**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Минеральные Воды №\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 18.06.2012 № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 решения Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 41 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

2) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2017 года № 401 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 41 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

3) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 22 сентября 2017 года № 462 «О внесении изменений в Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 41 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

4) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 года № 511 «О внесении изменений в Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 41 «Об учреждении (создании) органа администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края – Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица»;

5) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 26 октября 2018 года № 593 «О внесении изменений в Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 41.

6) решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2018 года № 602 «О внесении изменений в Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2015 года № 41.

3. Руководителю Управления архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края в установленный законом срок подать заявление в регистрирующий орган о государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице Управления архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края  А. А. Зубач | Исполняющий полномочия главы Минераловодского городского округа Ставропольского края  Д. В. Городний |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Минераловодского городского  округа Ставропольского края  от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_ |

**Положение**

**об Управлении архитектуры и градостроительства**

**администрации Минераловодского городского округа**

**Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Минераловодского городского округа) и осуществляет управление в области архитектуры и градостроительства на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Минераловодского городского округа).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Минераловодского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, включая право иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки с наименованием Управления и другие документы.

1.4. Полное наименование Управления – Управление архитектуры и градостроительства администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование – УаиГ.

1.5. Юридический адрес Управления: 357212, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 87А.

1.6. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени муниципального образования Минераловодского городского округа осуществляет администрация Минераловодского городского округа.

1.7. Организационно-правовая форма Управления – учреждение. Тип учреждения – казённое.

**2. Основные задачи и функции Управления**

2.1. Основными задачами Управления является:

2.1.1. Осуществление полномочий в области архитектуры и градостроительства на территории Минераловодского городского округа на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов Минераловодского городского округа.

2.1.2. Разработка и реализация градостроительной политики Минераловодского городского округа.

2.1.3. Осуществление мер по совершенствованию градостроительства, повышению качества архитектурно-планировочных решений при застройке территории Минераловодского городского округа.

2.2. Для реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает подготовку и утверждение в установленном порядке Генерального плана Минераловодского городского округа, а также подготовку и утверждение изменений в него.

2.2.2. Обеспечивает подготовку и утверждение в установленном порядке Правил землепользования и застройки Минераловодского городского округа, а также подготовку и утверждение изменений в них.

2.2.3 Обеспечивает разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Минераловодского городского округа, а также подготовку и утверждение изменений в них.

2.2.4. На основе Генерального плана Минераловодского городского округа обеспечивает подготовку и утверждение документации по планировке территории, а также подготовку и утверждение изменений в нее.

2.2.5. В пределах своей компетенции участвует в разработке градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории Минераловодского городского округа, вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства в области архитектуры и градостроительства.

2.2.6. Обеспечивает рассмотрение и согласование проектов схем территориального планирования Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2.7. В установленном порядке организует подготовку и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Минераловодского городского округа:

1. - по проекту Генерального плана Минераловодского городского округа, в том числе по внесению в него изменений;
2. - по проекту Правил землепользования и застройки Минераловодского городского округа, в том числе по внесению в них изменений;
3. - по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории Минераловодского городского округа;
4. - по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Минераловодского городского округа;

- по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановлений администрации Минераловодского городского округа, в том числе по внесению в них изменений;

1. - по иным вопросам в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, определённым действующим законодательством.

2.2.8. Осуществляет ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Минераловодского городского округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.2.9. Организует работу по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Минераловодского городского округа.

2.2.10. Подготавливает, регистрирует и выдает в установленном порядке градостроительные планы земельных участков, расположенных на территории Минераловодского городского округа.

2.2.11. В установленном порядке организует работу по подготовке и выдаче решений о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Минераловодского городского округа.

2.2.12. В установленном порядке организует работу по подготовке и выдаче решений о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Минераловодского городского округа.

2.2.13. Осуществляет подготовку и направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.14. Осуществляет подготовку и направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2.15. Осуществляет подготовку и направление решений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.2.16. Осуществляет подготовку и выдачу решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

Информирует заявителя о принятом решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.2.17. Осуществляет подготовку и выдачу актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2.18. Осуществляет подготовку решений о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.19. Осуществляет подготовку и выдачу документов, подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.2.20. Осуществляет подготовку и выдачу решений об установлении соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

2.2.21. Рассматривает поступившие уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства, обеспечивает размещение уведомлений о сносе и прилагаемых документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

2.2.22. В случаях и по основаниям, установленным земельным законодательством, выдает разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.2.23. На основании градостроительных регламентов устанавливает и изменяет виды разрешенного использования земельных участков при условии соблюдения требований технических регламентов.

2.2.24. В установленном порядке обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований объектам улично-дорожной сети, наименование элементам планировочной структуры в границах Минераловодского городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Вносит информацию о присвоении адреса или переадресации в Федеральную информационную адресную систему.

2.2.25. Совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского городского округа осуществляет проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2.26. Осуществляет градостроительный контроль на территории Минераловодского городского округа, в рамках проведения которого Управление наделено следующими полномочиями:

1) в пределах своей компетенции, в рамках требований статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2) в пределах своей компетенции, в рамках требований статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводит осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3) в пределах своей компетенции, при поступлении информации о нарушениях в области градостроительной деятельности, проводит визуальный осмотр зданий, строений, сооружений и земельных участков на предмет выявления нарушений градостроительных норм и правил, в случае обнаружения нарушений составляет соответствующий акт обследования с рекомендациями об устранении нарушений, который направляется в адрес субъекта градостроительной деятельности, допустившего нарушение.

4) в пределах своей компетенции, при поступлении информации о нарушениях в области градостроительной деятельности, обеспечивает контроль за соблюдением требований Правил землепользования и застройки со стороны юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Минераловодского городского округа.

5) осуществляет сбор информации и подготовку документов для рассмотрения вопроса о привлечении к административной ответственности лиц за нарушения на территории Минераловодского городского округа Правил землепользования и застройки Минераловодского городского округа.

2.2.27. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Минераловодского городского округа о принятии решений о комплексном развитии территории.

2.2.28. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

2.2.29. Разрабатывает и обеспечивает утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с деятельностью Управления.

2.2.30. В порядке и случаях, установленных федеральным законодательством, направляет документы для внесения сведений в Единый государственный кадастр недвижимости.

2.2.31. В порядке и случаях, установленных федеральным законодательством, размещает документы в Федеральной информационной системе территориального планирования.

2.2.32. В части касающейся обеспечивает планирование соответствующих расходов бюджета Минераловодского городского округа, разрабатывает обоснования лимитов финансирования, представляет отчётную документацию.

2.2.33. Управление осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Минераловодского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Минераловодского городского округа.

2.2.34. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Минераловодского городского округа и их структурными подразделениями.

**3. Права и обязанности Управления**

3.1. Для реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

3.1.1. Получать информацию от органов строительного контроля о выполнении субъектами градостроительной деятельности при осуществлении ими строительства, реконструкции, ремонта объектов недвижимости требований документации по планировке территорий, архитектурно-строительной документации, государственных градостроительных нормативов и правил.

3.1.2. Направлять материалы о нарушении градостроительного, жилищного и земельного законодательства Российской Федерации в соответствующие органы для привлечения виновных лиц к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

3.1.3. В случаях выявления на территории Минераловодского городского округа самовольных построек, самовольно реконструированных объектов капитального строительства направлять информацию в отдел муниципального контроля администрации Минераловодского городского округа для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. В случаях выявления на территории Минераловодского городского округа самовольно перепланированных, переустроенных помещений в многоквартирном доме, если в результате приемки работ установлен факт неисполнения Требования о приведении помещения в прежнее состояние, передавать информацию в Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору для принятия решения об инициировании административного разбирательства и в администрацию Минераловодского городского округа для принятия решения об инициировании судебного разбирательства в порядке, предусмотренном статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о приостановлении строительства, осуществляемого с нарушением утвержденных проектов и (или) реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.6. Привлекать экспертов и общественность при обсуждении важных архитектурных, градостроительных решений и проектов в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=35C2EE0A66EC8D5DF3CB6693D6649533133C727285A8A644BB0048533C0CRFK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C2EE0A66EC8D5DF3CB6693D66495331335777687ACA644BB0048533C0CRFK) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации».

3.1.7. Запрашивать от органов статистики, организаций и учреждений, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимые статистические, кадастровые, плановые и отчетные данные по вопросам архитектуры и градостроительства, землепользования, создания и использования объектов недвижимости.

3.1.8. Давать заключения по проектам нормативных актов, подготавливаемых управлениями, отделами, службами администрации Минераловодского городского округа по вопросам архитектуры и градостроительства или смежным вопросам.

3.1.9. Оказывать услуги в области градостроительной деятельности на территории Минераловодского городского округа, в том числе, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на платной основе.

3.1.10. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при администрации Минераловодского городского округа и проводить заседания, совещания и иные мероприятия с привлечением представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководством) по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.11. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти местного самоуправления и организациями в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.12. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Предоставлять в установленном порядке физическим и юридическим лицам имеющуюся информацию по вопросам архитектурно-градостроительной деятельности.

3.2.2. Обеспечивать открытость и доступность информации об архитектурной и градостроительной деятельности для физических и юридических лиц (кроме сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну).

3.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Производить начисление и уплату налогов и других обязательных платежей, предусмотренных нормативными актами и действующим законодательством.

**4. Структура и руководство Управления.**

4.1. Структура и штатная численность Управления утверждается администрацией Минераловодского городского округа по представлению начальника Управления.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность главой Минераловодского городского округа. Начальник Управления должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения указанной должности.

Начальник Управления подчиняется главе Минераловодского городского округа, первому заместителю главы администрации Минераловодского городского округа или заместителю главы администрации Минераловодского городского округа курирующего деятельность Управления, в соответствии с утвержденной структурой администрации Минераловодского городского округа.

Трудовой договор с начальником Управления может быть расторгнут досрочно на основании действующего законодательства, в том числе в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

4.3. Начальник Управления принимает решения о премировании сотрудников Управления, установлении надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник Управления в пределах своей компетенции и полномочий несёт персональную ответственность за деятельность Управления на территории Минераловодского городского округа.

4.5. Начальник Управления в своей деятельности:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в судах, арбитражных судах, в государственных органах Ставропольского края и органах местного самоуправления муниципальных образований, в организациях, управляет и распоряжается имуществом и средствами Управления, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы.

4.5.2. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления, принимает и увольняет работников Управления, налагает на них дисциплинарные взыскания в пределах своей компетенции, организует мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.5.3. Принимает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам архитектуры и градостроительства.

4.5.4. Ведет прием граждан и рассматривает обращения граждан и юридических лиц в пределах компетенции Управления.

4.5.5. Осуществляет иные полномочия от имени Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.6. На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т. д.) его обязанности исполняет заместитель начальника, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления.

4.6. Заместитель начальника Управления осуществляет функции и полномочия согласно должностной инструкции, в соответствии с поручениями начальника Управления.

**5. Имущество и финансы Управления.**

5.1.  Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского городского округа.  Источниками финансирования деятельности Управления могут быть иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Управление осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

5.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Минераловодского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Управления и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

5.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

**6. Учёт и отчётность**

6.1. Учет и отчетность Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами.

**7. Ликвидация и реорганизация Управления**

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

7.2. После ликвидации Управления вся документация в соответствии с действующим законодательством сдается в архив.