

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023

г. Минеральные Воды

№ 988

О внесении изменений в Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 10.11.2021 № 2317

В соответствии с пунктами «и», «и²», «и³» пункта 2 Правил осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995, администрация Минераловодского городского округа **постановляет:**

1. Внести в Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 10.11.2021 № 2317 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 Порядка подпунктом следующего содержания:
«2.6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета главный администратор доходов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового управления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее- финансовое управление)».

1.2. Дополнить Порядок пунктами следующего содержания:

«5. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.

5.1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по администрируемым доходам местного бюджета в объеме

форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по администрируемым доходам местного бюджета финансовому управлению в сроки, установленные финансовым управлением.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Реализация полномочий главного администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

6.1. Главные администраторы доходов, осуществляющие полномочия администраторов доходов по платежам в местный бюджет, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

-контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней, штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, (контрактом, соглашением);

-контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (снижению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

-проведение ежеквартальной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

-принятие решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-своевременное начисление неустойки (штрафов, пени).

6.2. Главные администраторы доходов, осуществляющие полномочия администраторов доходов по платежам в местный бюджет, осуществляют

следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа;

- уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности, администратор доходов:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

6.3. Требование (претензия) об имеющиеся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

6.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

6.5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к

тому оснований;

-направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Глава Минераловодского
городского округа



В. С. Сергиенко