

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
контрольно-счетного органа
Минераловодского
городского округа
29 декабря 2022 года № 43-р



ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа на 2023 год
с учетом изменений, утвержденным распоряжением председателя контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа от 18.09.2023 г. № 19-р

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1. ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Минераловодского городского округа за 2022 год	март	Золотова Н.И. Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статья 7 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа;
1.2.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Минераловодского городского округа за 2022 год и подготовка заключения	апрель	Золотова Н.И. Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 14-15 Регламента контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1.3.	Проведение финансово-экономической экспертизы проекта решения Совета депутатов Минераловодского городского округа "О бюджете Минераловодского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов"	в течение 15-ти рабочих дней (ноябрь-декабрь)	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статья 7 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа; статья 14-15 Регламента
1.4.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов решений Совета депутатов Минераловодского городского округа о внесении изменений в бюджет Минераловодского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации поступивших в контрольно-счетный орган документов	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа
1.5.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств	в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации поступивших в контрольно-счетный орган документов	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	
1.6.	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета Минераловодского городского округа	в течение 30-ти календарных дней с даты регистрации поступивших в контрольно-счетный орган документов	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1.7.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Минераловодского городского округа за I квартал, I полугодие и 9 месяцев 2023 года	в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации поступивших в контрольно-счетный орган документов	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	ст. 268.1 БК РФ, статья 7 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
1.8.	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов Минераловодского городского округа по вопросам управления и распоряжения имуществом Минераловодского городского округа	в течение года	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, статья 7 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
1.9.	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов Минераловодского городского округа, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения	в течение года	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статья 7 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
1.10.	Мониторинг исполнения предложений контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов	в течение года	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 7 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
2. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.	Контроль реализации результатов контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом Минераловодского городского округа в 2023 году	в течение года	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 7 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
2.2.	Исключен на основании распоряжения председателя контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа от 07.09.2023 № 17-р			
2.3.	Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита главных администраторов бюджетных средств Минераловодского городского округа за 2022 год.	в течение года	Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статьи 7-8 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа; статьи 9-13 Регламента контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
2.4.	Проведение контрольных мероприятий на основании поручений Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края, предложений главы Минераловодского городского округа Ставропольского края.	по мере поступления поручений, предложений и запросов	инспекторы контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа, привлеченные на договорной основе или по согласованию специалистов (эксперты)	Статья 10 Положения контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа; статья 7 Регламента контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа
2.4.1	Проверка целевого и эффективного использования муниципального бюджетным учреждением «Ритуал» муниципального имущества, бюджетных средств (субсидий), а также средств, полученных от оказания платных услуг, за истекший период 2023 года	сентябрь	Фисенко В.М. Дадашова Р.В. Луганова С.В. по привлеченный по согласованию специалист (эксперт)	статьи 7-8 Положения контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа; статьи 9-13 Регламента контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1.	Подготовка отчета о работе контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа за 2022 год	январь-февраль	Золотова Н.И. Дадашова Р.В. Луганова С.В.	пункт 2 статьи 19 Положения контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
3.2.	Разработка нормативных документов, необходимых для обеспечения деятельности и осуществления полномочий контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа	в течение года	Фисенко В.М. Золотова Н.И.	статья 2 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
3.3.	Разработка и актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля и стандартов деятельности	в течение года	Золотова Н.И. Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 9 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
3.4.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	Тришина М.А.	Трудовой кодекс Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ
3.5.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа	в течение года	Фисенко В.М. Тришина М.А.	п.7 ч.1 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ
3.6.	Подготовка и исполнение сметы расходов контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа	в течение года	Тришина М.А.	ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа	в течение года	Тришина М.А.	ст. 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.8.	Ведение делопроизводства: систематизация, пополнение, ведение дел, подготовка и передача документов в архив, согласно номенклатуре контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа	в течение года	Золотова Н.И. Дадашова Р.В. Луганова С.В. Тришина М.А.	ст. 5 Регламента контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
3.9.	Участие в заседаниях Совета депутатов Минераловодского городского округа, его комиссий (комитетов) и рабочих групп, а также в заседаниях администрации Минераловодского городского округа	в течение года	Фисенко В.М. Золотова Н.И.	пункт 8 статьи 14 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
3.10.	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края по актуальным проблемам муниципального финансового контроля	в течение года	Фисенко В.М. Золотова Н.И.	статья 18 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
3.11.	Разработка плана работы контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа на 2024 год	декабрь	Золотова Н.И.	статья 10 Положения о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
3.12.	Контроль и анализ исполнения предписаний и представлений контрольно-счетного органа Минераловодского городского округа	в течение года	Золотова Н.И. Дадашова Р.В. Луганова С.В.	пункт 13.9 статьи 13 Регламента контрольно-счётного органа Минераловодского городского округа
3.13.	Изучение нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края, решений Совета депутатов Минераловодского городского округа, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно-аналитической работы	ежемесячно	Фисенко В.М. Золотова Н.И. аппарат контрольно-счётного органа	Положение о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа
3.14.	Рассмотрение писем, обращений и других документов, поступающих в контрольно-счетный орган Минераловодского городского округа	По мере поступления, в течение года	Фисенко В.М. Золотова Н.И. аппарат контрольно-счётного органа	Положение о контрольно-счетном органе Минераловодского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1.	Подготовка и направление в Совет депутатов Минераловодского городского округа, администрацию Минераловодского городского округа информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях	в течение года	Фисенко В.М. Золотова Н.И. инспекторы контрольно-счётного органа	статьи 13, 14 Регламента, контрольно-счётного органа Минераловодского городского округа
4.2.	Представление на рассмотрение в Совет депутатов Минераловодского городского округа отчета о работе контрольно-счётного органа Минераловодского городского округа за 2022 год	I квартал	Фисенко В.М.	статьи 13, 19 Положения о контрольно-счётном органе Минераловодского городского округа
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях	в течение года	Золотова Н.И. Дадашова Р.В. Луганова С.В.	статья 19 Положения о контрольно-счётном органе Минераловодского городского округа
4.4.	Взаимодействие с Контрольно-счётной палатой Ставропольского края, контрольно-счётными органами муниципальных образований Ставропольского края по обмену опытом работы, в том числе планирование и проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (по соглашению)	в течение года	Фисенко В.М.	статья 18 Положения о контрольно-счётном органе Минераловодского городского округа

Председатель
контрольно-счётного органа
Минераловодского городского округа



В.М. Фисенко