**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 ноября 2016 года г.Минеральные Воды № 3242

Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа,

органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ),

выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета

Минераловодского городского округа, в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 19 ноября 2015 года № 08«Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Минераловодского городского округа», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа, в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2016 года № 413 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа, в новой редакции».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Минераловодского городского округа Рыженко А.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев

Проект постановления вносит:

Руководитель управления

экономического развития администрации

Минераловодского городского округа Г.В. Фисенко

Согласовано:

Заместитель главы администрации - начальник

финансового управления администрации

Минераловодского городского округа А.А. Рыженко

Руководитель

правового управления администрации

Минераловодского городского округа Д.Е. Горбачев

Руководитель общего отдела и

делопроизводства администрации

Минераловодского городского округа Е.Г. Апаликова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 28 ноября 2016 года № 3242

**РЕЕСТР**

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа, органами администрации от имени администрации Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги  | Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу  |
| 1. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Минераловодского городского округа (далее – администрации), органами администрации от имени администрации
 |
| 1.1. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Минераловодского городского округа | Управление образования администрации |
| 1.2. | Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа | Управление образования администрации |
| 1.3. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования | Управление образования администрации |
| 1.4. | Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в Минераловодском городском округе | Управление образования администрации |
| 1.5. | Выдача документов (выписки из домовой книги, справок) | Территориальные отделы по работе с населением управления по делам территорий администрации |
| Управление муниципального хозяйства администрации |
| 1.6. | Заверение (удостоверение) доверенностей, выданных участниками долевой собственности (на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения) и заверение копий документов необходимых для кадастрового учета | Территориальные отделы по работе с населением управления по делам территорий администрации |
| 1.7. | Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» | Комитет по физической культуре и спорту администрации |
| 1.8. | Выдача разрешений на право организации розничного рынка, расположенного на территории Минераловодского городского округа | Управление экономического развития администрации |
| 1.9. | Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Комитет по культуре администрации |
| 1.10. | **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края** | Управление имущественных отношений администрации |
| 1.11. | Предоставление в аренду муниципального имущества (за исключением земельных участков) физическим и юридическим лицам посредством проведения аукциона | Управление имущественных отношений администрации |
| 1.12. | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края | Управление иму-щественных отношений администрации |
| 1.13. | Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минераловодского городского округа **Ставропольского края**, под зданиями, сооружениями | Управление иму-щественных отношений администрации |
| 1.14. | Предоставление в аренду или собственность за плату земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц | Управление иму-щественных отношений администрации |
| 1.15. | Предоставление в собственность за плату земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минераловодского городского округа **Ставропольского края**, собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках | Управление имущественных отношений администрации |
| 1.16. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа **Ставропольского края**, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Управление иму-щественных отношений администрации |
| 1.17. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, для завершения строительства объекта в аренду без проведения торгов | Управление иму-щественных отношений администрации |
| 1.18. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, на кадастровом плане территории | Управление иму-щественных отношений администрации |
| 1.19. | Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел по учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений администрации |
| 1.20. | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Управление архитекту-ры и градостроитель-ства администрации |
| 1.21. | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.22. | Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.23. | Присвоение адресного номера земельному участку и объекту недвижимости | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.24. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Управление архитекту-ры и градостроитель-ства администрации |
| 1.25. | Принятие документов, подготовка и выдача актов приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.26. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.27. | Принятие документов, подготовка и выдача актов приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения после завершения работ по переводу нежилого помещения в жилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.28. | Подготовка и выдача документов по изменению и определению разрешённого использования земельного участка | Управление архитекту-ры и градостроитель-ства администрации |
| 1.29. | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | Управление архитекту-ры и градостроитель-ства администрации |
| 1.30. | Выдача разрешений на размещение рекламы на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Минераловодского городского округа | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.31. | Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учётную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.32. | Выдача разрешения (отказа в разрешении) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.33. | Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.34. | Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории  | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.35. | Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Управление архитектуры и градостроительства администрации |
| 1.36. | Выдача технических условий на отвод ливневых и талых вод  | Управление муници-пального хозяйства администрации |
| 1.37. | Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ  | Управление муници-пального хозяйства администрации |
| 1.38. | Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений, актов на спил аварийных деревьев, актов обследования зеленых насаждений на территории Минераловодского городского округа | Управление муниципального хозяйства администрации |
| 1.39. | Выдача справок на разрешение складирования строительного материала | Управление муници-пального хозяйства администрации |
| 1.40. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут (часть маршрута) транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения Минераловодского городского округа, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог | Управление муниципального хозяйства администрации |
| 1.41. | Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Минераловодского городского округа Ставропольского края  | Управление муниципального хозяйства администрации |
| 1.42. | Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Минераловодского городского округа | Управление труда и социальной защиты населения администрации |
| 1.43. | Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан | Управление труда и социальной защиты населения администрации |
| 1.44. | Выдача справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи | Управление труда и социальной защиты населения администрации |
| 1.45. | Предоставление архивной информации по запросам граждан и организаций на основе архивных документов | Архивный отдел администрации |
| 1.46. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Архивный отдел администрации |
| 1. Реестр услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Минераловодского городского округа
 |
| 2.1. | Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения  | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.2. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.3. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.4. | Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  | Образовательные учреждения Минераловодского городского округа |
| 2.5. | Организация проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Минераловодскогогородского округа» |
| 2.6. | Оказание информационной и научно-методической поддержки педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений Минераловодского городского округа | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа» |
| 2.7. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Минераловодского городского округа |