

**МБУ «Ритуал»**

357202, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, дом 142  
ИНН 2630052097 КПП 263001001 ОГРН 1212600013878  
БИК 010702101 К/с 03234643077210002100 Р/с 40116810860100020431  
Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

---

**ПРИКАЗ**

30 июня 2022 года

№ 23

г. Минеральные Воды

Об утверждении Положения о порядке ведения и оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Ритуал»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Положение о порядке ведения и оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Ритуал».
2. Данное положение вступает в силу с 01.07.2022г.
3. Отменить приказ № 17 от 28.12.2021г. об утверждении Положения о порядке ведения и оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Ритуал».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Гамаюнов

УТВЕРЖАЮ:  
Директор МБУ «Ритуал»  
В.А. Гамаюнов  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения и оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Ритуал»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке введения и оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Ритуал» разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ « О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ « О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 02.06, 1993 г., 09.01.1996 г., 17.12.1999 г, 30.12.2001 г.);
- Законом РФ от 08.05.2010 №83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Решение совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 28.04.2016 № 205 (ред. От 07.10.2016) «Об утверждении Порядка Принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Минераловодского городского округа Ставропольского края;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Ритуал» Минераловодского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, т.к. это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

•Заказчик (потребитель) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее по тексту - заказчик или потребитель);

•Исполнитель (Учреждение) — муниципальное бюджетное учреждение «Ритуал» Минераловодского городского округа (далее по тексту - Исполнитель или Учреждение);

•Платные услуги - это деятельность на договорной основе, с использованием имеющегося имущества, по выполнению работ и оказанию услуг физическим и юридическим лицам наряду с основной деятельностью, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен либо со снижением объёма и качества основной деятельности, предусмотренной Уставом, финансируемой за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора.

1.8. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями за счёт средств физических и юридических лиц.

1.9. Установление (изменение) тарифов на платные услуги (стоимость платных услуг), предоставляемые Учреждением утверждается руководителем МБУ «Ритуал» (согласно Приложению №1, №2).

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Учреждением.

## 2. Организация и порядок предоставления платных услуг

2.1. В оказании платных услуг (выполнении работ) участвуют штатные сотрудники Учреждения, а также привлечённые специалисты.

2.2. Для организации платных услуг Исполнителю необходимо:  
изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый перечень платных услуг;

- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья;
- заключить договор с Заказчиком на оказание платных услуг, предусмотрев в нем все необходимые условия.
- издать локальные акты об организации работы учреждения по оказанию платных услуг.

2.3. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

2.4. Перечень платных услуг, которые предоставляет Исполнитель, определяется в Приложении к настоящему Положению.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора на оказание платных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.7. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиком, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

2.8. Договор на оказание платных услуг (работ) заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- местонахождение Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его телефон;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- вид оказываемых услуг;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- условия и сроки оказания услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.9. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг.

### 3. Порядок формирования и распределения средств за оказанные платные услуги (выполненные работы)

3.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются в соответствии с приказом Министерства строительства Российской Федерации Департамент жилищно-коммунального хозяйства от 15 ноября 1994 года «Об утверждении рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения», подтверждающим обоснованность установления тарифа (цены).

3.2. Средства, поступившие за оказанные (выполненные) платные услуги (работы) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год следующим образом:

- на развитие Учреждения в соответствии с уставной деятельностью;
- на оплату труда;
- материальные расходы,

3.3. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.4. МКУ «ЦБ МГО» ведет учёт доходов и расходов по внебюджетным источникам Учреждения, составляет сводный отчёт.

#### 4. Система и форма оплаты труда работникам, принимающим участие в организации и оказании платных услуг

4.1. Состав административно-вспомогательного персонала, задействованного в оказании платных ритуальных и иных услуг, устанавливается директором Учреждения при оценке функциональных обязанностей привлекаемых сотрудников, с целью обеспечения деятельности по оказанию данных услуг.

#### 5. Ответственность Учреждения и Потребителей платных услуг (работ)

5.1. Учреждение несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) Заказчику;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг (работ);

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания (выполнения) платных услуг (работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании (выполнении) платных услуг (работ) при заключении договоров на оказание (выполнение) этих услуг (работ).

5.2. Специалисты, непосредственно оказывающие (выполняющие) платную услугу (работу), несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг (выполнение работ) Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.



### Перечень

платных ритуальных услуг, не входящих в гарантированный перечень,  
 оказываемых МБУ "Ритуал" потребителям  
 Минераловодского городского округа

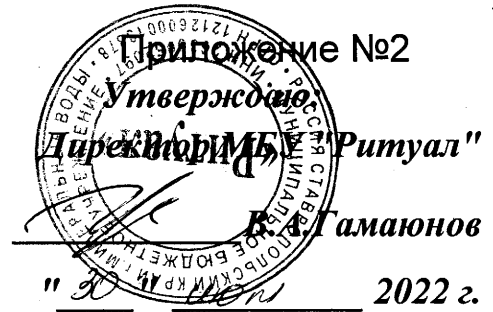
(руб.)

№ n/n	Наименование услуг	ед. изм.	цена
1	Прием заказа, оформление документов на погребение и предоставление ритуальных услуг	1 посетитель	444
2	Доставка тела (останков) умершего в морг на территории Минераловодского округа без комплекса услуг по захоронению	1 поездка	2 207
3	Доставка гроба и других предметов ритуального назначения необходимых для погребения	1 поездка	1 502
4	Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) и доставка к месту захоронения на территории Минераловодского городского округа (вес до 150 кг)	1 захоронение	2 016
5	Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) и доставка к месту захоронения на территории Минераловодского городского округа (вес свыше 150 кг)	1 захоронение	4 032
6	Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения на территории Минераловодского городского округа	1 захоронение	5 955



7	Захоронение урны с прахом умершего на кладбищах Минераловодского городского округа		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 захоронение	2 536
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 захоронение	3 246
8	Рытье могилы на вновь отведенном земельном участке кладбища Минераловодского городского округа :		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	4 718
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	8 065
9	Рытье могилы в стесненных условиях или в родственную могилу (подзахоронение):		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	7 025
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	9 275
10	Захоронение (засыпка могилы) на вновь отведенном земельном участке кладбища МГО		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	1 936
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	3 024
11	Захоронение (засыпка могилы) в стесненных условиях или в родственную могилу		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	2 032
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	3 176
12	Доплата за срочность при копке могилы в день приема заказа по захоронению	1 услуга	1 500
13	Эксгумация останков до 20 лет после захоронения без рытья могилы для повторного захоронения:		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	11 892
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	15 126
14	Эксгумация останков свыше 20 лет после захоронения без рытья могилы для повторного захоронения:		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	10 051
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	11 948
15	Услуги по снятию и установке ограды захоронения на территории Минераловодского городского округа	1 столбик	1 008
16	Снятие и установка креста лето/зима	1 услуга	840/1680

17	Демонтаж памятника лето/зима	1 услуга	3649/4108
18	Выдача справки о захоронении	1 справка	100
19	Услуга по сопровождению похорон (услуги агента ритуальной службы)	1 похороны	2 420
20	Услуги по аренде прощального зала	1 час	2000
Уход за могилой			
21	Восстановление опавшей могилы (без завоза грунта или песка)	1 могила	766
22	Разовая уборка холмика с промывкой водой надгробия	1 могила	1500
23	Разовая уборка участка вокруг холма могилы (с посыпкой песком)	1 могила	1973
24	Одернование могилы	1 могила	1169
25	Посев травы на могиле	1 могила	246
26	Посадка летних цветов на могиле с разовой поливкой (на 50 штук цветов)	50 штук	2009
27	Посадка декоративного кустарника живой изгороди (на 10 штук)	10 штук	2006
28	Посадка отдельных декоративных кустарников	1 куст	200
29	Уход за живой изгородью:		
	- поливка кустарника	10 м2	1480
	- прополка и рыхление приствольных канавок	10 м2	1941
	- стрижка живой изгороди с придание нужной формы	10 м2	1455
30	Посадка декоративных деревьев	1 дерево	553
31	Уход за могилами в зимнее время	1 могила	327
32	Услуги по предоставлению катафалка	1 час	2000
33	Услуги по подсыпке места захоронения инертными материалами (песок, ПГС, щебень)	1 м2	582
34	Демонтаж плиточного покрытия	1 м2	632
35	Демонтаж бетонного покрытия	1 м2	1026
36	Демонтаж стола, скамьи из металла	1 опора	504



## ПРЕЙСКУРАНТ

платных ритуальных услуг, не входящих в гарантированный перечень,  
оказываемых МБУ "Ритуал" потребителям  
Минераловодского городского округа

(руб.)

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование услуг</i>	<i>ед. изм.</i>	<i>цена</i>
1	Прием заказа, оформление документов на погребение и предоставление ритуальных услуг	1 посетитель	444
2	Доставка тела (останков) умершего в морг на территории Минераловодского округа без комплекса услуг по захоронению	1 поездка	2 207
3	Доставка гроба и других предметов ритуального назначения необходимых для погребения	1 поездка	1 502
4	Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) и доставка к месту захоронения на территории Минераловодского городского округа (вес до 150 кг)	1 захоронение	2 016
5	Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) и доставка к месту захоронения на территории Минераловодского городского округа (вес свыше 150 кг)	1 захоронение	4 032
6	Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения на территории Минераловодского городского округа	1 захоронение	5 955

7	Захоронение урны с прахом умершего на кладбищах Минераловодского городского округа		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 захоронение	2 536
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 захоронение	3 246
8	Рытье могилы на вновь отведенном земельном участке кладбища Минераловодского городского округа :		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	4 718
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	8 065
9	Рытье могилы в стесненных условиях или в родственную могилу (подзахоронение):		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	7 025
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	9 275
10	Захоронение (засыпка могилы) на вновь отведенном земельном участке кладбища МГО		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	1 936
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	3 024
11	Захоронение (засыпка могилы) в стесненных условиях или в родственную могилу		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	2 032
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	3 176
12	Доплата за срочность при копке могилы в день приема заказа по захоронению	1 услуга	1 500
13	Эксгумация останков до 20 лет после захоронения без рытья могилы для повторного захоронения:		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	11 892
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	15 126
14	Эксгумация останков свыше 20 лет после захоронения без рытья могилы для повторного захоронения:		
	в летний период (с 01 апреля по 31 октября)	1 могила	10 051
	в зимний период (с 01 ноября по 31 марта)	1 могила	11 948
15	Услуги по снятию и установке ограды захоронения на территории Минераловодского городского округа	1 столбик	1 008
16	Снятие и установка креста лето/зима	1 услуга	840/1680

17	Демонтаж памятника лето/зима	1 услуга	3649/4108
18	Выдача справки о захоронении	1 справка	100
19	Услуга по сопровождению похорон (услуги агента ритуальной службы)	1 похороны	2 420
20	Услуги по аренде прощального зала	1 час	2000
Уход за могилой			
21	Восстановление опавшей могилы (без завоза грунта или песка)	1 могила	766
22	Разовая уборка холмика с промывкой водой надгробия	1 могила	1500
23	Разовая уборка участка вокруг холма могилы (с посыпкой песком)	1 могила	1973
24	Одернование могилы	1 могила	1169
25	Посев травы на могиле	1 могила	246
26	Посадка летних цветов на могиле с разовой поливкой (на 50 штук цветов)	50 штук	2009
27	Посадка декоративного кустарника живой изгороди (на 10 штук)	10 штук	2006
28	Посадка отдельных декоративных кустарников	1 куст	200
29	Уход за живой изгородью:		
	- поливка кустарника	10 м2	1480
	- прополка и рыхление приствольных канавок	10 м2	1941
	- стрижка живой изгороди с придание нужной формы	10 м2	1455
30	Посадка декоративных деревьев	1 дерево	553
31	Уход за могилами в зимнее время	1 могила	327
32	Услуги по предоставлению катафалка	1 час	2000
33	Услуги по подсыпке места захоронения инертными материалами (песок, ПГС, щебень)	1 м2	582
34	Демонтаж плиточного покрытия	1 м2	632
35	Демонтаж бетонного покрытия	1 м2	1026
36	Демонтаж стола, скамьи из металла	1 опора	504