**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022 г. Минеральные Воды №3153

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции

В соответствии с [частью 5 статьи 20](consultantplus://offline/ref=7900C84761D04E465B244BCAEDB1077F85A1F3C8C2A54733603C068D0924980FC6D96868AA14B874f3oEM) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2022 г. № 229 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей военнослужащих» и в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, администрация Минераловодского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.
3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Пикалову О. М.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru.

Глава Минераловодского

городского округа В. С. Сергиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 27.12.2022 № 3153

**ПОРЯДОК**  
предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач

в ходе специальной военной операции.

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты, дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 50 000 рублей - членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции проводимой, с 24 февраля 2022 г. (далее соответственно - Порядок, ЕДВ, специальная военная операция) или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в равных долях каждому члену его семьи.

ЕДВ может быть произведена одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, в случае если, другие члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего дают на это письменное согласие (от имени детей в возрасте 18 лет письменное согласие дают их законные представители).

1. Для целей настоящего Порядка понимаются:

2.1. Военнослужащие:

2.1.1. Граждане Российской Федерации, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](consultantplus://offline/ref=ACE394986A4453106E91791555493453E195D9358FB2C81BEE4D1C2EDD7C14E91580E4416DB3F2D5FBF74CEFF4FF9703C97D70ED79D2783FeEO9J) Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне», принимавшие участие в специальной военной операции, местом жительства которых на дату возникновения оснований для получения ЕДВ, являлся Минераловодский городской округ;

2.1.2. Граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции, местом жительства которых на дату возникновения оснований для получения ЕДВ, являлся Минераловодский городской округ;

2.1.3. Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=E925992C3358DD1ADC6742BE969E89E2E7243063FD36F7919F371C51D34331A01E24E88E2B17BB2BAF2766B384VFd1I) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимавшие участие в специальной военной операции, местом жительства которых на дату возникновения оснований для получения ЕДВ, являлся Минераловодский городской округ.

2.2. Члены семьи военнослужащего:

- супруг (а), состоящий (ая) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке;

- родители;

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

1. ЕДВ предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки населения Минераловодского городского округа», муниципальной программы Минераловодского городского округа «Социальная политика», утвержденной постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 19.11.2019 № 2515, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.
2. Финансирование ЕДВ не является обязанностью Минераловодского городского округа Ставропольского края, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим решением, выплачиваются однократно и предоставляются независимо от получения иных социальных гарантий, мер социально поддержки, установленных законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края.

II. Порядок назначения ЕДВ

1. Реализация права на дополнительные меры социальной поддержки в виде ЕДВ осуществляется на основании заявления.
2. Функцию по приему заявлений и документов, предоставлению ЕДВ осуществляет Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).
3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении заявителю ЕДВ необходимо представить следующие документы:

1) [свидетельство](http://internet.garant.ru/document/redirect/72015834/2010) о смерти военнослужащего;

2) документ, подтверждающий гибель военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученных им при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий регистрацию военнослужащего (на момент гибели) по месту жительства (по месту пребывания) на территории Минераловодского городского округа;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего;

5) документ, подтверждающий родство (свойство) с погибшим (умершим) военнослужащим;

6) справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) военнослужащего в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) справка об установлении инвалидности ребенку погибшего (умершего) военнослужащего - для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения указанного возраста;

8) сведения о реквизитах кредитной организации для перечисления ЕДВ;

9) согласие на перечисление средств ЕДВ члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

9. Для назначения и выплаты ЕДВ каждый член семьи погибшего (умершего) военнослужащего либо его законный представитель или доверенное лицо подает в Управление заявление по [форме](http://internet.garant.ru/document/redirect/403829070/3000), утверждаемой настоящим Порядком, к которому прилагаются документы, предусмотренные [пунктом 8](#sub_11) настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные [подпунктами «1» - «3», пункта 8](#sub_111) настоящего Порядка, представляются в Управление однократно одним из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, документ предусмотренный подпунктом «3» в случае не предоставления родственником, запрашивается Управлением путем межведомственного (ведомственного) информационного обмена, документы, предусмотренные [подпунктами «5» - «7» пункта 8](#sub_114) настоящего Порядка, представляются членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего с учетом конкретного состава его семьи и иных обстоятельств, влияющих на право получения ЕДВ, документы предусмотренные подпунктом «9» пункта 8 предоставляются в случае если, ЕДВ перечисляется одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, с согласия, других членов семьи.

10. Управление в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления письменно уведомляют членов семьи, указанных в заявлении первого обратившегося родственника о необходимости предоставления, в течении 20 рабочих дней со дня направления уведомления, в Управление заявления и документов, предусмотренных [пунктом](#sub_8) 8 настоящего Порядка.

11. В случае если заявление и документы, предусмотренные [пунктом](#sub_8) 8 настоящего Порядка, подаются законным представителем или иным доверенным лицом, то он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

12. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 8](#sub_11) настоящего Порядка, могут быть представлены в Управление членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего, его законным представителем или его доверенным лицом лично либо могут быть направлены в Управление посредством почтовой связи (заказным письмом).

13. Документы, предусмотренные [пунктом 8](#sub_8) настоящего Порядка, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются Управлением лицам, их представившим.

В случае представления в Управление копий документов, предусмотренных [пунктом 8](#sub_8) настоящего Порядка, либо направления их в Управление посредством почтовой связи (заказным письмом), они должны быть заверены в соответствии с гражданским законодательством.

14. Заявления, регистрируются в журнале регистрации заявлений и подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня регистрации. В случае поступления заявлений от нескольких членов семьи военнослужащего, срок рассмотрения заявления исчисляется от даты регистрации последнего заявления.

При осуществлении межведомственного (ведомственного) информационного обмена 30-дневный срок рассмотрения заявления исчисляется со дня поступления в Управление по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

При возникновении обстоятельств, требующих дополнительной проверки представленных сведений, срок рассмотрения продлевается межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее - комиссия) не более чем на 30 рабочих дней. О продлении сроков рассмотрения заявитель уведомляется в письменной форме.

1. Заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления в комиссию.

16. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) у заявителя права на получение ЕДВ.

Комиссия принимает решение об отказе в назначении ЕДВ членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего в случае, если:

- представленные членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего документы не подтверждают его право на получение ЕДВ;

-если заявителем представлен не полный пакет документов;

- член семьи погибшего (умершего) военнослужащего повторно обратился за назначением ЕДВ, которое ранее было выплачено;

- после осуществления выплаты ЕДВ членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего по ранее поданным ими в установленном порядке заявлениям и документам последовало обращение вновь выявленного члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

# III. Порядок выплаты ЕДВ

17. На основании рекомендательного решения комиссии Управлением в течение 3 рабочих дней готовится проект постановления администрации Минераловодского городского округа о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ.

18. Выплата ЕДВ членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего осуществляется Управлением:

- в равных долях каждому из них;

- одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, (в случае если, другие члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего дают на это письменное согласие)

путем перечисления на лицевые счета, открытые в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Управления денежных средств, предусмотренных на данные цели.

19. О принятом решении Управление уведомляет заявителей в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции

В межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

# Заявление - декларация о предоставлении единовременной денежной выплаты члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу назначить и выплатить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21.11.2022 №229 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей военнослужащих» (далее – единовременная денежная выплата)).

Круг членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О | Родственное отношение | Дата рождения | Адрес проживания,  телефон | Примечания |

Для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Кол. экз. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу перечислить единовременную денежную выплату на лицевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| счет N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | открытый |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты единовременной денежной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

Уведомление о принятом решении прошу направить по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

# ---------------------------------------------------------------------------------------------- линия отреза

# Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

о назначении и выплате единовременной денежной выплаты в соответствии с Решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21.11.2022 № 229 « О дополнительных мерах социальной поддержки семей военнослужащих», приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего документы)

и зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, N)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

К Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Управлению труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, расположенному по адресу 357202, Ставропольский край, Пушкина ул., 22, на обработку моих персональных данных, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *ФИО* |  | *Адрес* |  |  |
|  | *Дата рождения* |  | *Паспортные данные* |  |  |
|  | *Место рождения* |  | *Семейное положение* |  |  |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | |
| и другие: | | | | | |
| фамилия, имя, отчество, год рождения, контактные сведения, гражданство, состав семьи, степень родства, сведения о воинском учете, адрес электронной почты, банковские реквизиты | | | | | |

а также специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| ----------------------------------------------------- | |
| (перечислить специальные категории персональных данных и биометрические данные) | |
| В целях: |  |
| предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в равных долях каждому члену его семьи. | |

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: *сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;*

а также передача следующих персональных данных:

|  |
| --- |
| фамилия, имя, отчество, год рождения, контактные сведения, гражданство, состав семьи, степень родства, сведения о воинском учете, адрес электронной почты, банковские реквизиты |

для обработки в целях:

|  |
| --- |
| предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в равных долях каждому члену его семьи. |

следующим лицам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Другим органам и организациям в рамках предоставления единовременной денежной выплаты | | | | |
| (указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, которым сообщаются данные) | | | | |
| УТСЗН Минераловодского городского округа может осуществлять *автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную* обработку персональных данных | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | |
| *без (с) применения (ем) ЭВМ, без (с) передачи(ей) по внутренней сети и без (с) передачи(ей) по сети интернет.* | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | |
| Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.  Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение 3

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции

СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и дата выдачи прописью)

я, гражданин Российской Федерации

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО доверителя полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. рождения, паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.,

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю согласие на перечисление средств единовременной денежной выплаты члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, утвержденной решением Совета депутатов Минераловодского городского округа от 21.11.2022 № 229 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей военнослужащих»

на банковский счет гражданина (ки) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество полностью)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 27.12.2022 №3153

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, в виде единовременной денежной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее соответственно - комиссия, ЕДВ).
  2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным с целью установления права граждан, подавших заявления (далее - заявителей), на получение дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.
  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления, Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее - Порядок), а также настоящим Положением.
  4. Обеспечение деятельности Комиссии возложено на Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**
   1. Основной целью деятельности комиссии является обеспечение законности и установление права заявителя на получение ЕДВ.
   2. Задачами комиссии являются:

- обеспечение объективного и однообразного подхода к рассмотрению заявлений граждан и прилагаемых к ним документов;

- рассмотрение спорных вопросов, возникающих при установлении права на получение ЕДВ;

- соблюдение порядка предоставления ЕДВ

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Для достижения основной цели и выполнения поставленных задач комиссия выполняет следующие функции:

* 1. Рассматривает заявления граждан о предоставлении ЕДВ.
  2. Осуществляет проверку документов и сведений, предоставленных гражданами для предоставления ЕДВ.
  3. Рассматривает спорные вопросы, возникающие при установлении права на получение ЕДВ.
  4. При возникновении обстоятельств, требующих дополнительной проверки представленных сведений, продлевает срок рассмотрения заявления в сроки определенные Порядком.
  5. Принимает решение о наличии (отсутствии) у заявителя права на получение ЕДВ.

1. **ПРАВА КОМИССИИ**
   1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:
   2. Продлевать срок рассмотрения заявления в случае возникновения спорных вопросов, требующих дополнительной проверки.
   3. Направлять официальные запросы в органы государственной власти Ставропольского края и органы местного самоуправления, другие органы и организации с указанием срока предоставления ими запрашиваемых сведений.
   4. Запрашивать в случае необходимости дополнительные документы и сведения у заявителя.
   5. Инициировать проверку отдельных сведений и документов, предоставленных заявителем, если возникает сомнение в подлинности документов или имеется информация о недостоверности или неполноте предоставленных сведений.
   6. Давать поручения членам комиссии лично или через структурные подразделения предприятий (организаций, учреждений), сотрудниками которых они являются, осуществлять проверку не подтверждённых заявителем или вызывающих сомнение документов и сведений.
   7. Использовать полученные с целью проверки в соответствующих органах власти, учреждениях, предприятиях и организациях необходимые сведения и документы вместо документов, предоставленных заявителем.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**
   1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Минераловодского городского округа.
   2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций.
   3. В отсутствие председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.
   4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
   5. Члены комиссии принимают участие в её заседаниях только лично.
   6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.
   7. Комиссия, рассматривает заявление, поступившие от гражданина, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные Порядком.
   8. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) у заявителя права на ЕДВ.
   9. В случае наличия права комиссия рекомендует администрации Минераловодского городского округа назначить ЕДВ.
   10. В случае отсутствия права комиссия рекомендует администрации минераловодского городского округа отказать заявителю в назначении ЕДВ.
   11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
   12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.
   13. Протоколы заседаний и справочная документация комиссии оформляются секретарем комиссии.
   14. Решение комиссии об отсутствии у заявителя права на получение ЕДВ может быть обжаловано в судебном порядке.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Утверждение и изменение состава комиссии, прекращение ее деятельности, дополнения или изменения в настоящем Положении утверждаются постановлением администрации Минераловодского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 27.12.2022 №3153

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пикалова  Ольга Михайловна | - | | заместитель главы администрации Минераловодского городского округа, председатель комиссии; |
| Юдина  Елена Васильевна | - | | заместитель начальника Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Воронкина  Марина Аркадьевна | - | | главный специалист отдела социального развития, социальных проектов и программ Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | | |
| Волокитина  Елена Борисовна | - | начальник Управления по делам территорий администрации Минераловодского городского округа; | |
| Исаев  Михаил Юрьевич | - | руководитель отдела общественной безопасности администрации Минераловодского городского округа; | |
| Кушхова  Маргарита Анатольевна | - | руководитель отдела социального развития, социальных проектов и программ Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа; | |
| Мишарина  Галина Николаевна | - | руководитель отдела труда и социально - правовых гарантий Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа; | |
| Русецкая  Оксана Анатольевна | - | главный специалист отдела социального развития, социальных проектов и программ Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа; | |
| Теряева  Татьяна Ивановна | - | старший помощник начальника отделения (социального и пенсионного обеспечения финансово -экономическое) военного комиссариата городского округа Минераловодский и городского округа город - курорт Железноводск Ставропольского края (по согласованию). | |
| Цаканян  Зоя Рафаэловна | - | ведущий специалист - юрисконсульт  Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа; | |