные нулю.

2.7. Муниципальное задание должно содержать:



1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

1) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Ставропольского края), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

2.9. Муниципальное задание размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещено на официальном сайте муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Минераловодского городского округа Ставропольского края на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – субсидия).

3.2.1. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), реализация которых приводит к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Минераловодского городского округа Ставропольского края в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского городского округа.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки подлежат перечислению в соответствующим бюджетным или автономным учреждениям, являющимися правопреемниками.

При изменении в течении текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Учредителю в отношении бюджетных учреждений или автономных.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (далее - нормативные затраты).

В объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания могут включаться принятые и неисполненные на начало финансового года обязательства бюджетных и автономных учреждений.

3.3.1. Нормативные затраты определяются:

1) исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики);

2) на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядками, принятыми Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Ставропольского края, администрацией Минераловодского городского округа на основании п. 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + K_{\text{пд}} \times (N^{\text{ун}} + N^{\text{си}}), \text{ где}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Σ - знак суммирования;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объем оказания i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы;

V_w - объем w -й работы, установленной государственным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$K_{\text{ПД}}$ - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{\text{СИ}}$ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета, и по согласованию с финансовым управлением администрации Минераловодского городского округа.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти Ставропольского края, и с учетом Общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, утвержденных постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 31.12.2015 № 321, по следующей формуле:

$$N_i = K_{\text{отр}}^i \times N_{\text{баз}}^i,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$K_{\text{отр}}^i$ - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с Общими требованиями;

$N_{\text{баз}}^i$ - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с Общими требованиями.

3.5.1. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении казенного учреждения устанавливается главным распорядителем средств бюджета в отношении казенного учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации Минераловодского городского округа.

3.5.2. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетного или автономного учреждения устанавливается учредителем по согласованию с управлением экономического развития администрации Минераловодского городского округа и финансовым управлением администрации Минераловодского городского округа.

3.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных учреждений или автономных учреждений – учредителем.

3.7. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности, (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ. Значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги.

В случае включения в муниципальное задание муниципальной услуги из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, значение базового норматива затрат и значения нормативных затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждаются не позднее даты формирования муниципального задания.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

3.7.1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества, программного обеспечения и расходных материалов потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.7.2. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- 7) затраты на курьерскую доставку документов;
- 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.8. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Совет депутатов Минераловодского городского округа проекта решения Совета депутатов о бюджете Минераловодского городского округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Совет депутатов Минераловодского городского округа проекта решения Совета депутатов о бюджете Минераловодского городского округа на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются

при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

3.9. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом администрации Минераловодского городского округа, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

3.10. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, Учредитель, могут рассчитывать нормативные затраты на выполнение работы на единицу объема работы в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, Учредителем в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ставропольского края, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Ставропольского края, утверждаемых министерством финансов Ставропольского края (далее - методические рекомендации).

Нормативные затраты на выполнение работы могут рассчитываться на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. В таком случае в муниципальном задании показатель объема выполнения работы принимает значение равное единице. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о расчете нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), Учредителем в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, с учетом методических рекомендаций.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение отраслевого корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком.

3.12. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

3.13. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Учредителем в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой работы значения нормативных затрат на выполнение такой работы утверждаются в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ.

3.14. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.15. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{ПД}} = \frac{R^{\text{отч}}}{R^{\text{отч}} + P_{\text{ПД}}^{\text{отч}}},$$

где

$R^{\text{отч}}$ - объем субсидии, полученной из бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$R_{\text{ПД}}^{\text{отч}}$ - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.16. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в муниципальном задании, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.17. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

3.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

3.18.1. В случае установления решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края обязанности возврата в бюджет Минераловодского городского округа Ставропольского края остатка субсидии бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутому показателем муниципального задания, если муниципальное задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Минераловодского городского округа в объеме пропорциональном недостигнутому показателем муниципального задания,

характеризующим объемом муниципальной услуги (работы) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), но не превышающем сумму остатка средств субсидии.

3.18.2. Порядок определения объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Минераловодского городского округа в соответствующем финансовом году, устанавливается Учредителем в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

3.19. Объем субсидии при изменении показателей муниципального задания в результате реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения устанавливается, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

3.20. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, для учета средств субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, для учета средств субсидии.

3.21. Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком и в объеме, предусмотренными соглашением, с учетом принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии – соответствующему уменьшению.

3.22. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и Учредителем в отношении бюджетного

учреждения или автономного учреждения, в соответствии с формой соглашения, утверждаемой Учредителем (далее - соглашение). Соглашение заключается сторонами в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета в отношении казенного учреждения.

4.2. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Учредитель в отношении бюджетных или автономных учреждений.

4.3. Бюджетные учреждения, автономные учреждения и казенные учреждения формируют и представляют соответствующим органам, указанным в п. 4.1. и 4.2. Порядка, Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием, а также пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

4.4. Муниципальные учреждения размещают информацию о выполнении муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), также информация может быть размещена на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, ф.и.о. руководителя органа администрации Минераловодского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Минераловодского городского округа, либо главного распорядителя средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение Минераловодского городского округа)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 год и плановый период 20 и 20 годов¹

Наименование муниципального учреждения Минераловодского городского округа: _____

Виды деятельности муниципального учреждения Минераловодского городского округа: _____

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды
0506001

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- кальный номер реестро- вой запи- си ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
																наименование показателя ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование 5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Слособ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код работы в
соответствии с
региональным
перечнем
муниципальных услуг и работ

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 __ год	20 __ год	20 __ год	в абсолютных величинах	в процентах	14
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- кальный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показате- лей качества работы ⁷		
	(наимено- вание по- казателя) ⁵	(наимено- вание по- казателя) ⁵	(наимено- вание по- казателя) ⁵	наимено- вание по- казателя ⁵	единица измере- ния	код по наимено- ванию ⁵ ОКЕИ ⁶	20 __ год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	20 __ год (1-й год плано- вого перио- да)	20 __ год (2-й год плано- вого перио- да)	20 __ год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	20 __ год (1-й год плано- вого перио- да)	20 __ год (2-й год плано- вого перио- да)	в про- цен- тах	в абсо- лют- ных вели- чинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	2
3	4
5	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹
 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰: _____

Примечание:

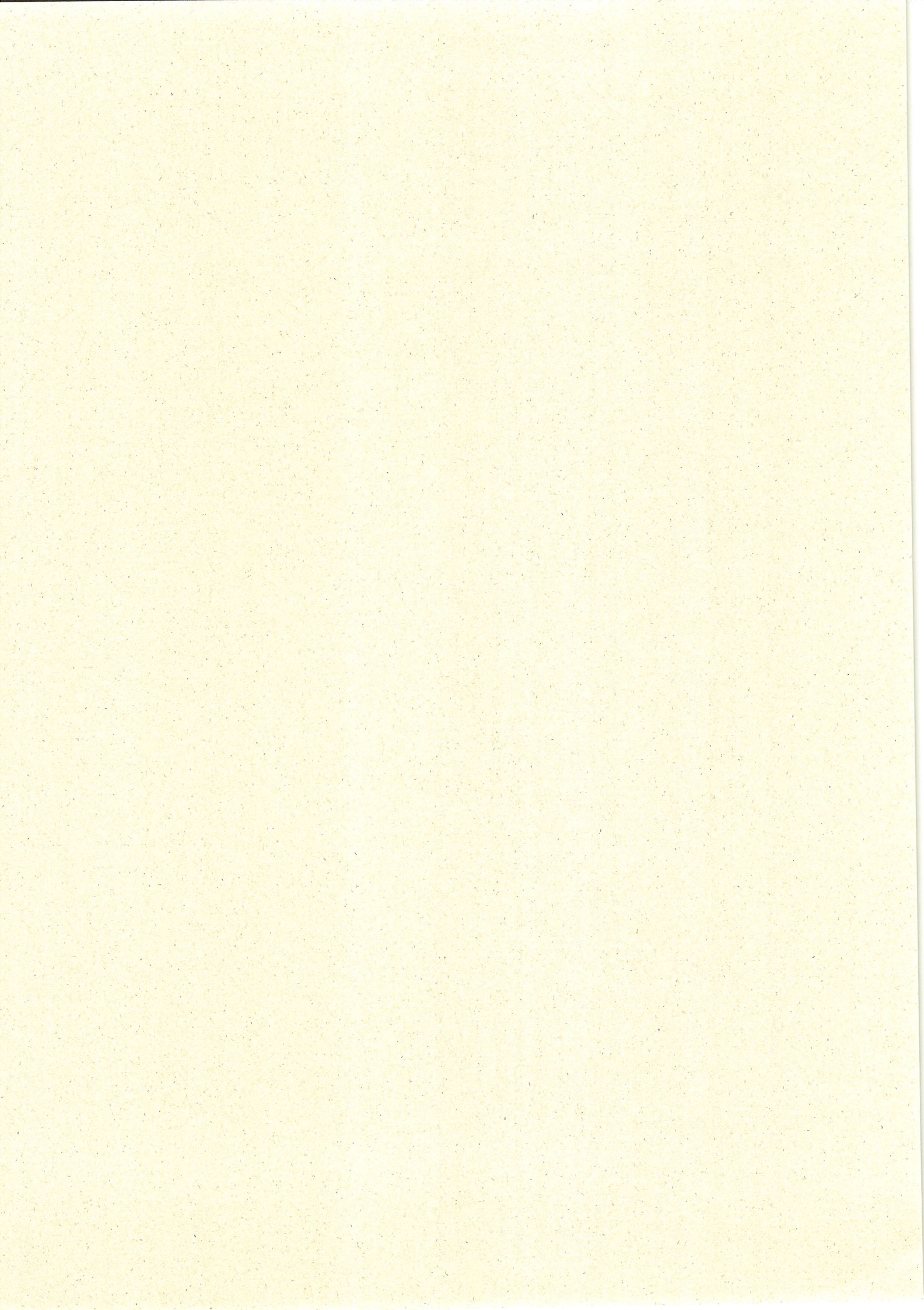
¹ Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) разделено по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

- ⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.
- ⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональных государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
- ⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- ⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- ⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требований о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания (части муниципального задания) показатели устанавливаются как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Приложение 2
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания в отношении
муниципальных учреждений
Минераловодского городского
округа Ставропольского края

Форма

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения Минераловодского городского округа: _____

Форма по ОКУД

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения Минераловодского городского округа: _____
реестру

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) по ОКВЭД

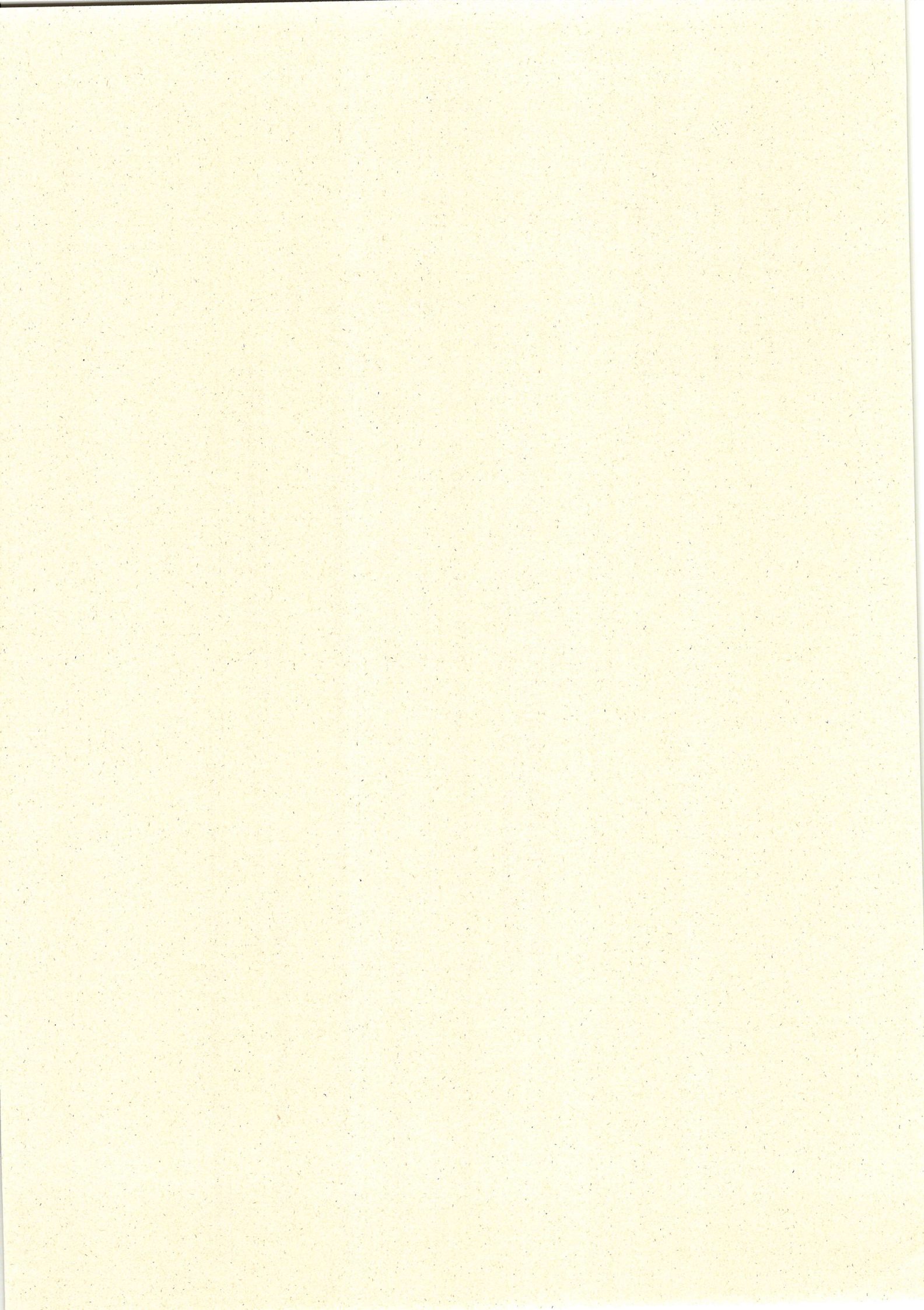
по ОКВЭД
по ОКВЭД

Периодичность представления отчета: _____

(указывается в соответствии с периодичностью, представления отчета о выполнении

муниципального задания, установленной в муниципальном задании).

Коды
0506001



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование нововведения показателя) ²	(наименование нововведения показателя) ²	(наименование нововведения показателя) ²	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵	причина отклонения					
					утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работ: _____

Код работы в соответствии с региональным перечнем муниципальных услуг и работ

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работ:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы									
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	единица измерения		значение				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵	причина отклонения		
					наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴			допустимое (возможное) отклонение ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работ:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы										
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	единица измерения		значение				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵	причина отклонения	размер платы (цена, тариф)		
					наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁴				допустимое (возможное) отклонение ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

« ___ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

- ¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- ² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- ³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Минераловодского городского округа или автономных учреждений Минераловодского городского округа, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема муниципального задания. При выполнении работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). При установлении показателя значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного от установленного задания (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленного задания (графа 10), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего Отчета не рассчитываются.
- ⁴ Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного от установленного задания (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленного задания (графа 10), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего Отчета не рассчитываются.
- ⁵ Рассчитывается при формировании отчета о выполнении муниципального задания за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

